

Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

s organizačnými zložkami

**Stredná odborná škola sklárska, I. Krasku 491, Púchov
a Stredná odborná škola, I. Krasku 491, Púchov**



Plán práce školy na školský rok 2020/2021

Plán školy bol prerokovaný a schválený na porade vedenia školy,
rozšíreného vedenia školy, pedagogickou radou,
a prerokovaný verejným výborom Rodičovského združenia

Ing. Lenka Jancíková
riaditeľka školy

Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov s organizačnými zložkami Stredná odborná škola sklárska, I. Krasku 491, Púchov a Stredná odborná škola, I. Krasku 491, Púchov vznikla 1. 9. 2019. Pripravuje budúcich odborníkov pre kľúčový priemysel v regióne. Je Centrom odborného vzdelávania a prípravy. Školský vzdelávací program organizačnej zložky SOŠ s názvom „Technické vzdelanie- základ úspešnej kariéry“ zabezpečuje vzdelanie v oblasti gumárenského, strojárenského, elektrotechnického, odevného priemyslu, v oblasti aplikovanej chémie, logistiky a informačných technológií. Školský vzdelávací program organizačnej zložky SOŠ sklárskej s názvom „Sklárske vzdelávanie“ zabezpečuje vzdelávanie v oblasti sklárskej výroby a v oblasti umeleckej sklárskej tvorby. Plán školy vychádza z aktuálnych požiadaviek na novovzniknutú školu a z Pedagogicko- organizačných pokynov MŠ SR na daný školský rok. Cieľom plánu školy je prehľadne a jasne definovať ciele školy na daný školský rok, stanoviť časový harmonogram jednotlivých školských akcií, ich náplň a osobnú zodpovednosť.

Všetky body zverejnené v tomto pláne práce sa považujú zároveň za schválené riaditeľkou školy.

Vízia, hodnoty školy a princípy našej práce

Smerovanie našej Spojenej školy vedie ku kvalitnému odbornému vzdelávaniu, ktoré bude mať vplyv na hospodársky rozvoj regiónu a súčasne vedie k výchove človeka s hodnotami. Ako novovytvorená škola pracujeme na vízii školy, ktorú chceme zadefinovať cez hlavné tézy a hodnotové vzdelávanie

Hlavné tézy našej školy

- Hlavnou prioritou školy je kvalitná výchova a vzdelávanie
- Ciele školy sú stanovené s ohľadom na potreby ľudí v meste a regióne, kde škola pôsobí,
- Škola sa stará o svoj materiálny rozvoj vrátane vybavenia
- Vedenie školy sa snaží ku každému pristupovať spravodlivo
- Výuka vo všetkých predmetoch je prepojená s potrebami skutočného života
- Vedenie školy diskutuje o svojich rozhodnutiach s pedagógmi
- Na spoločnom plánovaní a rozvoji školy sa podieľajú všetci vyučujúci

Hodnotové vzdelávanie cez 7 návykov

Chceme byť školou v ktorej sa uplatňuje 7 návykov úspešného stredoškolača (Ako byť úspešný v škole a aj v živote?)

- **Buď proaktívny** – sme ako ľudské bytosti zodpovední za náš život, nie učiteľ, nie rodič, nie okolie. Ak chceš niečo urobiť nehľadaj výhovorky ako to nejde ale hľadaj spôsob ako sa to dá! Naše správanie závisí od našich rozhodnutí, nie od východiskových podmienok.
- **Začni s myšlienkou na koniec** – začni s jasnou predstavou životného cieľa. Uvedom si, čím chcem byť, čo chcem robiť. Urob preto všetko aby si cieľ dosiahol.
- **To najdôležitejšie dávaj na prvé miesto** – úspešní ľudia zvyknú robiť veci, ktoré neúspešní ľudia robiť nechcú. To však neznamená, že tieto veci robia radi. Iba dokážu svoju nechuť podriaďiť svojmu vyššiemu cieľu. Najskôr splň povinnosti, potom zábava.
- **Rozmýšľaj spôsobom výhra/výhra** – je to nastavenie mysle a srdca tak, aby človek vo všetkých vzájomných vzťahoch s druhými neustále hľadal obojstranný prospech. Nehádaj sa, komunikuj tak aby bolo aj okolie spokojné.
- **Najprv sa snaž pochopiť, až potom byť pochopený** – neodsudzujem, ale rozmýšľam, prečo druhý urobil to, čo urobil. Som empatický.
- **Vytváraj synergie** – ich podstatou je to, že sme si vedomí odlišnosti druhých ľudí a vážime si ich. Každý jeden človek, každý jeden čin (aj nepríjemný) nás niekde môže posunúť.
- **Ostri pílu** – je veľmi dôležité vytrvalo a disciplinovane pracovať a ja rovnako dôležité nájsť si čas na aktívny oddych, na obnovu síl.

Hlavné úlohy Spojenej školy Púchov v školskom roku 2020/2021

Cieľ: pokračovať vo vzdelávaní na novej Spojenej škole Púchov, viesť kvalitnú výučbu na škole v súlade so ŠKVP a v súlade s požiadavkami trhu práce a reálneho života. Prezentovať školu na verejnosti a šíriť jej dobré meno. Zamerať sa na hodnotové vzdelávanie, súvisiace so zmenami v spoločnosti, spôsobené pandemickou situáciou.

- inovovať ŠkVP „Technické vzdelanie- základ úspešnej kariéry“ o nový študijný odbor informačné a sieťové technológie
- vytvoriť nový bilingválny vzdelávací program styling a marketing
- vytvoriť jednotný školský vzdelávací program pre organizačnú zložku SOŠ sklárska
- rozbehnúť činnosť novovybudovaných sklárskych dielní,
- rozbehnúť činnosť školskej jedálne
- rozbehnúť podnikateľskú činnosť v školskom internáte
- pokračovať v rekonštrukčných, investičných akciách v areáli školy
- zaviesť hodnotové vzdelávanie technikou 7 návykov
- realizovať projekt ESF „Kvalitné vzdelávanie- náš cieľ“, zameraný na zlepšenie kvality odborného vzdelávania
- realizovať projekt MPC „Pomáhajúce profesie v edukácii žiakov“ prijatím inkluzívneho tímu
- realizovať e projekt Erasmus+ v rámci možností vzniknutých pandemickou situáciou
- profilovať školu na priemyselné a informačné technológie, hľadať možnosti spolupráce s regionálnymi firmami v oblasti IKT a v oblasti odbornej praxe
- znížiť cestovné náklady upravením smernice o cestovných náhradách, úprava pracovných zmlúv a pracovného poriadku
- budovať systém kvality školy, vytvoriť víziu, hodnoty školy, princípy práce
- skvalitniť vyučovanie všeobecných a odborných predmetov (kontrola, metodika, kritéria hodnotenia, zastupovanie, smernica o realizácii OVY a praxe), osobitne sa zamerať na vyučovanie nového odboru chemická informatika
- voliť nové cesty propagácie školy , zamerať sa na virtuálny svet
- šíriť dobré meno školy cez našu prácu = spokojnosť žiaka, rodiča, verejnosti
- rozbehnúť činnosť propagačnej rady, vhodným spôsobom propagovať školu, marketing zamerať na celé Slovensko

- zapájať sa do ďalších projektov a grantových výziev
- monitorovať a skvalitňovať duálne vzdelávanie v spolupráci s Continental Matador Ruberr, príprava DSV v odbore mechanik počítačových sietí
- zaviesť nastavbové štúdium, skrátené štúdium pre dospelých DUÁL 18+, zistiť možnosti

Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov s organizačnými zložkami: Stredná odborná škola sklárska, I. Krasku 491, Púchov a Stredná odborná škola, I. Krasku 491, Púchov
Adresa	I. Krasku 491, 020 32 Púchov
Telefón a fax	042/4261 974
e- mail	info@sospuchov.sk
www	www.sospuchov.sk
Zriaďovateľ	Trenčiansky samosprávny kraj
Vedenie školy	Ing. Lenka Jancíková, riaditeľka školy
	RNDr. Katarína Paliesková, zástupca pre všeobecnovzdelávacie predmety OZ SOŠ,
	Ing. Ivana Lazovanová, zástupca pre odborné predmety a praktické vyučovanie OZ SOŠ
	Mgr. Ján Haško, zástupca pre OZ SOŠS
	Ing. Lenka Janíčková, vedúca TEČ
Rada školy	Mgr. Viera Urbanová
Rodičovská rada	Martina Urbanová
Žiacka školská rada	Dominika Gašparová
Koordinátor pre ŽSR	Ing. Mariana Jašeková
Výchovný poradca	RNDr. Anna Rumanová
Koordinátor prevencie	Mgr. Dagmar Ostradická
Koordinátor maturitnej skúšky	RNDr. Katarína Paliesková, EČ a PFIČ, UFIČ
	Ing. Ivana Lazovanová, PČOZ MS
Koordinátor informatizácie	Mgr. Stanislav Klinovský
Koordinátor pre ŠKVP	Mgr. Ján Haško
Knihovník	Mgr. Larisa Pechová
Propagačná rada	Mgr. Andrea Hupková - predseda Mgr. Anna Crkoňová RNDr. Katarína Paliesková RNDr. Anna Rumanová Ing. Mário Vančo
Predmetové komisie:	
PK vzdelávacej oblasti SJL a oblasti „človek, hodnoty a spoločnosť“	Daniela Gajdošová
PK vzdelávacej oblasti CUJ	Ing. Darina Kubičárová
PK vzdelávacej oblasti „zdravie a pohyb“	Mgr. Marek Šimáček
PK vzdelávacej oblasti matematika a oblasti „človek a príroda“	Mgr. Viera Urbanová
PK vzdelávacej oblasti „práca s informáciami a API“(odborného IT vzdelávania)	Mgr. Stanislav Klinovský
PK pre oblasť odborného EKO vzdelávania a logistiky	Ing. Mariana Jašeková
PK pre oblasť odborného elektrotechnického vzdelávania	Ing. Alena Vardžáková

PK pre oblasť odborného strojárského vzdelávania	Mgr. Alena Hajduková
PK pre oblasť odborného kreatívneho vzdelávania	Mgr. Andrea Hupková
PK odborného vzdelávania v oblasti aplikovanej chémie	Ing. Miloslav Čuntala
PK odborného vzdelávania v oblasti sklárstva	Mgr. Anna Crkoňová, Dis.
aSc agenda, e – triedna kniha	
správca aSc agendy	Mgr. Stanislav Klinovský Helena Huláková
správca e – triednej knihy	Ing. Vladimíra Siváková

Údaje o počte prijatých žiakov do 1. ročníka k 1. septembru 2020

Podľa schváleného VZN bol plánovaný počet prijatých žiakov 103, do prvých ročníkov bolo prijatých 72 žiakov do dennej formy štúdia a 5 žiakov do externej formy nadstavbového štúdia. V porovnaní s minulým školským rokom poklesol počet prijatých žiakov do sklárskych odborov. Do 1. ročníka systému duálneho vzdelávania bolo prijatých 29 žiakov.

1. ročník					
Názov zamestnávateľa	Kód odboru/názov odboru	Počet prijatých žiakov do ŠO	Počet žiakov s učebnou zmluvou (SDV)	Počet žiakov na PV v dielni školy	Počet žiakov na PV u zamestnávateľa
Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov	2859 K operátor gumárskej a plastikárskej výroby	12	12	0	12
	2679 K mechanik mechatronik	16	12	4	12
Rona, a. s., Lednické Rovne	2411 K mechanik nastavovač	5	5	0	5
	Spolu žiakov	33	29	4	29

Žiaci boli do 1. ročníka prijatí administratívne. Žiaci prihlásení so SDV absolvovali pohovor so zamestnávateľom.

Počty žiakov v školskom roku 2020/2021

Trieda	Odbor	Kód	Názov odboru a zameranie	Počet žiakov		Triedny učiteľ
I.A	študijný	2411 K	mechanik nastavovač	5	17	Ing. Alice Žiačiková
		2859 K	operátor gumárskej a plastikárskej výroby	12		
I.B	študijný	2979 K	mechanik mechatronik	16	28	Mgr. Alena Hajduková
		2682 K	mechanik počítačových sietí	12		
I.C	študijný	2848 M	chemická informatika	6	27	Ing. Oľga Kováčová
		3759 K	komerčný pracovník v doprave	9		
		3158 M	styling a marketing	8		
		8521 K 11	výtvarné spracúvanie skla – výroba sklenej vitráže	4		
I.N	študijný	2737 L	sklársky a keramický priemysel	5	5	Mgr. Miroslava Zajíčková
Spolu:						77
Trieda	Odbor	Kód	Názov odboru a zameranie	Počet žiakov		Triedny učiteľ
II.A	študijný	2411 K	mechanik nastavovač	8	23	Ing. Vladimíra Siváková
		2859 K	operátor gumárskej a plastikárskej výroby	11		
		2734 K	technik sklárskej výroby	4		
II.B	študijný	2979 K	mechanik mechatronik	12	27	Ing. Alena Vardžáková
		2682 K	mechanik počítačových sietí	9		
		2848 M	chemická informatika	8		
II.C	študijný	3447 K	grafik digitálnych médií	9	26	Mgr. Dagmar Ostradická
		3759 K	komerčný pracovník v doprave	9		
		3158 M	styling a marketing	8		
Spolu:						76
Trieda	Odbor	Kód	Názov odboru a zameranie	Počet žiakov		Triedny učiteľ
III.KCHI	študijný	2848 M	chemická informatika	8	21	Mgr. Viera Urbanová
		3759 K	komerčný pracovník v doprave	13		
III.OGP	študijný	2859 K	operátor gumárskej a plastikárskej výroby	9		Ing. Miloslav Čuntala
III.MMN	študijný	2979 K	mechanik mechatronik	20	29	Mgr. Jana Kucharíková
		2411 K	mechanik nastavovač	9		
III.B	učebný	2738 H	operátor sklárskej výroby	6		Mgr. Miroslava Zajíčková
Spolu:						65

Trieda	Odbor	Kód	Názov odboru a zameranie	Počet žiakov	Triedny učiteľ
IV.KPD	študijný	3759 K	komerčný pracovník v doprave	20	Ing. Mariana Jašeková
IV.MN	študijný	2411 K	mechanik nastavovač	14	Ing. Iveta Krchňavá
IV.OGP	študijný	2859 K	operátor gumárskej a plastikárskej výroby	6	
IV.MM	študijný	2979 K	mechanik mechatronik	17	Ing. Ivana Lazovanová
Spolu:					57

Celkom žiakov k 15. 9. 2020	277
Spolu tried	14
Študijný odbor	266
Učebný odbor	6
Nadstavbové štúdium	5
Počet žiakov so ŠVVP (s doporučením individuálnej integrácie)	32

Zoznam učiteľov a ich aprobácia

P. č.	Titul, meno a priezvisko	aprobácia	Poznámka
1.	Ing. Lenka Jancíková	Odborné odevné predmety, informatika	RŠ
2.	RNDr. Katarína Paliesková	Matematika, biológia	ZRŠ
3.	Ing. Ivana Lazovanová	Odborné ekonomické predmety	ZRŠ
4.	Mgr. Ján Haško	Telesná výchova, geografia	ZRŠ
5.	Mgr. Michaela Brnková	Slovenský jazyk, anglický jazyk	
6.	Mgr. Anna Crkoňová, Dis.	Odborné sklárske predmety	VPK
7.	Ing. Matej Drobný, PhD.	Odborné IKT predmety	
8.	Ing. Jozef Ďurech	Odborné elektrotechnické predmety	
9.	Mgr. Marta Ďureková	Matematika, chémia	
10.	Daniela Gajdošová	Slovenský jazyk, nemecký jazyk	VPK
11.	Mgr. Alena Hajduková	Odborné odevné a strojárske predmety	TU, VPK
12.	PaedDr. Monika Hrenáková	Katolícka náboženská výchova, etická výchova, anglický jazyk	
13.	Mgr. Andrea Hupková	Odborné odevné predmety, anglický jazyk	VPK
14.	Pavol Janec	Odborné elektrotechnické predmety	
15.	Ing. Mariana Jašeková	Odborné ekonomické predmety	TU, VPK
16.	Mgr. Stanislav Klinovský	Fyzika, informatika	VPK
17.	RNDr. Andrea Kováčová,	Chémia, aplikované chemické predmety	

	PhD.		
18.	Ing. Oľga Kováčová	Odborné ekonomické predmety	TU
19.	Ing. Iveta Krchňavá	Odborné ekonomické predmety	TU
20.	Ing. Anna Krupičková	Odborné ekonomické predmety	
21.	Ing. Darina Kubičárová	Odborné odevné predmety, anglický jazyk	VPK
22.	Mgr. Jana Kucharíková	Dejepis, geografia, ekológia	TU
23.	Ing. Ivan Labaj, PhD.	Odborné IKT predmety	
24.	Marek Macko	Odborné strojárske predmety	
25.	Ing. Miroslav Mišík	Odborné elektrotechnické a IKT predmety	
26.	Mgr. Dagmar Ostradická	Nemecký jazyk, občianska náuka	TU, KDP
27.	PaedDr. Anna Rumanová	Matematika, biológia	VP
28.	Ing. Vladimíra Siváková	Odborné odevné predmety, informatika, anglický jazyk	TU
29.	Ing. Janka Šimáčková	Odborné odevné predmety, informatika	
30.	Mgr. Marek Šimáček	Telesná výchova	VPK
31.	Mgr. Silvia Šlosárová	Slovenský jazyk	MD
32.	Ing. Mário Vančo, PhD.	Odborné IKT predmety	
33.	Mgr. Dušan Vaňko	Evanjelická náboženská výchova	
34.	Mgr. Viera Urbanová	Matematika, chémia	TU, VPK
35.	Ing. Alena Vardžáková	Odborné elektrotechnické predmety	TU, VPK
36.	Ing. Alice Žiačiková	Odborné ekonomické predmety, anglický jazyk	TU
37.	Bc. Peter Achejov	Odborný výcvik - strojárstvo	
38.	Bc. Pavol Bednár	Odborný výcvik - strojárstvo	
39.	Mgr. Renata Blašková	Odborný výcvik - elektrotechnika	
40.	Bc. Cyril Crkoň	Odborný výcvik – gumárska a plastikárska výroba	
41.	PhDr. Ivana Golejová	Odborný výcvik – gumárska a plastikárska výroba	
42.	Mgr. Miroslava Zajíčková	Odborný výcvik – sklárstvo, maľba skla	TU

Zoznam pedagogických zamestnancov – vychovávateľ

P. č.	Titul, meno a priezvisko	aprobácia	Poznámka
1.	Mgr. Svetlana Dianová	Vedúci vychovávateľ - internát	

Zoznam nepedagogických zamestnancov školy

P. č.	Titul, meno a priezvisko	funkcia
1.	Ing. Lenka Janíčková	Vedúca TEČ
2.	Jarmila Bizoňová	Upratovačka – budova A
3.	Zuzana Derevjaníková	Mzdový účtovník, personalista
4.	Katarína Fíliačová	Všeobecný účtovník
5.	Pavol Hlavačka	Školník, vodič, nákupca, údržbár
6.	Kamila Hrubová	Všeobecný účtovník
7.	Helena Huláková	Administratívny pracovník, správca registratúry
8.	Anna Ježovicová	Upratovačka – školský internát
9.	Alena Kucejová	Upratovačka – budova C
10.	Miroslav Leško	Školník, údržbár
11.	Mgr. Larisa Pechová	Knihovník, štipendia
12.	Jozefa Švecová	Upratovačka – budova C
13.	Iveta Düřešová	Správca školského internátu
14.	Mária Kováčová	Vrátnik – školský internát
15.	Daniela Loduňová	Upratovačka – budova A
16.	Ľubica Mišíková	Vedúca školskej jedálne
17.	Marcela Podymáková	Kuchárka
18.	Erika Štefániková	Kuchárka
19.	Mgr. Pavol Kubaš	Vrátnik – školský internát

Stála zodpovednosť

Za školské aktivity:

SOČ	Ing. Vladimíra Siváková
Olympiáda v anglickom jazyku	Ing. Alice Žiačiková
Olympiáda v nemeckom jazyku	Mgr. Dagmar Ostradická
Olympiáda v slovenskom jazyku	Daniela Gajdošová
Olympiáda ľudských práv	Mgr. Dagmar Ostradická
Chemická olympiáda	Mgr. Viera Urbanová
Koordinátor Zelenej školy a environmentálnych aktivít	Mgr. Jana Kucharíková
Zenit v elektronike, Elektrotechnická spôsobilosť, Legohranie, Mladý mechatronik, iBOBOR	Ing. Alena Vardžáková

Zenit v strojárstve, Strojárska olympiáda	Mgr. Alena Hajduková
Programovanie CNC - súťaž	Mgr. Alena Hajduková
Propagácia školy, výstavy – odev, grafika, módne prehliadky, Týždeň módnej revolúcie	Mgr. Andrea Hupková
Propagácia školy, výstavy – sklo	Mgr. Anna Crkoňová, Dis.
Školský časopis	PaedDr. Monika Hrenáková
Certifikát ECDL	Ing. Vladimíra Siváková
Športové súťaže, účelové cvičenia, kurzy, LVVK	Mgr. Marek Šimáček

Za projekty:

Projekt/ grant/program	Názov projektu	Téma/cieľ projektu	Zodpovedný
MPC - Bratislava (ESF)	<i>Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov</i>	V rámci projektu škola prijme do pracovného pomeru 2 pedagogických asistentov, 1 školského špeciálneho pedagóga a na 0,5 úväzok sociálneho pedagóga.	<i>PaedDr. Rumanová</i>
Projekt ESF – OP Ľudské zdroje	<i>Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava- náš cieľ.</i>	Zvyšovanie všeobecných a odborných kompetencií formou mimoškolskej činnosti a na rozvoj tímovej spolupráce medzi pedagógmi cez pedagogické kluby.	<i>Administratívne riadenie: Ing. Jašeková, Ing. Šimáčková</i>
Erasmus+	<i>Charta</i>	Zahraničná stáž žiakov a pedagógov v partnerských školách.	<i>Ing. Šimáčková</i>
Erasmus+	<i>Vzdelávanie v Európe zvyšuje kvalitu odborného vzdelávania. /projekt je z roku 2018/</i>	- Podporiť mobilitu žiakov - Zlepšiť profesijných zručností pedagogických zamestnancov - Zvýšiť profesijných vedomostí a zručností manažmentu školy - Zvýšenie kvality a konkurencie schopnosti školy.	<i>Ing. Šimáčková</i>
Erasmus+	<i>Mobilita v zahraničí – nástroj na zvyšovanie kvality odborného vzdelávania. /projekt je z roku 2020/</i>	- Zlepšiť odborné vedomosti a zručnosti, jazykové a sociálne kompetencie žiakov školy, - Zlepšiť kvalitu duálneho vzdelávania a rozšíriť DV o zahraničné skúsenosti v „materskej firme“, - Zlepšiť profesijné zručnosti PZ - Zvýšiť profesijné vedomosti a zručnosti manažmentu školy - Zvýšiť kvalitu a prestíž školy, - Získať nové zahraničné partnerstvá.	<i>Ing. Šimáčková</i>

Erasmus+		- Zahranická stáž študentov z Gijónu v slovenských firmách a v našej škole, - Rozšíriť medzinárodnú spoluprácu	Ing. Šimáčková, Ing. Kubičárová
Erasmus+		Stáž 6 žiakov a 2 pedagógov (doprovod) z Nového Boru, CZ v našich školských dielňach, - Rozšíriť medzinárodnú spoluprácu	Ing. Šimáčková, Mgr. Crkoňová
Erasmus+		Akreditácia Erasmus + - zjednodušiť prístup k zahraničným mobilitám (stážam) žiakom, pedagógom a vedeniu školy v partnerských školách, vzdelávacích inštitúciách, firmách.	Ing. Šimáčková

Za technicko – organizačnú oblasť:

oblasť	zodpovedný
Evidencia drobných úrazov, školských a pracovných úrazov	Mgr. Ján Haššo
Poistenie žiakov a dospelých pri zahraničných cestách	Katarína Filiačová
Vedenie školskej knižnice, kopírovanie žiakom a učiteľom, potvrdzovanie tlačív, prieskum trhu, štipendiá	Mgr. Larisa Pechová
Registratúrne stredisko	Helena Huláková
Spolupráca s firmami	Ing. Lenka Jancíková, Ing. Ivana Lazovanová
Tlač vysvedčení a pedagogickej dokumentácie	Mgr. Stanislav Klinovský, Ing. Vladimíra Siváková

Za spoluprácu s organizáciami:

Organizácia	zodpovedný
Continental Matador Rubber, s. r. o., Rona, a. s., HF NaJUS, a. s. – partneri pri realizácii SDV	Ing. Ivana Lazovanová
Firmy spolupracujúce pri realizácii praxe a OVY	Ing. Ivana Lazovanová
Rodičovská rada	Ing. Alice Žiačiková
Rada školy	Mgr. Viera Urbanová
Spolupráca so Žiackou školskou radou	Ing. Mariana Jašeková
Spolupráca s partnermi a školami v zahraničí	Ing. Janka Šimáčková, Ing. Darina Kubičárová

Stála zodpovednosť za učebne, odborné učebne, kabinety a ďalšie priestory školy

Budova "A"

Číslo miestnosti	Názov	Zodpovednosť
Suterén		
chodba	chodba	J. Bizoňová
1	šatňa, WC	P. Bednár
2	Učebňa programovania CNC	S. Klinovský
3	Dielňa pre strojové obrábanie	P. Bednár
4	Dielňa pre ručné spracovanie	P. Bednár
5	Sklad materiálu I	P. Bednár
6	Sklad materiálu II	P. Bednár
7	Prípravovňa	P. Bednár
8	Kabinet MOV	P. Bednár
9	Sklad materiálu III	P. Bednár
Prízemie		
chodba	Chodba	D. Loduhoová
102	Kancelária ZRŠ	K. Paliesková
103	Kancelária RŠ	L. Jancíková
103a	Sekretariát	H. Huláková
107	Zborovňa	K. Paliesková
108,109	Telocvičňa	M. Šimáček
110	Archív	H. Huláková
111	Upratovačky	J. Bizoňová
	WC	D. Loduhoová
113	Kancelária ekonomický úsek I	L. Janíčková
114	Kancelária ekonomický úsek II	L. Janíčková
1. poschodie		
chodba	Chodba	D. Loduhoová
	WC	D. Loduhoová
	miestnosť pre upratovačku	D. Loduhoová
201	Učebňa MAT	A. Rumanová
202	Učebňa VYT	V. Siváková
203	Kabinet	O. Kováčová
204	Učebňa	J. Kucharíková
205	Učebňa OVY a VYT	O. Kováčová
206	WC	D. Loduhoová
207	Miestnosť pre upratovačky	D. Loduhoová
208	Učebňa SJL	D. Gajdošová
208a	Jazyková učebňa	D. Ostradická
209	Kabinet	I. Krchňavá
210	Učebňa EKO	I. Lazovanová
210b	Kabinet	J. Kucharíková

2. poschodie		
	Chodba	J. Bizoňová
	Miestnosť pre upratovačku	J. Bizoňová
	WC	J. Bizoňová

301	Učebňa	V. Urbanová
302	Učebňa API, OVY	I. Krchňavá
303	Kabinet	D. Ostradická
304	Učebňa	A. Hupková
305	Učebňa SJL	M. Hrenáková
308	Knižnica	L. Pechová
308b	Klubovňa	L. Pechová
309	Kabinet	D. Kubičárová
310a	Jazyková učebňa I	A. Žiačiková
310b	Jazyková učebňa II	A. Hupková

Budova "C"

Číslo miestnosti	Názov	Zodpovednosť
Suterén		
chodba	Chodba	P. Hlavačka
7	Sklad chemikálií	V. Urbanová
8	Chodba do garáže	P. Hlavačka
9	Dielňa pre vybrusovanie	I. Lazovanová
10	Príručný sklad	K. Filačová
11	Príručný sklad	K. Filačová
12	Šatňa	I. Lazovanová
13	Sklad chemikálií	V. Urbanová
Prízemie		
chodba	Chodba	A. Kucejová
101	WC	A. Kucejová
102	a) Dielňa pre počítačové siete b) Odborná učebňa pre programové vybavenie počítačov	J. Ďurech
103	Odborná počítačová učebňa	S. Klinovský
104	Dielňa pre elektrotechniku, elektroniku a elektroinštalácie	R. Blašková
105	Kabinet	S. Klinovský
106	Kreatívna učebňa	M. Vančo
108	Laboratórium pre chemické laboratórne cvičenia	V. Urbanová
109	Odborná učebňa pre teoretické odborné predmety - OGP	M. Čuntala
110	Sklad prístrojov a materiálu	I. Golejová
111	Kabinet majstrov OVY	I. Golejová
112	Gumárska a plastikárska dielňa	C. Crkoň
113	Biologicko – mikrobiologické laboratórium + kabinet	V. Urbanová
114	WC	A. Kucejová
115	Miestnosť pre upratovačky	A. Kucejová
1. poschodie		
chodba	chodba	J. Švecová
201	WC	J. Švecová

202	kabinet	J. Šimáčková
203	Odborná učebňa SYL a OTV	J. Šimáčková
205	Dielňa pre SYL a OTV	J. Šimáčková
206	Dielňa pre SYL a OTV	J. Šimáčková
207	Učebňa GRS a PRO	A. Vardžáková
208b	Dielňa pre ručné obrábane	A. Vardžáková
208a	Odborná učebňa pre odborné STN predmety	A. Hajduková
209	Sklad materiálu	A. Vardžáková
210	Dielňa pre elektrotechniku a elektroniku	A. Vardžáková
211	Kancelária ZRŠ	I. Lazovanová
212	Kabinet	A. Vardžáková
213	Povala	M. Leško
214	Miestnosť pre upratovačky	J. Švecová
215	Laboratórium elektrotechnických meraní	A. Vardžáková
217	Miestnosť pre upratovačky	J. Švecová

Budova "I"

Číslo miestnosti	Názov	Zodpovednosť
Suterén		
chodba	Chodba	P. Hlavačka
	Kotolňa	P. Hlavačka
4	Sklad odevného materiálu	J. Šimáčková
5	Archív I	H. Huláková
6	Archív II.	H. Huláková
7	Archív III.	H. Huláková
8	Sklad učebníc I.	L. Pechová
9	Sklad učebníc II.	L. Pechová
	Údržbárska dielňa I.	P. Hlavačka
	Údržbárka dielňa II.	M. Leško
	Sklad TSV	M. Šimáček
	Sklad hygienických potrieb	L. Janíčková
	Sklad nábytku	K. Fíliáčová
	Sklad nábytku	K. Fíliáčová
	Sklad - školníci	P. Hlavačka
Prízemie		
	Chodba	S. Dianová
21	Izba	S. Dianová
22	Izba	S. Dianová
23	Kancelária vychovávateľiek	S. Dianová
24	Izba	S. Dianová
25	Izba	S. Dianová
26	Izba	S. Dianová
28	Izba	S. Dianová
29	Sklad čistej bielizne	I. Dürešová
30	Izba	S. Dianová
31	Izba	S. Dianová
32	Spoločenská miestnosť	S. Dianová
51	Priestory v prenájme	Prenájom

51 a	Priestory v prenájme	p. Počarovský
51 b	Priestory v prenájme	
52	Priestory v prenájme	
I. poschodie		
Chodba	Chodba	A. Crkoňová
102	Sklad materiálu	M. Zajíčková
103	Kabinet	V. Siváková
104	Jazyková učebňa	V. Siváková
105	Sklad materiálu	A. Crkoňová
106	Kabinet	A. Krupičková
107	Kabinet – Inkluzívny team	
108	Učebňa pre inkluzívny team	
109	Kabinet	A. Crkoňová
110	Ateliér	A. Crkoňová
111	Učebňa V I	M. Zajíčková
112	Šatňa	M. Zajíčková
113	Učebňa INF	V. Siváková
114	Kancelária ZRŠ	J. Haško
115	Učebňa	A. Krupičková
116	Sklad modelov	A. Hupková
	WC	A. Ježovicová
	Sprchy	A. Ježovicová
I - sklárske dielne		
6	Dielňa na brúsenie	A. Crkoňová
7	Dielňa na maľbu	A. Crkoňová
9	Dielňa na bižutériu	A. Crkoňová
12	Dielňa na vitráž	A. Crkoňová

Organizácia školského roka 2020/2021

termín	aktivita	poznámka
24. 8. 2020	- Nástup pedagogických zamestnancov do práce	Jancíková, Haško, Paliesková, Lazovanová,

	<ul style="list-style-type: none"> - 8,00 porada vedenia školy - 10,00 rozšírená porada vedenia - vedenie školy , predsedovia PK, VP, KP, RR, koordinátori ŽŠR, SOČ - príprava KS - úvodné motivačné rozhovory s PZ 	Janičková, vedúci PK, koordinátori
25. 8. 2020	<ul style="list-style-type: none"> - 9, 00 - úvodná pedagogická rada za účasti všetkých zamestnancov Spojenej školy Púchov - 11,00 - úvodné školenie OBP pre všetkých zamestnancov školy - zasadnutia PK, doplnenie plánov práce PK 	OBP- p. Marinič
26. 8. 2020	Komisionálne skúšky za školský rok 2019/2020 – od 8,00 podľa organizačného zabezpečenia	pozvánky, organizačné zabezpečenie – Paliesková
27.8. - 28.8. 2020	Práca v PK, príprava TP, plánov práce, úprava kabinetov, učební, tlač vysvedčení po komisionálnych skúškach – dátum vydania vysvedčenia 26.8. 2020 <ul style="list-style-type: none"> - termín odovzdania TP, plánov práce PK - 4. 9. 2020, elektronicky do PC v zborovni + mail info@sospuchov.sk 	dohodnúť časový plán zasadnutí jednotlivých PK tlač vysvedčenia – Klinovský , triedni učitelia
31.8. 2020	<ul style="list-style-type: none"> - príprava TP, kontrola odborných učební, príprava učebných pomôcok - možnosť čerpania D 	odovzdať dovolenkové lístky
1.9. 2020	Začiatok školského roka 2019/2020	
2. 9. 2020	8, 00 - slávnostné otvorenie školského roka 2019/2020 1. ročník – triednicke hodiny, učebnice, ukážka priestorov školy, záujem žiakov 1. ročníka o LVVK, kontrola zoznamov žiakov	aparátúra Klinovský, pozvaní hostia z TSK a partnerských firiem
3.9. - 4.9. 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Triednicke hodiny 2.- 4. ročník, kontrola zoznamov žiakov, poučenie BOZP, Školský poriadok, učebnice Adaptačný kurz pre žiakov – všetky triedy 	pripraví Ostradická, Šimáček, triedni učitelia
3.9. 2020	Opravný termín MS – SJL – 1 žiak	Organizácia - Paliesková
9.9. 2020	Zasadnutie integračnej komisie	pripraví Rumanová
10.9. 2020	Účelové cvičenie č. 1 na OŽ a Z – II.A, II.B	pripraví Šimáček
11.9. 2020	Účelové cvičenie č. 1 na OŽ a Z – I.A, I.C, II.C	pripraví Šimáček
18.9. 200	Účelové cvičenie č. 1 na OŽ a Z – I.B	pripraví Šimáček
do 30.9. 2020	Prihlásenie žiakov 4. ročníka na MS 2021	Paliesková, Rumanová, Huláková
do 30.9. 2020	Pripraviť Plán profesijného rozvoja zamestnancov	Haššo, PZ
2.10. 2019	Zasadnutie RR, Rodičovské združenia – plenárne a triedne RZ	Lazovanová, triedni učitelia
október, november	Stužkové slávnosti – podľa aktuálnej situácie v priestoroch školskej jedálne	zodpovední triedni učitelia
22. – 23. 10. 2020	Výstava Stredoškolač Trenčín	Prihlási I. Lazovanová, vedúci PK zapracujú do plánov PK
29. 10 - 31. 10. 2020	Jesenné prázdniny	nahlásiť D, NV

od 2.11. 2020	Propagácia školy – „Týždeň odborov“ – predstavenie a aktivity jednotlivých študijných a učebných odborov počas jedného týždňa	vedúci PK, členovia PK, žiaci jednotlivých odborov
7. 11. 2020	Noc výskumníka	V spolupráci s FPT, organizácia Lazovanová
do 14.11. 2020	Školské kolo „Zenit v elektrotechnike“	Vardžáková
16.11. 2020	Ocenenie najlepších študentov primátorom mesta- vybrať študentov	Ocenených študentov odfoťiť na nástenku, Paliesková, Vančo
16. 11. 2020	Deň študentstva - imatrikulácie , aktivity ŽŠR, výstava „Sloboda nie je samozrejmosť“	Jašková, Paliesková
24. 11.2020	1/4 ročná pedagogická rada	triedni učitelia
26. 11. 2020	„OPEN DAY“ - Deň otvorených dverí SŠ	všetci PZ
do 30.11. 2020	Školské kolo – Olympiáda CUJ	Kubičárová
do 30.11. 2020	Zvládnutie stresu – preventívna aktivita zameraná na identifikáciu a zvládnutie stresu	organizácia Ostradická
1.12. 2020	Svetový deň prevencie AIDS – „Červené stužky“	organizácia Ostradická
22. 12. 2020	Vianočná akadémia, vianočný punč	ŽŠR, Jašková, Paliesková
23. 12. 2020 - 7.1. 2021	Vianočné prázdniny	nástup do školy 8. 1. 2021 - piatok
	Lyžiarsky výcvikový kurz – stredisko Veľká Rača	Hašo, Šimáček , zistiť záujem
26. 1. 2021	1/2ročná klasifikačná pedagogická rada	
30. 1. 2021	Koniec 1. polroka, dátum vydania vysvedčenia	Triedni učitelia
30.1. 2021	Vydávanie vysvedčenia - posledná vyučovacia hodina	Triedni učitelia
1. 2. 2021	Polročné prázdniny	pondelok
13.2. 2021	„Valentínska pošta“ - aktivita ŽŠR	Jašková, členovia ŽŠR
15.2. – 19.2. 2021	Jarné prázdniny- dovolenka, práca po schválení RŠ	5 dní D, NV
do 26.2. 2021	Školské kolo SOČ	organizácia Siváková
do 26.2. 2021	„Domáce násilie“ – beseda, žiaci 3. ročníka „Nástrahy práce v zahraničí“ – prednáška, žiaci 4. ročníka	Organizácia Ostradická
február 2021	Testovanie žiakov 4. ročníka zo SJL, ANJ, NEJ	Kubičárová, Gajdošová
30. 3. 2021	Deň učiteľov – slávnostné posedenie	
do 30.3. 2021	„Mladý mechatronik“ - zapojiť žiakov do súťaže	organizácia Vardžáková
16.3. - 18.3. 2021	Externá časť a písomná forma internej časti MS 16.3. 2021 – SJL 17.3. 2021 – ANJ, NEJ 18.3. 2021 - MAT triedy IV.KPD, IV.MM, IV.OGP, IV.MN	organizácia Paliesková, triedni učitelia
1. 4. - 6.4.2021	Veľkonočné prázdniny	2 dni D, NV
8.4. – 16.4. 2021	Testovanie žiakov 4. ročníka z OP	Vyučujúci OP
Apríl 2021	Praktická časť odbornej zložky MS triedy IV.KPD, IV.MM, IV.OGP, IV.MN	organizácia Lazovanová, učitelia OVY, triedni učitelia
Apríl 2021	„Prevencia závislostí a šikany“ – prednáška, žiaci 1. a 3. ročníka	organizácia Ostradická
20.4. 2021	3/4 ročná klasifikačná pedagogická rada	

22.4. 2021	Talentové skúšky do študijného odboru VVS 8521 K 11 výtvarné spracúvanie skla -výroba sklenej vitráže 8521 K 04 výtvarné spracúvanie skla - maľovanie a leptanie skla	organizácia Haššo , Crkoňová, Hupková
17.5. - 21.5. 2021	Maturitné skúšky – ústna forma internej časti 6.5. 2021 – klasifikačná porada 4. ročníka 7.5. 2021 – dátum vydania vysvedčenia 10.5. – 14.5. 2021 – akademický týždeň 17.5. – 21.5. 2021 – ÚFIČ MS	Organizácia - Paliesková, triedni učitelia
17.5. - 21.5. 2021	Exkurzie, vzdelávacie aktivity, workshopy, odborný výcvik, prax žiakov vo firmách a v škole, vypracovať harmonogram	zapracovať do plánov práce PK, harmonogram aktivít Paliesková, Lazovanová
17.5. - 21.5. 2021	Účelové cvičenie č. 2 pre 1. a 2. ročník, Kurz OŽ a Z – 3. ročník	harmonogram a organizácia Šimáček
10.5. 2021	I. kolo - prijímacie konanie do 1. ročníka – 1. termín	Haššo, Urbanová, Gajdošová, Rumanová, Huláková
13.5. 2021	I. kolo - prijímacie konanie do 1. ročníka – 2. termín	Haššo, Urbanová, Gajdošová, Rumanová, Huláková
22.6. 2021	II. kolo - prijímacie konanie do 1. ročníka	Haššo, Urbanová, Gajdošová, Rumanová, Huláková
do 30.6. 2021	Uzatváranie zmlúv o praxi pre žiakov 3. ročníka študijného odboru mechanik nastavovač a mechanik mechatronik	Lazovanová, Blašková, Bednár
16.6. – 18.6. 2021	Záverečné skúšky – III. ročník UO operátor sklárskej výroby	Organizácia Haššo, Zajíčková, Crkoňová
do 20.6. 2021	Skúška z elektrotechnickej spôsobilosti	Vardžáková
24.6. 2021	Ukončenie klasifikácie žiakov	všetci PZ
25.6. 2021	Koncoročná klasifikačná porada	Všetci PZ
28.6. - 29.6.2021	Tlač vysvedčenia, úprava tried, čistenie, odovzdávanie učebníc, školské výlety	Klinovský, triedni učitelia
29.6.2021	Vysvedčenia na kontrolu a podpis, odovzdanie katalógov, kontrola TK, zápisníky bezpečnosti	Paliesková, Lazovanová, Haššo, triedni učitelia, MOV
jún 2020	Prijímacie konanie - nadstavbové štúdium (v prípade záujmu)	organizácia Haššo
30.6. 2021	Slávnostné ukončenie školského roka	Paliesková, Jancíková
1.7. 2021	10,30 - Hodnotiaca pedagogická rada	Jancíková
2.7. 2021	Výlet pre zamestnancov	Siváková

Maturitné skúšky 2021

Externá časť a písomná forma internej časti MS 2021		
16.3. 2021	slovenský jazyk a literatúra	organizačné zabezpečenie Paliesková, Rumanová
17.3. 2021	anglický, nemecký jazyk	
18.3. 2021	matematika	

8.4. – 13.4. 2021	náhradný termín EČ a PFIC MS	
-------------------	------------------------------	--

Praktická časť odbornej zložky MS 2021			
15.4. – 16.4. 2021	IV.KPD	20 žiakov	organizačné zabezpečenie Lazovanová, učitelia OP, MOV
19. 04. 2021	IV. OGP	6 žiakov	
20. 04. 2021	IV.MN	14 žiakov	
21. 04. – 22. 04. 2021	IV.MM	17 žiakov	

Ústna forma internej časti MS 2021		
6.5. 2021	klasifikačná porada tried 4. ročníka	organizačné zabezpečenie Paliesková
7.5. 2021	dátum vydania vysvedčenia	
10.5. – 14.5. 2021	akademický týždeň	
17.5. – 21.5. 2021	ÚFIC MS	

Záverečné skúšky 2021		
11.6. 2021	klasifikačná porada triedy III.B	organizačné zabezpečenie Haššo, Zajíčková, Crkoňová
12.6. 2021	dátum vydania vysvedčenia	
12.6., 14.6., 15.6. 2021	študijné voľno pred záverečnou skúškou	
16.6. 2021	písomná časť ZS	
17.6. 2021	praktická časť ZS	
18.6. 2021	ústna časť ZS	

Projektové cvičenia v školskom roku 2020/2021					
I. polrok			II. polrok		
dátum	trieda	učiteľ	dátum	trieda	učiteľ
30.11. – 4.12. 2020	I.C - SM	Ing. Jancíková	19.4. - 23.4. 2021	I.C - SM	Ing. Jancíková
30.11. – 4.12. 2020	II.C - SM	Mgr. Hupková	19.4. - 23.4. 2021	II.C - SM	Mgr. Hupková
14.12. – 18.12. 2020	II.B - CHI	Ing. Čuntala	24.5. – 28.5. 2021	II.B - CHI	Ing. Čuntala
11.1. 15.1. 2021	I.C - CHI	Ing. Čuntala	31.5. – 4.6. 2021	I.C - CHI	Ing. Čuntala

**Plán úloh úseku teoretického vyučovania v organizačnej zložke SOŠ
na školský rok 2020/2021**

P. č.	Úloha	Zodpovedný	Termín
I. Legislatívna oblasť			
1.	Aktualizácia školského poriadku, pripomienky, návrhy	PaedDr. Rumanová, všetci učitelia	28.08. 2020
II. Organizačná oblasť			
2.	Realizovať komisionálne skúšky žiakov, vytlačiť vysvedčenia, doplniť pedagogickú dokumentáciu	RNDr. Paliesková, triedni učitelia, Mgr. Klinovský	26.09. 2020
3.	Vypracovať časový harmonogram vyučovania – rozvrh hodín	RNDr. Paliesková,	02.09. 2020
4.	Preškoliť učiteľov k používaniu elektronickej triednej knihy	Ing. Siváková	30.08. 2020
5.	Vypracovať rozdelenie učební	RNDr. Paliesková, všetci učitelia	10.09. 2020
6.	Skontrolovať učebne, doplniť do tried lavice a stoličky	RNDr. Paliesková, p. Hlavačka	30.08. 2020
7.	Pripraviť zoznamy žiakov – BOZP, Školský poriadok	RNDr. Paliesková	02.09. 2020
8.	Pripraviť a rozdať učebnice	Mgr. Pechová, triedni učitelia	03.09. 2020
9.	Označiť triedy , kabinety, odborné učebne	RNDr. Paliesková	30.09. 2020
10.	Oboznámiť so smernicou o organizácii hromadných akcií, školských výletov a exkurzií	RNDr. Paliesková	20.09. 2020
III. Propagácia školy			
11.	Spolupracovať s výchovnými poradcami na ZŠ pri nábore žiakov	PaedDr. Rumanová	priebežne
12.	Propagovať študijné odbory na webovej stránke školy	RNDr. Paliesková, Ing. Jancíková, vedúci PK	priebežne
13.	Zabezpečiť žiakov a učiteľov na akciu „Noc výskumníka“	RNDr. Paliesková, Ing. Šimáčková, vedúci PK	07.11. 2020
14.	Zorganizovať deň otvorených dverí pre žiakov ZŠ a rodičov	RNDr. Paliesková, vedúci PK	november 2020
15.	V spolupráci so ŽŠR zorganizovať Deň študentstva	RNDr. Paliesková, Ing. Jašeková	16.11. 2020
16.	Aktualizácia nástieniek, výzdoba školy	RNDr. Paliesková, Mgr. Hupková, členovia PK	priebežne
IV. Oblasť výchovy a vzdelávania			

17.	Vypracovať a odovzdať tematické plány	Pedagogickí zamestnanci	04.09. 2020
18.	Vypracovať a odovzdať plány PK	vedúci PK	04.09. 2020
19.	Oboznámiť žiakov so školským poriadkom, BOZP, PO a kritériami hodnotenia a klasifikácie, odovzdať podpísané zoznamy	triedni učitelia	do 04.09. 2020
20.	Pripraviť a realizovať adaptačný kurz pre žiakov 1. – 4. ročníka	Mgr. Ostradická, Mgr. Šimáček	03.09. – 04.09. 2020
21.	Dopracovať rozvrh hodín, doplniť zoznamy žiakov v skupinách v e- triednej knihe	RNDr. Paliesková, Ing. Siváková	30.09. 2020
22.	Realizovať účelové cvičenie OŽ a Z pre žiakov 1. a 2. ročníka	Mgr. Šimáček triedni učitelia	september 2020
23.	Realizovať MS - OT, 1 žiak	RNDr. Paliesková, Mgr. Ostradická	03.09. 2020
24.	Doplniť pedagogickú dokumentáciu po opravnom termíne MS	Mgr. Ostradická	30.09. 2020
25.	Vypracovať ponuku mimovyučovacích vzdelávacích aktivít, organizačne zabezpečiť začiatok činnosti záujmových krúžkov na vzdelávacie poukazy, informovať žiakov	RNDr. Paliesková, lektori krúžkov, triedni učitelia	23.09. 2020
26.	Vypracovať podklady k EDUZBERU	RNDr. Paliesková, triedni učitelia	14.09. 2020
27.	Prihlásiť žiakov na MS 2020	RNDr. Paliesková, triedni učitelia 4. ročníka, PaedDr. Rumanová p. Huláková	30.09. 2020
28.	Organizačne zabezpečiť propagáciu školy na výstave Stredoškolač v Trenčíne	Mgr. Hupková, Ing. Vančo	22.10. , 23.10. 2020
29.	Jesenné prázdniny – nahlásiť D, NV, zabezpečiť priestory školy a internátu pred odchodom na prázdniny	všetci PZ	29.10 – 30.10. 2020
30.	Organizačne zabezpečiť akciu „Noc výskumníka“	Mgr. Urbanová	7.11. 2020
31.	Organizačne zabezpečiť sprievodné akcie ku Dňu študentstva na škole	RNDr. Paliesková, Ing. Jašková, ŽŠR, Mgr. Ostradická, Mgr. Šimáček	16.11. 2020
32.	Školské kolo olympiády v ANJ a NEJ	Ing. Žiačiková, Mgr. Ostradická	november 2020
33.	Vypracovať konferenčné správy k štvrťročnej	RNDr. Paliesková,	24.11.

	klasifikačnej porade, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie	triedni učitelia	2020
34.	Deň otvorených dverí SŠ	veštcí PZ	26.11. 2020
35.	Zorganizovať vianočný turnaj v stolnom tenise	Mgr. Šimáček Ing. Čuntala	21.12. 2020
36.	Zorganizovať vianočnú akciu pre žiakov a učiteľov	RNDr. Paliesková, Ing. Jašková, ŽŠR	22.12. 2020
37.	Príprava na vianočné prázdniny, vypísanie D, NV, zabezpečenie priestorov budovy A pred odchodom na dovolenku	všetci PZ	20.12. 2020
38.	Zorganizovať LVVK pre žiakov 1. ročníka	Mgr. Haško, Mgr. Šimáček	
39.	Vypracovať konferenčné správy k polročnej klasifikačnej porade, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie za 1. polrok, vydanie výpisu známok za 1. polrok	RNDr. Paliesková, triedni učitelia	26.01. 2021, 30.01. 2021
40.	Polročné prázdniny – D, NV/ vzdelávanie učiteľov	RNDr. Paliesková	01.02. 2021
41.	Školské kolo SOČ	Ing. Siváková	február 2021
42.	Zabezpečiť testovanie žiakov 4. ročníka zo SJL a CUJ	RNDr. Paliesková, učitelia SJL a CUJ	február 2021
43.	Zorganizovať akciu „Valentínska pošta“	Ing. Jašková, ŽŠR	13.02. 2021 piatok
44.	Jarné prázdniny – vypísať D, NV, zabezpečiť priestory budovy A pred odchodom na prázdniny	všetci PZ	13.02. 2021
45.	Organizačne pripraviť EČ a PFIČ MS zo SJL, CUJ a MAT	RNDr. Paliesková, triedni učitelia 4. ročníkov	16.03. – 18.03. 2021
46.	Veľkonočné prázdniny – vypísať D, NV, zabezpečiť priestory školy a internátu pred odchodom na prázdniny	všetci PZ	01.04. – 16.04. 2021
47.	PČOZ MS 2020 podľa harmonogramu – triedy IV.KPD, IV.OGP, IV.MN, IV.MM	predsedovia PMK, skúšajúci	15.04. – 22.04. 2021
48.	Vypracovať konferenčné správy k ¾ klasifikačnej porade, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie	RNDr. Paliesková, triedni učitelia	20.04. 2021
49.	Talentové skúšky do študijného odboru VSS	Mgr. Haško Mgr. Hupková, Mgr. Crkoňová	22.04. 2021
50.	Zorganizovať aktivity v rámci projektu Zelená škola a „Dňa Zeme“	Mgr. Urbanová, Mgr. Kucharíková	22. 04. 2021

51.	Deň učiteľov – slávnostné posedenie/výlet	Ing. Jancíková	aktuálne
52.	Koncoročná klasifikačná porada tried IV.KPD, IV.OGP, IV.MN, IV.MM– pripraviť podklady ku konferenčnej správe, končiacich ročníkov, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie, pripraviť pedagogickú dokumentáciu k MS	RNDr. Paliesková, Ing. Jašeková, Ing. Krchňavá, Ing. Lazovanová	06.05. 2021
53.	Akademický týždeň – príprava žiakov na ÚFIČ MS, konzultácie zo SJL, CUJ, OP	vyučujúci SJL, CUJ, OP	10.05. – 14.05. 2021
54.	Organizačne pripraviť ÚFIČ MS	RNDr. Paliesková	11.05. 2021
55.	Ústna forma internej časti MS 2021	RNDr. Paliesková, triedni učitelia 4. ročníkov, predsedovia PMK, skúšajúci	17.05. – 21.05. 2021
56.	Exkurzie, vzdelávacie aktivity, workshopy, OVY, prax žiakov vo firmách	RNDr. Paliesková, vedúci PK	17.05. – 21.05. 2021
57.	Účelové cvičenie č. 2 pre 1. a 2. ročník – podľa harmonogramu, 3. Ročník Kurz na OŽ a Z	Mgr. Šimáček, triedni učitelia 1. a 2. ročníka	17.05. – 21.05. 2021
58.	1. kolo prijímacích skúšok do 1. ročníka – 1. termín – testovanie zo SJL, MAT, ústny pohovor do DV	Mgr. Urbanová, Gajdošová	10.05. 2021
59.	1. kolo prijímacích skúšok do 1. ročníka – 2. termín – testovanie zo SJL, MAT, ústny pohovor do DV	Mgr. Urbanová, Gajdošová	13.05. 2021
60.	2. kolo prijímacích skúšok do 1. ročníka – testovanie zo SJL, MAT, ústny pohovor do DV	Mgr. Urbanová, Gajdošová	22.06. 2021
61.	Koncoročná klasifikačná porada - vypracovať konferenčné správy ku koncoročnej klasifikačnej porade 1., 2. a 3. ročníkov, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie, doplniť a dopracovať pedagogickú dokumentáciu	RNDr. Paliesková, triedni učitelia	25.06. 2021
62.	Organizačne zabezpečiť koniec školského roku – organizácia triednických prác, odovzdávanie učebníc, školské výletov, tlač vysvedčení, informácia o opravných skúškach	RNDr. Paliesková, triedni učitelia	28.06. – 29.06. 2021
63.	Učiteľom prideliť úväzky na školský rok 2021/2022	Ing. Jancíková RNDr. Paliesková, Mgr. Haššo	jún 2021
64.	Skontrolovať pedagogickú dokumentáciu a vytlačiť triedne knihy	RNDr. Paliesková, Ing. Siváková	jún 2021

65.	Slávnostné ukončenie školského roku	Ing. Jancíková RNDr. Paliesková, Mgr. Haššo	30.06. 2021
66.	Doplnenie, kontrola a archivácia triednych kníh, odovzdanie pedagogickej dokumentácie	všetci vyučujúci, triedni učitelia, MOV	30.06. 2021
67.	Realizácia schválených projektov školy, vzdelávanie učiteľov a žiakov	Ing. Jancíková, Ing. Šimáčková, RNDr. Paliesková	priebežne
68.	Iné úlohy vyplývajúce aktuálne z porád vedenia školy	RNDr. Paliesková,	aktuálne
69.	Hodnotiaca pedagogická rada – vypracovať podklady k hodnotiacej správe – hodnotiace správy za predmetové komisie, výchovného poradcu, koordinátora DP, „Rodičia a škola“, SOČ, hodnotenie prospechu, správania a dochádzky za 1. a 2.polrok, výsledky MS 2021	Ing. Jancíková, vedúci PK, PaedDr. Rumanová, Mgr. Ostradická, Ing. Lazovanová, Ing. Siváková, Ing. Šimáčková, RNDr. Paliesková	01.07. 2021
70.	Výlet pre zamestnancov školy	Ing. Siváková	02.07. 2021
71.	Letné prázdniny – D, NV, ukončené všetky práce, odovzdaná PD, zabezpečenie priestorov budovy A	všetci PZ	od 06.07. 2021

Vypracovala: RNDr. Katarína Paliesková

Plán úloh úseku praktického vyučovania v organizačnej zložke Strednej odbornej školy na školský rok 2020/2021

P. č.	Úloha	Zodpovedný	Termín
V. <i>Legislatívna oblasť</i>			
72.	Aktualizovať Smernicu o realizácii praktického vyučovania v Spojenej škole Púchov	Ing. Lazovanová	31. 08. 2020
VI. <i>Organizačná oblasť</i>			
73.	Vypracovať rozvrh vyučovania OVY	Ing. Lazovanová	21. 08. 2020
74.	Vypracovať rozdelenie žiakov do odborných učební a dielní	Ing. Lazovanová	31. 08. 2020
75.	Vypracovať rozdelenie žiakov do šatní	Bc. Crkoň, Mgr. Blašková	31. 08. 2020
76.	Vypracovať dozory MOV a zodpovednosť za odborné učebne a dielne OV – budova C	Ing. Lazovanová v spolupráci s MOV	31. 08. 2020
77.	Uskutočniť hodnotiace rozhovory so zamestnancami úseku PV	Ing. Lazovanová	18. 09. 2020
78.	Zabezpečiť vstup žiakov OGP, MM a majstrov OV na jednotlivé prevádzky firmy Continental Púchov	Bc. Crkoň, Mgr. Blašková	31. 08. 2020
79.	Zabezpečiť školenie BOZP a PO pre žiakov OGP, MM	Ing. Lazovanová	02. 09. 2020
80.	Zabezpečiť vstupné lekárske prehliadky pre žiakov OGP, MM	Ing. Lazovanová	31. 08. 2020
81.	Pripraviť ponuku krúžkov pre žiakov v šk.r. 2020/2021	Ing. Lazovanová	07. 09. 2020
82.	Zabezpečiť s firmou Continental osobné ochranné pomôcky pre žiakov OGP, MM	Bc. Crkoň, Mgr. Blašková	30. 09. 2020
83.	Organizačne pripraviť praktickú časť OZ MS	Ing. Lazovanová	28. 03. 2020
84.	Oboznámiť so Smernicou o realizácii praktického vyučovania v Spojenej škole Púchov	Ing. Lazovanová	18. 09. 2020
VII. <i>Propagácia školy</i>			
85.	Spolupracovať s výchovnými poradcami na ZŠ pri nábore žiakov	PaedDr. Rumanová Všetci ZRŠ	priebežne
86.	Propagovať študijné a učebné odbory na webovej stránke školy (fotodokumentácia z uskutočnených akcií)	Všetci učitelia	priebežne
87.	Zabezpečiť žiakov na akciu „Stredoškolač“ Trenčín	Ing. Lazovanová, vedúci PK	22. – 23. 10. 2020
88.	Zabezpečiť žiakov a učiteľov na akciu „Noc výskumníka“	Ing. Lazovanová, vedúci PK	27. 11. 2020
89.	Zorganizovať deň otvorených dverí pre žiakov ZŠ a rodičov	Ing. Lazovanová, vedúci PK	november 2020

90.	Zorganizovať deň otvorených dielní pre žiakov ZŠ a rodičov	Ing. Lazovanová, vedúci PK	aktuálne
91.	Propagovať, realizovať a vyhodnotiť projekty na školský rok 2020/2021	Ing. Šimáčková, Ing. Lazovanová, RNDr. Paliesková, Mgr. Haško	priebežne do 30. 06. 2020
92.	Aktualizácia násteniek, výzdoba školy, budova C	Ing. Lazovanová, Mgr. Hupková	priebežne
VIII. Oblasť výchovy a vzdelávania			
93.	Vypracovať a odovzdať tematické plány	Pedagogickí zamestnanci	07. 09. 2020
94.	Vypracovať a odovzdať plány PK	vedúci PK	07. 09. 2020
95.	Zabezpečiť Zápisníky bezpečnosti práce na praktické vyučovanie	Ing. Lazovanová v spolupráci s majstrami OVV	07. 09. 2020
96.	Oboznámiť žiakov so školským poriadkom, prevádzkovým poriadkom, BOZP, PO a kritériami hodnotenia a klasifikácie na praktickom vyučovaní, odovzdať podpísané zoznamy	Majstri OVV, učitelia ODP	11. 09. 2020
97.	Dokončenie kreatívnej učebne	Ing. Lazovanová, Mgr. Vančo	18. 09. 2020
98.	Vytvorenie novej učebne pre odbor MPS	Ing. Lazovanová, Ing. Klinovský, Ing. Ďurech	priebežne
99.	Vytvorenie novej učebne pre odbor MM	Ing. Lazovanová, Mgr. Blašková	18. 09. 2020
100.	Zaradiť žiakov v odbore mechanik mechatronik – neduál do firiem	Ing. Lazovanová, Mgr. Blašková	18. 09. 2020
101.	Vypracovať ponuku mimovyučovacích vzdelávacích aktivít, organizačne zabezpečiť začiatok činnosti záujmových krúžkov na vzdelávacie poukazy, informovať žiakov o odborných krúžkoch	Ing. Lazovanová, vedúci krúžkov, triedni učitelia	19. 09. 2020
102.	Skontrolovať a zosumarizovať ŠkVP všetkých odborov	Ing. Lazovanová, Mgr. Haško, RNDr. Paliesková	30. 09. 2020
103.	Oboznámiť žiakov štvrtých ročníkov s formami PČOZ MS 2020	Ing. Lazovanová, vedúci PK	30. 09. 2020
104.	Organizačne zabezpečiť propagáciu školy na výstave Stredoškolaček v Trenčíne	Ing. Lazovanová, Mgr. Hupková	Október 2020
105.	Zabezpečiť účasť na súťaži „Majstrovstvá slovenskej republiky v CNC sústružení a frézovaní“	Mgr. Hajduková	Október 2020
106.	Jesenné prázdniny – nahlásiť D, NV, zabezpečiť priestory školy – budova C pred odchodom na prázdniny	všetci PZ	30. 10 – 31. 10. 2020

107.	Organizačne zabezpečiť akciu „Noc výskumníka“	Mgr. Urbanová	November 2020
108.	Vypracovať podklady z OVY k štvrtročnej klasifikačnej porade, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie	Ing. Lazovanová, majstri OVY, ODP	November 2020
109.	Deň otvorených dverí SŠ	všetci PZ	November 2020
110.	Organizačne zabezpečiť školské kolo súťaže Zenit v elektronike	Ing. Vardžáková	14. 11. 2020
111.	Organizačne zabezpečiť školské kolo súťaže Zenit v strojárstve	Mgr. Hajduková	14. 11. 2020
112.	Zorganizovať vianočnú akciu pre žiakov a učiteľov	Ing. Lazovanová, RNDr. Paliesková, Ing. Jašeková, ŽŠR	20.12. 2020
113.	Príprava na vianočné prázdniny, vypísanie D, NV, zabezpečenie priestorov školy	všetci PZ	22.12. 2020
114.	Vypracovať podklady z OVY k polročnej klasifikačnej porade, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie za 1. polrok	Ing. Lazovanová, majstri OVY	
115.	Polročné prázdniny – D, NV	Ing. Lazovanová	03.02. 2021
116.	Školské kolo SOČ	Ing. Siváková	05.02. 2021
117.	Zapojiť žiakov odboru mechanik mechatronik do súťaže „Mladý mechatronik“	Ing. Vardžáková	30. 03. 2021
118.	Prezentácia ročníkových projektov žiakov štvrtých ročníkov	Ing. Lazovanová, vyučujúci odborných predmetov	07. 04. 2021
119.	Veľkonočné prázdniny – vypísať D, NV, zabezpečiť priestory školy pred odchodom na prázdniny	všetci PZ	09. 04. – 14. 04. 2021
120.	PČOZ MS 2020 podľa harmonogramu – triedy IV.MM, IV.MNO, IV.KPD	Ing. Lazovanová, predsedovia PMK, skúšajúci	20. 04. – 29. 04. 2021
121.	Vypracovať podklady z OVY k ¾ klasifikačnej porade, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie	Ing. Lazovanová, majstri OVY	20. 04. 2021
122.	Deň učiteľov – slávnostné posedenie/výlet	Ing. Jancíková	aktuálne
123.	Školské kolo „3D modelovanie v SOLIDWORKS“	Ing. Vardžáková	30. 04. 2021
124.	Koncoročná klasifikačná porada tried IV.MM, IV.MNO, IV.KPD – pripraviť podklady ku konferenčnej správe, končiacich ročníkov, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie	Ing. Lazovanová, majstri v končiacich ročníkoch	06. 05. 2021
125.	Akademický týždeň – príprava žiakov na ÚFIČ MS, konzultácie z OP	Vyučujúci OP	10. 05. – 14.0 5. 2021

126.	Exkurzie, vzdelávacie aktivity, workshopy, OVY, prax žiakov vo firmách	Ing. Lazovanová, RNDr. Paliesková, vedúci PK	17.05. – 21.05. 2021
127.	Projektové cvičenia študijného odboru chemická informatika 1. a 2. ročník	Ing. Čuntala,	25. – 29. 05. 2021
128.	Prezentácia ročníkových projektov žiakov 1.až 3. ročníkov	Ing. Lazovanová, učitelia odborných predmetov	09. 06. 2021
129.	Skúška z elektrotechnickej spôsobilosti – mechanik mechatronik	Ing. Vardžáková	20. 06. 2021
130.	Koncoročná klasifikačná porada - vypracovať podklady z OVY ku koncoročnej klasifikačnej porade 1., 2. a 3. ročníkov, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie	Ing. Lazovanová, majstri OVY	24. 06. 2021
131.	Majstrom OVY prideliť úväzky na školský rok 2021/2022	Ing. Jancíková RNDr. Paliesková, Ing. Lazovanová	jún 2021
132.	Skontrolovať Zápisníky bezpečnosti práce	Ing. Lazovanová	jún 2021
133.	Vypracovanie zmlúv a dodatkov na zabezpečenie OVY v nasledujúcom školskom roku	Ing. Lazovanová	Jún 2021
134.	Slávnostné ukončenie školského roku	Ing. Jancíková RNDr. Paliesková, Mgr. Haššo Ing. Lazovanová	30. 06. 2021
135.	Doplnenie, kontrola a archivácia zápisníkov bezpečnosti práce	MOV	30. 06. 2021
136.	Realizácia schválených projektov školy, vzdelávanie učiteľov a žiakov	Ing. Jancíková, Ing. Šimáčková, RNDr. Paliesková Ing. Lazovanová	priebežne
137.	Iné úlohy vyplývajúce aktuálne z porád vedenia školy	RNDr. Paliesková, Mgr. Haššo Ing. Lazovanová	aktuálne
138.	Hodnotiaca pedagogická rada – vypracovať podklady k hodnotiacej správe – hodnotiace správy za predmetové komisie, výchovného poradcu, koordinátora DP, „Rodičia a škola“, SOČ, hodnotenie prospechu, správania a dochádzky za 1. a 2. polrok, výsledky MS 2020	Ing. Jancíková, vedúci PK, PaedDr. Rumanová, Mgr. Ostradická, Ing. Lazovanová, Ing. Siváková, Ing. Šimáčková, RNDr. Paliesková	01. 07. 2021

139.	Letné prázdniny – D, NV, ukončené všetky práce, odovzdaná PD, zabezpečenie priestorov školy	všetci PZ	od 06. 07. 2021
------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------------

Vypracovala: Ing. Ivana Lazovanová

Plán úloh úseku teoretického a praktického vyučovania v organizačnej zložke Strednej odbornej školy sklárskej na školský rok 2020/2021

P. č.	Úloha	Zodpovedný	Termín
<i>IX. Legislatívna oblasť</i>			
140.	Aktualizácia školského poriadku, pripomienky, návrhy	PaedDr. Rumanová, všetci učitelia	-

X. Organizačná oblasť			
141.	Vypracovať rozdelenie učební	Mgr. Haško, všetci učitelia	11.09. 2020
142.	Pripraviť učebne a odborné dielne v novozrekonštruovanej budove na výučbu	Mgr. Crkoňová, Mgr. Zajičková	14.09. 2020
143.	Uskutočniť školenia BOZP a PO, lekárske prehliadky	Mgr. Haško, Mgr. Zajičková	08.09. 2020
144.	Pripraviť a rozdať učebnice	Mgr. Pechová, triedni učitelia	07.09. 2020
145.	Oboznámiť so smernicou o organizácii hromadných akcií, školských výletov a exkurzií	Mgr. Haško	18.09. 2020
XI. Propagácia školy			
146.	Spolupracovať s výchovnými poradcami na ZŠ pri náboře žiakov	PaedDr. Rumanová, Mgr. Haško	priebežne
147.	Propagovať študijné a učebné odbory na webovej stránke školy (fotodokumentácia z uskutočnených akcií)	Všetci učitelia	priebežne
148.	Zabezpečiť žiakov na akciu „Stredoškólák“ Trenčín	Mgr. Crkoňová	? 10. 2020
149.	Zabezpečiť žiakov na akciu „Noc výskumníka“	Mgr. Crkoňová	07.11. 2020
150.	Podieľať sa na príprave dňa otvorených dverí pre žiakov ZŠ a rodičov	Mgr. Haško, Mgr. Crkoňová	november 2020
151.	DOD Rona, a. s. Lednické Rovne	Mgr. Zajičková, Mgr. Crkoňová	november 2020
152.	Podieľať sa na príprave dňa otvorených dielni pre žiakov ZŠ a rodičov	Mgr. Haško, Mgr. Crkoňová	aktuálne
153.	Výstava „Mladý tvorca Nitra“	Mgr. Crkoňová, Mgr. Haško	5.11. – 6.11. 2020
154.	Podpora stálej expozície v Piešťanoch a v Nimnici	Mgr. Crkoňová	priebežne
155.	Stála expozícia študentských prác	Mgr. Crkoňová	priebežne
156.	Aktualizácia nástieniek, výzdoba školy	Mgr. Zajičková, Mgr. Crkoňová	priebežne
157.	Iné aktivity súvisiace s propagáciou školy	Mgr. Haško, Mgr. Crkoňová	priebežne
XII. Oblasť výchovy a vzdelávania			
158.	Vypracovať a odovzdať tematické plány	Pedagogickí zamestnanci	07.09. 2020
159.	Vypracovať a odovzdať plány PK	vedúci PK	07.09. 2020
160.	Oboznámiť žiakov so školským poriadkom, BOZP, PO a kritériami hodnotenia a klasifikácie, odovzdať	triedni učitelia	08.09. 2020

	podpísané zoznamy		
161.	Príprava žiakov na SOČ	Mgr. Zajíčková, Mgr. Crkoňová	priebežne
162.	Stáž pre triedu III.B (01, 04) Nový Bor- firma Cristalex	Mgr. Zajíčková	-
163.	Prehliadka kaštieľa v Lednických Rovniach, vzorkovne, historickej zbierky a aktuálnej výstavy / Patrik Illo – súčasný slovenský sklár, absolvent našej školy /	Mgr. Zajíčková	03. – 04. 09. 2020
164.	Exkurzia - Umeleckopriemyselné múzeum Praha – V lesku zlata, v záři barev /umenie podmaľby na sklo zo zbierok UPM/	Mgr. Crkoňová	09. 2020
165.	Exkurzia - Kunsthistorisches Museum/ Umeleckohistorické múzeum Viedeň	Mgr. Crkoňová, Mgr. Zajíčková	10. 2020
166.	Organizačne zabezpečiť propagáciu školy na výstave Stredoškólák v Trenčíne	Mgr. Crkoňová, Mgr. Hupková	? 10. 2020
167.	Jesenné prázdniny – nahlásiť D, NV, zabezpečiť priestory školy a internátu pred odchodom na prázdniny	všetci PZ	? 10. 2020
168.	Vypracovanie zadaní a kritérií hodnotenia TČZS a PČZS pre žiakov III.B triedy	Mgr. Crkoňová, Mgr. Zajíčková	30.10.2020
169.	Exkurzia – Vetropack Nemšová, Rona a.s.	Mgr. Zajíčková	11. 2020
170.	Exkurzia - Výstava Poklad Inkov –Bratislavský hrad, Bibliotéka Bratislava	Mgr. Crkoňová	11. 2020
171.	Vypracovanie kritérií ročníkových prác pre žiakov I.C, II.A, III.B, I.N triedy	Mgr. Crkoňová, Mgr. Zajíčková	2020
172.	Vypracovať konferenčné správy k štvrt'ročnej klasifikačnej porade, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie	triedni učitelia	2020
173.	Deň otvorených dverí SŠ	veštcí PZ	2020
174.	Exkurzia - Vysočina Sklárska – rok skla 2020 /sklárska cesta/	Mgr. Zajíčková, Mgr. Crkoňová	12. 2020
175.	Príprava na vianočné prázdniny, vypísanie D, NV, zabezpečenie priestorov školy a internátu	všetci PZ	21.12. 2020
176.	Exkurzia - Národné múzeum Praha - výstava Sluneční králové /najväčšie archeologické objavy Egypta/, Národná galéria Praha-Rembrandt-portrét človeka /jeden z najvýznamnejších maliarov sveta/, Múzeum Kampa – Portheimka /sklo/	Mgr. Crkoňová	01. 2021

177.	Vypracovať konferenčné správy k polročnej klasifikačnej porade, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie za 1. polrok, vydanie výpisu známok za 1. polrok	triedny učitelia	27.01. 2021, 31.01. 2021
178.	Polročné prázdniny – D, NV, vzdelávanie učiteľov a MOV	Mgr. Haško	01.02. 2021
179.	Veľkonočné prázdniny – vypísať D, NV, zabezpečiť priestory školy a internátu pred odchodom na prázdniny	všetci PZ	09.04. – 14.04. 2021
180.	Vypracovať konferenčné správy k ¾ klasifikačnej porade, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie	triedni učitelia	2021
181.	Talentové skúšky do študijného odboru VSS	Mgr. Crkoňová, Mgr. Zajíčková	22.04. 2021
182.	Exkurzia - Bratislava - technické sklo, Trnava sklené vlákna	Mgr. Zajíčková, Mgr. Crkoňová	05. 2021
183.	1. kolo prijímacích skúšok do 1. ročníka – 1. termín – testovanie zo SJL, MAT, ústny pohovor do DV	Mgr. Haško, Mgr. Urbanová, Gajdošová	11.05. 2021
184.	1. kolo prijímacích skúšok do 1. ročníka – 2. termín – testovanie zo SJL, MAT, ústny pohovor do DV	Mgr. Haško, Mgr. Urbanová, Gajdošová	14.05. 2021
185.	2. kolo prijímacích skúšok do 1. ročníka – testovanie zo SJL, MAT, ústny pohovor do DV	Mgr. Haško, Mgr. Urbanová, Gajdošová	16.06. 2021
186.	Koncoročná klasifikačná porada triedy III.B - pripraviť podklady ku konferenčnej správe, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie, pripraviť pedagogickú dokumentáciu k ZS	Mgr. Haško, Mgr. Zajíčková, vyučujúci	? 06. 2021
187.	Záverečné skúšky triedy III.B – podľa harmonogramu	Mgr. Haško, Mgr. Zajíčková	? 06. 2021
188.	Koncoročná klasifikačná porada - vypracovať konferenčné správy ku koncoročnej klasifikačnej porade, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie, doplniť a dopracovať pedagogickú dokumentáciu	Mgr. Haško, triedni učitelia	24.06. 2021
189.	Organizačne zabezpečiť koniec školského roku – organizácia triednických prác, odovzdávanie učebníc, školské výletov, tlač vysvedčení, informácia o opravných skúškach	Mgr. Haško, triedni učitelia	25.06. – 29.06. 2021
190.	Prijímacie konanie – nastavbové štúdium	Mgr. Haško	jún 2021
191.	Slávnostné ukončenie školského roku	Ing. Jancíková RNDr. Paliesková, Mgr. Haško	30.06. 2021
192.	Doplnenie, kontrola a archivácia triednych kníh, odovzdanie pedagogickej dokumentácie, zápisníkov bezpečnosti práce	všetci vyučujúci, triedni učitelia, MOV	30.06. 2021

193.	Realizácia schválených projektov školy, vzdelávanie učiteľov a žiakov	Ing. Jancíková, Ing. Lazovanová, RNDr. Paliesková, Mgr. Haško	priebežne
194.	Iné úlohy vyplývajúce aktuálne z porád vedenia školy	Ing. Lazovanová, RNDr. Paliesková, Mgr. Haško	aktuálne
195.	Letné prázdniny – D, NV, ukončené všetky práce, odovzdaná PD, zabezpečenie priestorov školy a internátu	všetci PZ	od 05.07. 2021
196.	Exkurzie, výstavy, stáže a iné ...	Všetci PZ	aktuálne

Vypracoval: Mgr. Ján Haško

Plán kontrolnej činnosti na školský rok 2020/2021

1. Kontrolnú činnosť vykonávajú jednotliví vedúci zamestnanci v rámci svojej kompetencie a pracovnej náplne.
2. Za priebežnú kontrolu na úseku výchovno-vzdelávacieho procesu a TEČ sú zodpovední príslušní zástupcovia.
3. Pedagogické pozorovanie priamej pedagogickej činnosti- vykonávajú zástupcovia školy a riaditeľka školy

Cieľ pedagogického pozorovania:

- zvýšenie odbornej a psychodidaktickej úrovne vyučovania
- zavádzanie hodnotového vzdelávania (7 návykov)

- využívanie moderných metód vyučovania (projektové vyučovanie, využívanie medzipredmetových vzťahov)
- pomoc vyučujúcim
- výmena skúseností

4. Kontrolná činnosť:

č.	predmet kontroly	zodpovedný	frekvencia	s/n
1	pedagogická dokumentácia – obsahová i formálna stránka (e- triedna kniha, katalógy)	K. Paliesková	4x ročne	
2.	Kontrola hygienických opatrení podľa nariadení počas pandémie	ZRŠ		
3	dodržiavanie dozorov a včasného príchodu na vyučovanie, príchodov a odchodov z práce, počas pandémie ranný filter	ZRŠ	Priebežne počas celého šk. roka	
4	Pedagogické pozorovanie	ZRŠ, RŠ	Min.3x	
5	Hospitácie= bleskovky	ZRŠ, RŠ	Min.5x	
6	Vedenie Školskej knižnice, aktivity	ZRŠ TV	1x ročne	
7	kontrola čistoty priestorov	ZRŠ	priebežne	
8	kontrola plnenia ŠKVP	predseda PK	2x ročne	
9	Kontrola stavu učebníc	p. Pechová	1x ročne	
10	Kontrola dochádzky žiakov	Triedni učitelia	1x mesačne	

O pedagogickom pozorovaní i kontrolnej činnosti vedú príslušní vedúci zamestnanci primeranú písomnú dokumentáciu. Podávajú správu na najbližšej porade vedenia školy.

Kontrolná činnosť a pedagogické pozorovanie školský rok 2020/2021

1. kontrolná činnosť

P. č.	Predmet kontroly	kontrola
-------	------------------	----------

1.	Kontrola plnenia tematických plánov	priebežne a pri pedagogickom pozorovaní na hodine
2.	Kontrola adaptačného vzdelávania RNDr. Kováčovej	mesačne
3.	Kontrola zošitov žiakov	pri pedagogickom pozorovaní na hodine
4.	Kontrola plnenia úloh PK – zasadnutia, organizácia zasadnutí, zápisnice, výstupy PK	priebežne
5.	Kontrola krúžkovej činnosti – pravidelnosť, dochádzka, obsah, dokumentácia	priebežne
6.	Kontrola práce triedneho učiteľa, dodržiavanie odporúčení pri práci s integrovanými žiakmi	priebežne
7.	Elektronická žiacka knižka – pravidelné informácie pre rodičov	2 – krát ročne
8.	Elektronická triedna kniha – kontrola zápisu obsahu vyučovania a dochádzky žiakov	každý mesiac
9.	Dodržiavanie dozorov	priebežne počas celého školského roku
10.	Pracovné správanie zamestnancov – plnenie pracovných povinností, včasný príchod na vyučovanie, dodržiavanie časového harmonogramu vyučovania, príchod a odchod z pracoviska, elektronická registrácia dochádzky	priebežne počas celého školského roku
11.	Kontrola čistoty učební, priestorov a areálu školy	priebežne
12.	Dodržiavanie BOZP a PO, hygienických opatrení	priebežne
13.	Dodržiavanie školského poriadku žiakmi a učiteľmi	priebežne
14.	Kontrola smernice o organizácii hromadných akcií, školských výletov a exkurzií	pri organizovaní hromadnej akcie

2. Pedagogické pozorovanie na vyučovacích hodinách

Cieľ pedagogického pozorovania :

- Zistiť kvalitu pedagogických schopností a zručností
- Poskytnúť poradenstvo a spätnú väzbu
- Efektívne využiť pomôcky, didaktickú techniku, IKT a interaktívnu tabuľu na hodine

- Porovnať metódy a systém práce zamestnancov
- Získať informácie k hodnoteniu zamestnancov
- Sebahodnotenie zamestnancov
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov

Organizácia pedagogického pozorovania (PP):

- úvodný rozhovor s vyučujúcim
- vyplnenie vstupného hárku – predhospitačné informácie od učiteľa
- priame pedagogické pozorovanie na vyučovacej hodine
- vyplnenie výstupného dotazníka
- sebahodnotenie
- hodnotiaci rozhovor
- záznam o pedagogickom pozorovaní a opatrenia

Plánované pedagogické pozorovanie v školskom roku 2020/2021		
P. č.	Zameranie pedagogického pozorovania na:	mesiac
1.	ANJ – 1. ročník	október – február - máj
2.	Všeobecnovzdelávacie predmety – OBN, DEJ, MAT	december – apríl - máj
3.	Príprava žiakov na MS – SJL, ANJ, NEJ	november – marec - máj
4.	Začínajúcich učiteľov – RNDr. A. Kováčová	priebežne

3. Hodnotenie pedagogických zamestnancov – kritériá hodnotenia, metodika hodnotenia, dotazníky, štruktúra hodnotiaceho rozhovoru, stupnica hodnotenia sú k nahliadnutiu u zástupkyne RŠ.

Vypracovala: RNDr. Katarína Paliesková

Kontrolná činnosť a pedagogické pozorovanie školský rok 2020/2021

1. kontrolná činnosť

P. č.	Predmet kontroly	kontrola
1.	Kontrola plnenia tematických plánov	priebežne a

		pri pedagogickom pozorovaní na OVY
2.	Kontrola Zápisníkov bezpečnosti práce	priebežne
3.	Kontrola pracovného oblečenia žiakov a majstrov OVY	priebežne a pri pedagogickom pozorovaní na OVY
4.	Kontrola plnenia úloh PK odborných predmetov – zasadnutia, organizácia zasadnutí, zápisnice, výstupy PK	priebežne
5.	Kontrola krúžkovej činnosti – pravidelnosť, dochádzka, obsah, dokumentácia	priebežne
6.	Kontrola práce majstra OVY, ich prístup k žiakom so ŠVVP	priebežne
7.	Elektronická žiacka knižka – pravidelné informácie pre triednych učiteľov a rodičov	2 – krát ročne
8.	Elektronická triedna kniha – kontrola zápisu obsahu vyučovania a dochádzky žiakov	každý mesiac
9.	Dodržiavanie dozorov na budove C	priebežne počas celého školského roku
10.	Pracovné správanie zamestnancov – plnenie pracovných povinností, včasný príchod na vyučovanie, dodržiavanie časového harmonogramu vyučovania, príchod a odchod z pracoviska, elektronická registrácia dochádzky	priebežne počas celého školského roku
11.	Kontrola čistoty učební, dielní, priestorov a areálu školy	priebežne
12.	Dodržiavanie BOZP a PO na pracoviskách OVY	priebežne
13.	Dodržiavanie školského poriadku žiakmi a učiteľmi	priebežne
14.	Kontrola smernice o realizácii praktického vyučovania v Spojenej škole Púchov	priebežne

2. Pedagogické pozorovanie na vyučovacích hodinách

Cieľ pedagogického pozorovania :

- Zistiť kvalitu pedagogických schopností a zručností
- Poskytnúť poradenstvo a spätnú väzbu
- Efektívne využiť pomôcky, didaktickú techniku, IKT
- Porovnať metódy a systém práce zamestnancov
- Získať informácie k hodnoteniu zamestnancov
- Sebahodnotenie zamestnancov
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov
- Pomoc vyučujúcim a výmena skúseností

Organizácia pedagogického pozorovania (PP):

- úvodný rozhovor s vyučujúcim
- vyplnenie vstupného hárku – predhospitačné informácie od učiteľa
- priame pedagogické pozorovanie na vyučovacej hodine
- vyplnenie výstupného dotazníka
- sebahodnotenie
- hodnotiaci rozhovor
- záznam o pedagogickom pozorovaní a opatrenia

Plánované pedagogické pozorovanie v školskom roku 2020/2021		
P. č.	Zameranie pedagogického pozorovania na:	mesiac
5.	Odborné premety	november – marec - máj
6.	OVY, ODP	priebežne

3. Hodnotenie pedagogických zamestnancov

– kritériá hodnotenia, metodika hodnotenia, dotazníky, štruktúra hodnotiaceho rozhovoru, stupnica hodnotenia sú k nahliadnutiu u zástupkyne RŠ.

Vypracovala: Ing. Ivana Lazovanová

Kontrolná činnosť a pedagogické pozorovanie školský rok 2020/2021

1. kontrolná činnosť

P. č.	Predmet kontroly	kontrola
1.	Kontrola plnenia tematických plánov	priebežne a pri pedagogickom

		pozorovaní na hodine
2.	Kontrola zošitov žiakov	pri pedagogickom pozorovaní na hodine
3.	Kontrola plnenia úloh PK – zasadnutia, organizácia zasadnutí, zápisnice, výstupy PK	priebežne
4.	Kontrola krúžkovej činnosti – pravidelnosť, dochádzka, obsah, dokumentácia	priebežne
5.	Kontrola práce triedneho učiteľa	priebežne
6.	Kontrola práce majstra OVY	priebežne
7.	Elektronická žiacka knižka – pravidelné informácie pre rodičov	2 – krát ročne
8.	Elektronická triedna kniha – kontrola zápisu obsahu vyučovania a dochádzky žiakov	každý mesiac
9.	Dodržiavanie dozorov	priebežne počas celého školského roku
10.	Pracovné správanie zamestnancov – plnenie pracovných povinností, včasný príchod na vyučovanie, dodržiavanie časového harmonogramu vyučovania, príchod a odchod z pracoviska, elektronická registrácia dochádzky	priebežne počas celého školského roku
11.	Kontrola čistoty odborných dielní, učební, priestorov a areálu školy	priebežne
12.	Dodržiavanie BOZP a PO	priebežne
13.	Dodržiavanie školského poriadku žiakmi a učiteľmi	priebežne
14.	Kontrola smernice o organizácii hromadných akcií, školských výletov a exkurzií	pri organizovaní hromadnej akcie

2. Pedagogické pozorovanie na vyučovacích hodinách a hodinách OVY

Cieľ pedagogického pozorovania :

- Zistiť kvalitu pedagogických schopností a zručností
- Poskytnúť poradenstvo a spätnú väzbu
- Efektívne využiť pomôcky, didaktickú techniku, IKT a interaktívnu tabuľu na hodine
- Porovnať metódy a systém práce zamestnancov
- Získať informácie k hodnoteniu zamestnancov
- Sebahodnotenie zamestnancov
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov

Organizácia pedagogického pozorovania (PP):

- úvodný rozhovor s vyučujúcim
- vyplnenie vstupného hárku – predhospitačné informácie od učiteľa
- priame pedagogické pozorovanie na vyučovacej hodine
- vyplnenie výstupného dotazníka
- sebahodnotenie

- hodnotiaci rozhovor
- záznam o pedagogickom pozorovaní a opatrenia

Plánované pedagogické pozorovanie v školskom roku 2020/2021		
P. č.	Zameranie pedagogického pozorovania na:	mesiac
1.	Odborné premety	november – marec - máj
2.	OVY	priebežne

3. Hodnotenie pedagogických zamestnancov – kritériá hodnotenia, metodika hodnotenia, dotazníky, štruktúra hodnotiaceho rozhovoru, stupnica hodnotenia sú k nahliadnutiu u zástupcu RŠ.

Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

s organizačnými zložkami

Stredná odborná škola sklárska, I. Krasku 491, Púchov
a Stredná odborná škola, I. Krasku 491, Púchov



Plán práce výchovnej poradkyne na školský rok 2020/2021

Vypracovala: PaedDr. Anna Rumanová

Primárnym podkladom pre vytvorenie plánu práce výchovnej poradkyne boli nasledovné legislatívne zdroje: Zákon č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, Sprievodca školským rokom 2020/2021, Dohovor o právach dieťaťa, Vyhláška MŠ SR č.43 z 26.1.1996 o podrobnostiach vo výchovnom poradenstve, Stratégia prevencie delikvencie, kriminality a inej protispoločenskej činnosti v SR na roky 2016-2020, Stratégia SR pre mládež na roky 2014-2020, Národný program proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019-2023, Stratégia prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, Konceptia boja proti extrémizmu na roky 2015-2019, Národný plán výchovy k ľudským právam, Národný program

rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím na roky 2014-2020, Národný program prevencie obezity na roky 2015-2025, Smernica č.36/18 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, Koncepcia poradensko-psychologického systému a jeho implementácie do praxe a ďalšie platné školské rezortné predpisy, zvlášť o vzdelávaní a výchove žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ich začlenení – integrácii do bežnej triedy strednej školy a interné predpisy a smernice Spojenej školy v Púchove.

Stále úlohy :

- Dodržiavať zákon č.18/2018 o ochrane osobnosti a osobných údajov.
- V spolupráci s učiteľmi a triednymi učiteľmi zisťovať a robiť prehľad výchovných a vzdelávacích problémov v škole, aktívne sa podieľať na ich riešení.
- Na triednických hodinách, hodinách občianskej, etickej výchovy a základov úspešnej komunikácie sústrediť pozornosť na hodnotovú orientáciu mládeže, zlepšenie medziludských vzťahov, toleranciu, empatiu, výchovu k ľudským právam, rovnosti muža a ženy a predchádzanie šikanovaniu a iným formám diskriminácie, xenofóbie, extrémizmu a rasizmu, v zmysle Plánu výchovy k ľudským právam v rezorte školstva a Koncepciou boja proti extrémizmu.
- Odporučiť vyučujúcim na hodinách občianskej a etickej výchovy sprostredkovať informácie na tému globalizácie, radikalizmus a extrémizmus, migračná kríza.
- Na hodinách predmetu úvod do sveta práce a základy úspešnej komunikácie, dbať na uplatňovanie prvkov kariérového vzdelávania a pomoc v riešení profesijného vývinu u žiakov so zníženou pracovnou schopnosťou.
- V spolupráci s triednymi učiteľmi a ostatnými vyučujúcimi priebežne monitorovať zmeny v správaní študentov a v prípade oprávneného podozrenia zo záškoláctva, zanedbávania, šikanovania, týrania, kriminality, alebo užívania drog, prípadne iných výchovných problémov, bezodkladne riešiť situáciu v spolupráci s rodičmi, vedením školy, Centrami pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP), príslušným odborom sociálnych vecí ÚPSVaR, prípadne s políciou a zdravotníckym zariadením.
- Spolupracovať s rodičmi a zákonnými zástupcami študentov, hlavne problémových.
- V spolupráci s vedením školy a ostatnými vyučujúcimi zabezpečiť individualizovanú podporu pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.
- Pokračovať v cykle aktivít, prednášok a besied zameraných na realizáciu výchovy k manželstvu a rodičovstvu, ochranu mládeže pred sexuálnym zneužitím, šikanovaním a na prevenciu obchodovania s ľuďmi. V spolupráci s koordinátorkou prevencie sociálno-patologických javov uskutočňovať aktivity zamerané na predchádzanie delikvencii a kriminalite mládeže a na podporu právneho vedomia žiakov.
- V súlade s Národnou protidrogovou stratégiou, uskutočňovať preventívne opatrenia a vymedziť sankcie proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom poriadku.
- Poskytovať žiakom a ich zákonným zástupcom informácie súvisiace s postupom a realizáciou individuálnej integrácie žiaka.
- Informovať študentov o možnostiach ďalšieho štúdia na vysokých školách a v nadstavbovom štúdiu a tiež o možnostiach na trhu práce, na Slovensku aj

v zahraničí, spolupracovať s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny, zamestnávateľskými a zamestnaneckými organizáciami. Pri kariérovom poradenstve pre študentov využívať informačno-komunikačné technológie, hlavne internet.

- V spolupráci s ostatnými vyučujúcimi a majstrami odbornej výchovy napomáhať prekonávaniu nesúladu vo výchove a vzdelávaní a pracovno-právnymi vzťahmi dospelého človeka, využívať základy kariérovej výchovy v jednotlivých predmetoch a na odbornom výcviku, podporovať samostatnosť a aktivitu žiakov. V rámci kariérovej výchovy sa zamerať hlavne na rozvoj kľúčových kompetencií zvyšujúcich šancu absolventov uplatniť sa vo svete práce, prípadne v ďalšom štúdiu.
- viesť študentov k poznávaniu mechanizmov trhu práce a tak prekonávať negativistický prístup u tých žiakov, ktorí už počas strednej školy prijímajú rolu potencionálneho nezamestnaného.
- Budovať a aktualizovať zdroje informácií pre kariérové rozhodovanie žiakov – vyhľadávanie a objednávanie vhodných tlačенých príručiek, elektronických médií, webových stránok a metodicky usmerňovať vyučujúcich, majstrov odborného výcviku a triednych učiteľov.
- V spolupráci s CPPPaP a Informačno-poradenskými strediskami Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny viesť žiakov k rozvoju sebapoznania, vlastných predpokladov pre budúce povolanie, alebo štúdium a k osvojeniu pracovno-právneho minima.
- Sledovať dodržiavanie podmienok a postupov pri výchove a vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) a integrovaných žiakov, v zmysle platnej legislatívy. Viesť dokumentáciu týchto žiakov podľa príslušných predpisov MŠ SR.
- Sprostredkovať prepojenie školy s poradenskými a inými odbornými zariadeniami, ktoré sa zaoberajú starostlivosťou o mládež, hlavne s CPPPaP, referátmi poradensko-psychologických služieb ÚPSVaR a špeciálno-pedagogickými poradňami.
- V spolupráci s triednymi učiteľmi sledovať dochádzku žiakov v zmysle ustanovenia §18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z. z. o príspevku a prídavku na dieťa v znení neskorších predpisov.
- Poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí pri plnení ich pôsobnosti, uvedených v §75 a 76 zákona č.305/2005 Z.z.
- V rámci rozpracovania Národného programu prevencie HIV/AIDS, zamerať pozornosť na prevenciu rizikového sexuálneho správania mládeže v období dospievania.
- Realizovať aktivity zamerané na výchovu k právnemu vedomiu a mravným hodnotám, pomoc občanom so zdravotným postihnutím a starším občanom, podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím.
- V zmysle úloh vyplývajúcich pre rezort školstva zo Stratégie prevencie kriminality, realizovať aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie, kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu morálneho a právneho vedomia.

- V súlade s Národným programom prevencie obezity vymedziť priestory na propagáciu zdravého životného štýlu, realizovať aktivity zamerané na správnu výživu a prevenciu civilizačných chorôb.

Termínované úlohy:

August:

1. Vypracovanie plánu práce výchovného poradcu.
2. Príprava informačných materiálov na webovú stránku školy a na nástenky.
3. Vypracovanie a aktualizácia individuálnych výchovnovzdelávacích programov a dokumentácie začlenených (integrovaných žiakov).

September:

1. Zhotovenie nástenky výchovného poradcu, stanovenie konzultačných hodín.
2. Oboznámenie študentov prvých ročníkov s prácou výchovného poradcu na škole.
3. Aktualizácia zoznamu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a začlenených žiakov, doplnenie a vypracovanie novej dokumentácie.
4. Zvolať zasadnutie Komisie pre individuálnu integráciu, zabezpečiť účasť psychológa a špeciálneho pedagóga.
5. Upozorniť začlenených žiakov maturitných ročníkov so ŠVVP a zdravotne oslabených na podanie žiadosti o úpravu podmienok maturitnej skúšky.

Október:

1. Informovať rodičov na plenárnom rodičovskom združení a o poslaní VP na škole, prevencii a riešení záškoláctva, šikanovania, toxikománie a iných sociálno - patologických javov, postupe pri individuálnej integrácii žiakov so ŠVVP a možnosti poskytovania kariérového poradenstva.
2. V spolupráci s triednymi učiteľmi pri príležitosti Svetového dňa výživy – 16.10. uskutočniť aktivity zamerané na propagáciu zdravého životného štýlu.
3. Kariérové poradenstvo pre študentov štvrtých ročníkov, aktualizácia informácií na nástenke výchovnej poradkyne a webovej stránke školy.
4. Účasť výchovnej poradkyne na výstave „Stredoškolač“ v Trenčíne.

November:

1. Individuálne konzultácie pre študentov štvrtých ročníkov o možnostiach štúdia na VŠ, termínoch a vyplňaní prihlášok na vysoké školy.
2. Zabezpečiť pokračovanie výchovy k rodičovstvu, sexuálnej výchove, prevencii AIDS a ochrany pred sexuálnym zneužitím.
3. V spolupráci s triednymi učiteľmi uskutočňovať pohovory s problémovými študentami a ich rodičmi.
4. Účasť výchovnej poradkyne na príprave a organizácii DOD Spojenej školy Púchov, na výjazdoch po základných školách okresu Púchov a prilahlých okresov s cieľom náboru žiakov deviatych ročníkov.

December:

1. Pokračovanie v kariérovom poradenstve a pomoc pri vyplňaní prihlášok na vysoké školy, objasňovanie pracovno-právnych noriem uchádzačov o zamestnanie a možností uplatnenia osôb so zdravotným postihnutím.
2. Využívanie triednických hodín a výchov na realizáciu výchovy k tolerancii a proti prejavom rasizmu, fašizmu a xenofóbie, šikanovaniu a iným formám intolerancie, monitorovanie prípadného šikanovania formou dotazníka v prvom a druhom ročníku.
3. Aktívna účasť výchovnej poradkyne na príprave a realizácii prezentácií SOŠ Púchov zameraných na informovanosť žiakov deviatych ročníkov a ich rodičov o možnostiach štúdia na našej škole a Dňoch otvorených dverí v SOŠ Púchov.

Január:

1. Individuálne pohovory so slaboprospeievajúcimi a problémovými žiakmi a ich rodičmi.
2. Evidencia a vyplňanie prihlášok na VŠ, preventívne poradenstvo pre žiakov v spolupráci s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.
3. Účasť výchovného poradcu na združeníach rodičov žiakov deviatych ročníkov ZŠ.
4. Hodnotenie a klasifikácia integrovaných žiakov so ŠVVP za 1. polrok.
5. Organizačné zabezpečenie návštev základných škôl v regióne s cieľom náboru žiakov deviatych ročníkov a aktívna účasť výchovnej poradkyne na týchto náboroch.

Február:

1. Kontrola a doplnenie dokumentácie začlenených (integrovaných) žiakov a dokumentácie výchovného poradcu.
2. Prednášky a besedy so zameraním na delikvenciu a kriminalitu mládeže a elimináciu rizikového správania mládeže s pracovníkmi polície.
3. Pokračovanie individuálneho a skupinového kariérového poradenstva.
4. Individuálne pohovory s problémovými žiakmi a ich rodičmi.

Marec:

1. Účasť na združeníach rodičov žiakov deviatych ročníkov ZŠ s cieľom informovať ich o možnostiach štúdia v SOŠ Púchov.
2. Pokračovanie evidencie študentov hlásiacich sa na VŠ.
3. Beseda s pracovníkmi Úradu práce sociálnych vecí a rodiny o možnostiach začlenenia do pracovného procesu pre študentov tretích a štvrtých ročníkov.

Apríl:

1. Vypracovať prehľad študentov, ktorí si poslali prihlášky na VŠ.
2. Besedy s psychológom – prevencia obchodovania so ženami, prevencia HIV.
3. Individuálne pohovory s problémovými žiakmi a ich rodičmi.
4. Kontrola dokumentácie a hodnotenia žiakov so ŠVVP a začlenených.

Máj:

1. Spolupráca na prijímacom konaní na našu školu, vypracovanie podmienok pre prijímacie konanie žiakov so ŠVVP na základe doporučení CPPP a P.
2. Individuálne pohovory s problémovými žiakmi a ich rodičmi.
3. Kontrola a doplnenie dokumentácie výchovného poradcu.
4. Výchovné využitie Svetového dňa mlieka – 3.5. na podporu zvýšenia spotreby mlieka

a mliečnych výrobkov.

Jún:

1. Hodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a integrovaných za 2.polrok.
2. Kontrola a doplnenie dokumentácie žiakov so ŠVVP a začlenených.
3. Vyhodnotenie práce na úseku výchovného poradenstva.

V Púchove, dňa 27.8. 2020

Vypracovala: PaedDr. Anna Rumanová, výchovná poradkyňa

Plán práce koordinátora prevencie závislostí a sociálno-patologických javov na školský rok 2020/2021

Plán hlavných úloh sa riadi Sprievodcom školského roka 2020/2021, Národným programom boja proti drogám, Konceptiou prevencie drogových závislostí v rezorte školstva,

Koncepciou prevencie delikvencie a kriminality mládeže a ochrany pred sociálno-patologickými javmi.

Ciele a úlohy :

I. Úlohy pre všetkých vyučujúcich:

- Využívať vhodné tematické celky v jednotlivých predmetoch na posilnenie právneho vedomia mládeže, formovanie kladných charakterových a vôľových vlastností, na posilnenie tolerancie v medziľudských vzťahoch a formovanie odmietavého postoja voči omamným a psychotropným látkam.
- Priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov a v prípade oprávneného podozrenia užívania a šírenia drog v školskom prostredí riešiť problém s vedením školy a kompetentnými orgánmi.
- Podieľať sa na realizácii Koncepcie prevencie drogových závislostí a ochrany mládeže pred sociálno-patologickými javmi.

II. Úlohy školského koordinátora prevencií:

- plniť úlohy školského poradcu v otázkach prevencií sociálno-patologických javov
- spolupracovať s odbornými zamestnancami CPPP a P v Púchove, Políciou SR, Mestskou políciou v Púchove, vedením školy, výchovnou poradkyňou, sociálnym kurátorom, pediatrom, triednymi učiteľmi a rodičmi pri riešení problémov
- koordinovať a metodicky usmerňovať preventívnu a informačnú činnosť pedagogických pracovníkov
- priebežne informovať rodičov a zákonných zástupcov prostredníctvom webovej stránky školy o preventívnych aktivitách školy a o možnostiach odbornej pomoci ohrozeným deťom, o činnosti preventívnych, poradenských a iných odborných zariadení
- pokračovať v cykle aktivít pre študentov v spolupráci s CPPP a P Púchov, OO PZ Považská Bystrica, Odborom sociálnych vecí a rodiny OÚ Púchov a mestskou políciou Púchov
- využívať na preventívnu činnosť aktivity uskutočňované prevenčnými pracovníkmi

- zabezpečiť uskutočnenie aktivity s protidrogovou tematikou a následné besedy o nich
- uskutočniť anonymný prieskum formou dotazníka o postojoch mládeže k legálnym a nelegálnym drogám a prípadné užívanie drog
- zabezpečiť prednášky a besedy o kriminalite a delikvencii mládeže
- zapojiť študentov do šírenia informácií na nástenkách školy o rôznych typoch závislostí a iných negatívnych javov v spoločnosti
- v spolupráci so Žiackou školskou radou uskutočniť osvetu proti fajčeniu počas Svetového dňa boja proti fajčeniu a osvetu proti drogám počas Svetového dňa boja proti drogám
- zapojiť žiakov do kampane boja proti HIV tak, aby sami pripravili aktivity v rámci projektu „Červené stužky“
- monitorovať správanie žiakov a zmeny
- zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami žiaka
- koordinovať preventívne aktivity v škole
- urobiť opatrenia pre prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v škole
- v súlade s právom dieťaťa na ochranu pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím zabezpečiť veku primeraným spôsobom dostatočnú informovanosť o riziku, že sa dieťa môže stať obeťou sexuálneho zneužívania
- riešiť problémy, s ktorými sa stretávajú učitelia počas práce so žiakmi, hlavne v rámci drogových závislostí, sociálno-patologických javov, kriminality a trestnej zodpovednosti mladých ľudí
- v spolupráci s triednymi učiteľmi sa zamerať na riziká vyplývajúce z využívania internetu a sociálnych sietí

Plán činnosti a podujatí :

<i>Termín</i>	<i>Plánovaný program</i>	<i>Poznámka</i>
<i>August 2020</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Oboznámiť sa so Sprievodcom šk. roka 2020/21 MŠ SR, pripraviť plán aktivít zameraných na prevenciu závislostí 	Koordinátor prevencie

September 2020 3.9. - 4.9.2020	<ul style="list-style-type: none"> • <u>1. ročník</u> - zážitkové aktivity - „Adaptačné dni žiakov 1.ročníka“. 	Koordinátor Triedni učitelia 1.ročníka
Október 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Plenárne rodičovské združenie - prednáška pre rodičov a vyučujúcich podľa požiadavky vedenia školy • Príznaky požitia omamných látok u žiakov, ich škodlivosť – prednáška a diskusia pre <u>žiacov 1.ročníka</u> 	Koordinátor, ACET Púchov, Mestská polícia alebo CPPP a P Púchov
November 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Zvládnutie stresu – preventívna aktivita zameraná na identifikáciu a zvládnutie stresu 	Koordinátor, CPPP a P Púchov
December 2020	<ul style="list-style-type: none"> □ 1. december - Svetový deň prevencie AIDS – osвета v škole (Červené stužky) 	Koordinátor prevencií, Žiacka školská rada
Február 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Beseda k téme „Domáce násilie“ <u>3. ročník</u> • Nástrahy práce v zahraničí – <u>4.ročník</u> 	Koordinátor, ACET Púchov Pracovník Úradu práce, soc. vecí a rodiny
Apríl 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Preventívny program zameraný na prevenciu závislostí a šikany pre 1. až <u>3. ročník</u> v spolupráci s CPPP a P a s mestskou políciou 	CPPP a P Púchov, Mestská polícia Púchov (p. Bořuta) alebo ACET Púchov
Máj 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Svetový deň bez tabaku – osвета v priestoroch školy, výzva pre fajčiarov nefajčiť v ten deň, dotazník 	Koordinátor Žiacka školská rada, triedni učitelia
Jún 2021	<ul style="list-style-type: none"> • 26.6. – Medzinárodný deň boja proti drogám – osвета v škole, prieskum prostredníctvom dotazníka o postojoch mládeže k legálnym a nelegálnym drogám a prípadné užívanie drog 	Koordinátor prevencií Žiacka školská rada Triedni učitelia
Júl 2021	4. Vypracovanie Správy o činnosti koordinátora prevencie závislostí a sociálno-patologických javov v školskom roku 2020/2021	Koordinátor prevencií

Vypracovala: **Mgr. Dagmar Ostradická,**

koordinátor prevencie

Plán práce PK vzdelávacej oblasti SJL a oblasti „človek, hodnoty a spoločnosť“ na školský rok 2020/2021

Členovia predmetovej komisie:

Daniela Gajdošová, vedúca PK: SJL

Mgr. Dagmar Ostradická: OBN, ETV
Mgr. Jana Kucharíková: DEJ
PaedDr. Monika Hrenáková: SJL, NBV katolícke
Mgr. Dušan Cina: NBV evanjelické
Mgr. Michaela Brnková: SJL

Ciele a úlohy predmetovej komisie:

a) *Oblasť vzdelávania*

- Adaptácia žiakov prvého ročníka na vyučovací proces strednej školy v rámci výučby SJL
Termín: november 2020 Zodpovedné: PaedDr. Hrenáková, D. Gajdošová
- Príprava žiakov štvrtého ročníka na maturitné skúšky
Termín: január 2021 Zodpovedné: Mgr. Brnková, D. Gajdošová
- Podpora čitateľskej gramotnosti
Termín: priebežne počas šk. roka Zodpovední: všetci vyučujúci PK
- Podpora zážitkového vyučovania
Termín: priebežne počas šk. roka Zodpovední: všetci vyučujúci PK
- Zavádzanie inovatívnych metód do výchovno-vzdelávacieho procesu
Termín: priebežne počas šk. roka Zodpovední: všetci vyučujúci PK

b) *Oblasť podpory výchovno-vzdelávacích výsledkov*

- Prednáška: Misie vo svete
Termín: február 2021 Zodpovedná: PaedDr. Hrenáková
- Olympiáda SJL
Termín: december 2020 Zodpovedné: PaedDr. Hrenáková, D. Gajdošová
- Propagácia/panel projektových prác, podpora SOČ
Termín: november 2020 Zodpovedné: PaedDr. Hrenáková, D. Gajdošová
- Olympiáda ľudských práv
Termín: február 2021 Zodpovedná: Mgr. Ostradická
- Krúžková činnosť
Termín: október 2020 – jún 2021 Zodpovední: členovia PK
- Aktualizácia nástieniek, doplnenie filmotéky
Termín: priebežne počas šk. roka Zodpovední: členovia PK
- Školský časopis
Termín: priebežne počas školského roka Zodpovedná: PaedDr. Hrenáková
- Otvorená knižnica (knihobúdka), spolupráca so školskou knižnicou
Termín: marec 2021 Zodpovedné: PaedDr. Hrenáková, D. Gajdošová
- Výstava a burza kníh
Termín: marec 2021 Zodpovedné: PaedDr. Hrenáková, D. Gajdošová
- Biblia očami detí a mládeže (súťaž)
Termín: marec 2021 Zodpovedná: PaedDr. Hrenáková
- Mladý Európan
Termín: apríl 2021 Zodpovedná: Mgr. Ostradická

c) *Oblasť rozvoja pedagógov, členov PK*

- Vzdelávanie podľa ponuky MPC
Termín: priebežne počas šk. roka Zodpovední: všetci členovia PK
- Samoštúdium v oblasti didaktiky a metodiky vyučovania

Termín: priebežne počas šk. roka

Zodpovední: všetci členovia PK

Plán zasadnutí PK:

<i>Termín</i>	<i>Plánovaný program</i>	<i>Poznámka</i>
august 2020	<ul style="list-style-type: none">• Kontrola, doplnenie ŠkVP• Príprava tematických plánov pre školský rok 2020/2021• Zostavenie plánu exkurzií pre školský rok 2020/2021• Požiadavky na materiálno-technické vybavenie PK• Návrh a schválenie plánu práce PK pre školský rok 2020/2021• Rôzne	
október/november 2020	<ul style="list-style-type: none">• Problémy adaptácie žiakov prvého ročníka (adaptačný test)• Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za prvý štvrťrok školského roka• Príprava Dní otvorených dverí• Rôzne	
december 2020/ január 2021	<ul style="list-style-type: none">• Kontrola zadaní zo SJL pre ústnu formu internej časti MS a návrhy úprav• Návrhy a schválenie testových úloh zo SJL pre predbežné testovanie žiakov štvrtého ročníka (riaditeľské testy)• Rôzne	iba vyučujúce SJL
február 2021	<ul style="list-style-type: none">• Analýza dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov za prvý polrok šk. r. 2020/21• Návrh a schválenie zadaní zo SJL pre ústnu formu internej časti MS pre školský rok 2020/2021• Rôzne	
apríl 2021	<ul style="list-style-type: none">• Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za tretí štvrťrok šk. r. 2020/21• Kontrola plnenia tematických plánov• Návrh zadaní pre prijímacie skúšky zo SJL• Zhodnotenie EČ MS a PFIČ MS• Rôzne	
jún/júl 2021	<ul style="list-style-type: none">• Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za druhý polrok šk. r. 2020/21• Vyhodnotenie výsledkov ÚFIČ MS• Analýza plnenia úloh plánu práce PK• Rôzne	

Plán exkurzií:

<i>Termín (mesiac)</i>	<i>Počet dní / vyuč. hodín</i>	<i>Plánovaný program, miesto, téma</i>	<i>Triedy</i>
------------------------	--------------------------------	----------------------------------------	---------------

október 2020	1 deň	„Po stopách štúrovcov“ – literárno-historická exkurzia Modra – Bratislava – <i>prehliadka historických pamiatok a regionálnych zaujímavostí</i>	1. ročník
november 2020	1 deň	Holokaust a židovská otázka na Slovensku – Sereď, Bratislava	2. ročník
december 2020	2 hodiny	Návšteva historického múzea v Púchove	1. ročník
máj – jún 2021	1 deň	Dejepisná exkurzia – návšteva Múzea SNP v Banskej Bystrici	1.-2. ročník
jún 2021	1 deň	Literárna Orava – <i>literárno-historická exkurzia</i>	2.-3. ročník
podľa ponuky	2-3x počas školského roka	Divadelné predstavenia – Nitra, Bratislava, Žilina... návšteva divadelného predstavenia podľa aktuálnej ponuky divadiel spojená s prehliadkou historických pamiatok a zaujímavostí mesta	1.- 4. ročník
podľa ponuky	1 – 4 vyuč. hodiny	Návšteva mestskej knižnice v Púchove podľa aktuálnej ponuky aktivít	1. ročník

Materiálne požiadavky predmetovej komisie:

<i>Materiál</i>	<i>Množstvo</i>
kancelársky papier	10 balíkov
dvojhárky na slohové práce s okrajom	700 ks
euroobaly	100 ks
fixky na biele tabule	3 balenia
flipchart	1 ks
hrubé fixky na flipchart	2 balenia

V Púchove dňa: 02. 09. 2020

vedúca PK: Daniela Gajdošová

**Plán práce PK vzdelávacej oblasti cudzích jazykov
na školský rok 2020/2021**

Členovia predmetovej komisie:

Mgr. Andrea Hupková, anglický jazyk, odborné odevné predmety
 Ing. Darina Kubičárová, anglický jazyk, odborné odevné predmety
 Ing. Vladimíra Siváková, anglický jazyk, odborné odevné predmety, informatika
 Ing. Alice Žiačiková, anglický jazyk, odborné ekonomické predmety
 PaedDr. Monika Hrenáková, katolícka náboženská výchova, etika, slovenský jazyk
 Mgr. Dagmar Ostradická, nemecký jazyk, ruský jazyk, občianska náuka
 Mgr. Michaela Brnková, anglický a slovenský jazyk

Ciele a úlohy predmetovej komisie:

a) *Oblasť vzdelávania*

„Škola si myslí, že žiak vie to čo sa naučil. Omyl. Vie to, čo zažil.“

Milan Hejný

- Využívať štýly učenia vo vyučovaní CUJ
 Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: trvalý
- KOMPAS nie HODINKY/hodinky= pravidelné naťahovanie, aby boli v pohybe= motivačné pohovory, písomky, skúšanie... radšej KOMPAS= pomôcť nájsť svoj smer, aby žiaci za ním išli bez potreby motivácie od iných.... Veľa hodín zastalo, ale žiadny kompas, ktorý by neukazoval smer /Z.Berová, P.Bero „Umenie byť učiteľom“/ - naučiť žiakov učiť sa
 Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: trvalý
- Príprava žiakov na olympiádu, maturitu- tento rok sa znovu zamerať hlavne na anglicky, resp. nemecky hovoriace krajiny a literatúru
 Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: priebežne
- Príprava a použitie vstupných, maturitných a ročníkových testov, overenie poznatkov z minulého školského roka
 Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: september/január/jún
- Precvičovanie testových úloh
 Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: priebežne
- Stanovenie pravidiel, kritérií hodnotenia-** v spolupráci so žiakmi, doplniť hodnotenie prezentácie
 Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: september
- Použiť spätno-väzbové dotazníky** s cieľom zlepšenia kvality vyučovania
 Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: raz za šk. rok
- Dovybaviť jazykové učebne- lišty, tabule, umiestnenie dataprojektorov a reproduktorov, počítače, zamykacie skrinky
 Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: priebežne

b) *Oblasť podpory výchovno- vzdelávacích výsledkov*

- Zapojiť sa do ponúkaných súťaží a aktivít/ olympiády, Európsky deň jazykov, Best in English, testovanie žiakov s OUP, ../
 Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: EDJ- september, BIE- november, olympiáda - november 2020,
- Zorganizovať exkurzie do zahraničia s využívaním cudzieho jazyka
 Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: jar/apríl,máj
- Ponúknuť krúžky**
 Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: september
- Propagovať dosiahnuté výsledky
 Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: priebežne
- Aktualizovať nástenky

- Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: štvrťročne
- Rozvíjať čitateľskú gramotnosť/práca s časopismi, zjednodušenou literatúrou/, využívať školskú knižnicu, dopĺňať literatúru
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: priebežne
- Vytvárať multikultúrne prostredie, poznávať kultúrnu rozmanitosť Európy, sveta, spoznávanie reálií/zamerať sa na anglicky hovoriace krajiny/, života ľudí vo svete, globalizácia, **previazanosť udalostí, problémov**
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: priebežne
- V súvislosti s prechodom na strednú školu pomôcť prvákovi úspešne sa adaptovať**, poskytovať im pomoc, rady ako efektívne študovať, odstraňovať nesprávne návyky. Tento rok pomôcť aj s adaptáciou žiakom vyšších ročníkov.
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: priebežne
- Uplatňovať individuálny prístup k žiakovi s ŠVVP**, vychádzať z odporúčaní poradenského zariadenia,
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: priebežne
- Pracovať s talentovanými žiakmi
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: priebežne
- Venovať sa pri čítaní, písaní, konverzačných témach problémom tínedžerov- trávenie voľného času, stravovanie, šport, nadväzovanie priateľstiev, závislosti, šikanovanie, sociálne siete
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: priebežne
- Využívať moderné učebnice, ich doplnky, IKT, používať rôzne metódy učenia a učenia sa/koučing, využívať rôzne činnosti na hodine s ohľadom na rôzne štýly učenia sa, rozvíjať digitálnu gramotnosť/kompetencie žiakov
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: priebežne
- Monitorovať kvalitu vyučovania, prípadne využívať aj vzájomné hospitácie, zisťovanie a poskytovanie spätnej väzby
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: priebežne
- Zapájať sa do medzinárodných projektov, partnerstiev/ Erasmus+, eTwinning/, využívať výstupy projektov
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: priebežne
- Využívať sebahodnotenie žiaka pri jeho hodnotení**, pracovať s motiváciou
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: priebežne
- Príprava žiakov na maturitu, monitorovanie ich činnosti/napredovanie, príčiny zaostávania/- uplatniť individuálny prístup
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: priebežne
- Využívať materiály z projektu English GO
Z: vyučujúce anglického jazyka T: priebežne
- Zorganizovať divadelné/ filmové predstavenie pre žiakov
Z: vedúca PK T: december
- Spolupracovať s odbornými PK pri príprave a realizácii projektov, rámci projektov- prac pripraviť slovníček kľúčových slov/20-25 slov/
Z: vyučujúce anglického, nemeckého jazyka T: priebežne
- Využívať možnosti elektronickej triednej knihy / hodnotenie, informovanie žiakov, rodičov, testovanie, dotazníky, úlohy,.../
Z: vyučujúce anglického, nemeckého jazyka T: priebežne
- Venovať sa environmentálnej výchove, najmä triedeniu odpadov- zabezpečiť označené koše do malých jazykových učební
Z: vyučujúce anglického, nemeckého jazyka T: priebežne

c) **Oblasť rozvoja pedagógov, členov PK**

- účasť na seminároch, webinároch, konferenciách- každý učiteľ CUJ absolvuje aspoň dve vzdelávania a pripraví krátku prezentáciu pre ostatných členov
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: školský rok
- samoštúdium v oblasti didaktiky, metodiky, využívať aj webové stránky na ďalšie vzdelávanie, prezentácia získaných poznatkov na zasadnutiach PK , uplatnenie na vyučovacích hodinách
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: jednotlivé zasadnutia PK
- účasť na profesijnom vzdelávaní (aktualizačnom, špecializačnom vzdelávaní, inovačnom vzdelávaní podľa plánov osobného rozvoja a ponuky MPC
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: školský rok
- rozvíjať digitálne zručnosti, rozširovať možnosti využitia IKT
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: školský rok
- rozšíriť si vzdelanie špeciálnej pedagogiky
Z: Mgr. Ostradická T: školský rok
- rozvíjať svoju mediálnu gramotnosť, čo by sme mali vedieť, prezentovanie na zasadaniach PK
Z: vyučujúce cudzieho jazyka, predseda PK T: školský rok

d) učiť druhý cudzí jazyk/nemecký v odboroch SM, KPD, GDM, MPS, CHI

Plán zasadnutí PK:

<i>Termín</i>	<i>Plánovaný program</i>	<i>Poznámka</i>
august	<ul style="list-style-type: none"> • Plán práce, príprava a schválenie tematických tematických plánov, ... 	
september	<ul style="list-style-type: none"> • Kritériá hodnotenia, vstupné testy, ponuka krúžkov 	
november	<ul style="list-style-type: none"> • Vyhodnotenie prvého štvrťroka, príprava žiakov na olympiádu, prezentácia získaných poznatkov zo seminárov/samoštúdia 	
január	<ul style="list-style-type: none"> • Vyhodnotenie prvého polroka, súťaže, olympiáda, príprava predmaturitných testov, práca s integrovanými žiakmi, práca s tabletami, časopisom 	
február/ marec	<ul style="list-style-type: none"> • Príprava k maturite, maturitné zadania, nácvik testových úloh, prezentácia získaných poznatkov zo seminárov/ samoštúdia 	
máj/ jún	<ul style="list-style-type: none"> • Vyhodnotenie štvrťroka, maturitných skúšok, ročníkové testy, použitie spätno-väzbových dotazníkov 	
júl	<ul style="list-style-type: none"> • Vyhodnotenie práce PK, návrhy, prezentácia získaných poznatkov zo seminárov/ samoštúdia, vzdelávania, projektov 	

Plán exkurzií/ súťaží/ aktivít :

<i>Termín (mesiac)</i>	<i>Počet dní /vyuč.hodín</i>	<i>Plánovaný program, miesto, téma</i>	<i>Triedy</i>

apríl-jún	1 deň	Viedeň na jar	Výber ž.
apríl/máj	5 až 7 dní	Anglicky hovoriace krajiny/ UK, ...	Výber ž.
p.ponuky	3 až 5 h	Divadelné/ filmové predstavenie v angličtine/nemčine	
p.ponuky/asi november	2h	Najlepší angličtinár/ nemčinár- elektronické testovanie	Výber ž.
september	1 deň	Európsky deň jazykov- tablety, IKT učebňa	
p. ponuky		Testovanie žiakov v spolupráci s OUP- učebňa IKT	1.,2.r
november	1 deň	Olympiáda CUJ	
september	2h	Vstupné testy	1. - 4.r
január	2h/ 100 minút	Testovanie žiakov	4.r
jún	2h	Koncoročné ročníkové testovanie žiakov	1. - 3.r

Materiálne požiadavky predmetovej komisie CUJ:

<i>Materiál</i>	<i>Množstvo</i>
Kancelársky papier, euroobaly, fixky na bielu tabuľu, USB, farebné lepký, toner, zvýrazňovače, pentelky, špendlíky, farebné papiere	Pre každého vyučujúceho CUJ
Časopisy, noviny pre vyučujúcich CUJ	Friendship/2/, Gate/3/, Bridge/2, Freundschaft/1/
Zjednodušené čítanie- rôzne úrovne	
Lišty na plagáty	
Skener/multizariadenie	PK CUJ
Jazyková učebňa	1
Zväčšiť učebňu na internáte	
Dovybaviť jazykové učebne/tabule na celú stenu, uzamykacie skrinky, v každej triede PC, dataprojektor, reproduktory, žalúzie/zatemnenie/, postupne obnoviť notebooky	
Wifi pripojenie do tried/využívanie tabletov	

V Púchove dňa: 4. 9. 2020

Ing. Darina Kubičárová
vedúca PK

Plán práce PK vzdelávacej oblasti matematika a oblasti „človek a príroda“ na školský rok 2020/2021

Členovia predmetovej komisie:

Predseda: Mgr. Viera Urbanová	MAT – CHE
Členovia: PaedDr. Anna Rumanová	MAT-BIO
RNDr.Katarína Paliesková	MAT-BIO
RNDr.Andrea Kováčová, PhD.	CHE, FYZ
Mgr.Jana Kucharíková	BIO
PhDr.Ivona Golejová	CHE
Mgr.Marta Ďureková	MAT

Ciele a úlohy predmetovej komisie:

a) *Oblasť vzdelávania*

- Sledovať všeobecne záväzné predpisy a nové pedagogické dokumenty
- Plniť tematické výchovno -vzdelávacie plány
- Používať správne vyučovacie metódy a formy na skvalitnenie vyučovacieho procesu(motivačné hodiny, zážitkové učenie...)
- Používať projektové vyučovanie
- Dôsledne analyzovať všetky písomné práce a zamerať sa na odstránenie chýb a nedostatkov
- Využívať didaktickú techniku(interaktívna tabuľa, IKT) a didaktické pomôcky
- Venovať zvýšenú pozornosť slabo prospievajúcim žiakom a integrovaným žiakom(hodnotiť u žiaka každú aktivitu prejavenu na vyučovacej hodine)
- Venovať pozornosť talentovaným žiakom
- Naučiť žiakov pracovať v tíme
- Formovať a rozvíjať environmentálne myslenie mládeže, ochrana životného prostredia
- Priebežne hodnotiť klímu na vyučovacích hodinách
- Hospitácie v rámci rozvrhu hodín členov PK
- Odborné vzdelávanie členov PK v rámci kontinuálneho vzdelávania
- spolupracovať s MC, sledovať odborné časopisy, odbornú literatúru za účelom získavania nových informácií a poznatkov
- v rámci PK sa navzájom informovať o jednotlivých školeniach a seminároch

b) *Oblasť podpory výchovno- vzdelávacích výsledkov*

- Zapájať študentov do mimoškolských aktivít, súťaží(Matematická olympiáda, chemická olympiáda), projektov
- Organizovať odborné exkurzie
- Organizovať krúžkovú činnosť
- Propagovať prírodovedné predmety pomocou akcií (Deň vody, Deň zeme),pomocou projektov
- Dbáť na ochranu zdravia a prevenciu proti drogám

c) *Oblasť rozvoja pedagógov, členov PK*

- Odborné vzdelávanie členov PK v rámci kontinuálneho vzdelávania podľa ponuky MC

Plán zasadnutí PK:

<i>Termín</i>	<i>Plánovaný program</i>	<i>Poznámka</i>
August	<ul style="list-style-type: none"> • Zostavenie a schválenie plánu činnosti PK v šk. roku 2020/2021 • ŠkVP zmeny a úpravy • Tematicko-výchovné vzdelávacie plány - prerokovanie, úpravy • Hodnotenie a klasifikácia predmetov v rámci vzdelávacích oblastí matematika, človek a príroda • Súťaže projekty, exkurzie • Vzdelávanie pedagógov • Výučba formou projektov v školskom – návrh • Učebnice, pomôcky, didaktická technika • Diskusia, rôzne 	
november	<ul style="list-style-type: none"> • Rozbor výchovno- vzdelávacích výsledkov • Využívanie didaktickej techniky a iných pomôcok • Sledovanie odbornej literatúry a jej využitie vo vyučovacom procese • Zapojenie žiakov do mimoškolských aktivít, krúžky, súťaže • Domáce kolo chemickej olympiády kat. C a EF • Domáce kolo matematickej olympiády • Vyhodnotenie projektov • Rôzne 	
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Rozbor výchovno- vzdelávacích výsledkov za I. polrok, vyhodnotenie, opatrenia • Vyhodnotenie a priebeh súťaží • Prerokovanie maturitných tém z matematiky • Schválenie maturitných tém z matematiky • Príprava zadaní na prijímacie konanie z matematiky • Príprava akcií „Deň vody a Deň zeme“ • Príprava chemickej olympiády - školské kolo 	
Jún	<ul style="list-style-type: none"> • Analýza výchovno- vzdelávacích výsledkov za II. polrok, vyhodnotenie, opatrenia • Vyhodnotenie ŠkVP- návrh zmien • Vyhodnotenie využívania pomôcok, prínos a využitie počítačov vo vyučovacom procese • Vyhodnotenie zavádzania nových vyučovacích metód a využitie medzipredmetových vzťahov vo všetkých vzdelávacích oblastiach • Vyhodnotenie hospitácií • Vyhodnotenie krúžkovej činnosti • Vyhodnotenie práce PK- záverečná správa • Diskusia, záver 	

Plán súťaží:**Chemická olympiáda:**

Katégorie	Domáce kolo	Školské kolo	Krajské kolo	Celoštátne kolo
C(1.roč)	9.4.2021	16.4.2021	13.5.2021	
EF(3.roč)	4.12.2020	4.2.2021		3.-6.3.2021

Plán exkurzií :

<i>Termín (mesiac)</i>	<i>Počet dní /vyuč. hodín</i>	<i>Plánovaný program, miesto, téma</i>	<i>Triedy</i>
marec	4	Čistička odpadových vôd Púchov	1.,2.,3.,roč CHI
máj	5	Vetlab Dolné Kočkovce	2.,3.,roč.CHI
máj	5	Laboratória Cementárne Ladce	3.roč.CHI
máj	5	Považský cukrovar	3.roč CHI

Materiálne požiadavky predmetovej komisie:

<i>Materiál</i>	<i>Množstvo</i>
Prenosný kufrík – analýza vody, pôdy v exteriéri	1
Toner do tlačiarne	

V Púchove dňa: 28.8.2020

vedúci PK : Mgr. Viera Urbanová

**Plán práce PK vzdelávacej oblasti „zdravie a pohyb“
na školský rok 2020/2021**

Členovia predmetovej komisie:**Predseda:** Mgr. Marek Šimáček

TSV – TRÉNERSTVO

Členovia: Mgr. Ján Haššo TSV – GEO
Členovia: Ing. Miloslav Čuntala odborné predmety

Ciele a úlohy predmetovej komisie:

a) *Oblasť vzdelávania*

- Plniť tematické výchovno – vzdelávacie plány
- Uskutočniť testy všeobecnej pohybovej výkonnosti na začiatku a konci školského roka
- Venovať pozornosť opatreniam súvisiacim s koronavírusom
- Venovať pozornosť talentovaným študentom
- Venovať zvýšenú pozornosť čiastočne oslobodeným študentom
- Uplatňovať inovatívne prístupy vo výučbe
- Pripraviť študentov k postupu na krajské aj celoslovenské športové kolá
- Pomôcť študentom 4 ročníkov pri príprave na talentové skúšky na VŠ
- Sledovať klímu na vyučovacích hodinách pri práci v kolektíve
- Spolupracovať s ostatnými PK

b) *Oblasť podpory výchovno- vzdelávacích výsledkov*

- Organizovať krúžkovú činnosť
- Zúčastňovať sa športových súťaží organizovaných SAŠŠ
- Organizovať LVK, cvičenie OŽZ, kurz OŽZ
- Organizovať školské športové turnaje (stolný tenis)
- Zorganizovať besedu o zdravom životnom štýle s Ing. M. Prekopom

c) *Oblasť rozvoja pedagógov, členov PK*

- Príprava na I. a II. atestačnú prácu
- Odborné vzdelávanie v rámci kontinuálneho vzdelávania podľa ponuky MPC

Plán zasadnutí PK:

<i>Termín</i>	<i>Plánovaný program</i>	<i>Poznámka</i>
august	<ul style="list-style-type: none">• Zostavenie a schválenie plánu činnosti PK v šk. roku 2020/2021• Tematicko-výchovné vzdelávacie plány – úpravy• Príprava OŽZ pre 1. a 2. ročník (1. a 3.cvičenie)• Príprava a organizácia LVK• Krúžky v školskom roku – návrh• Diskusia, rôzne	
november	<ul style="list-style-type: none">• Problémy žiakov čiastočne oslobodených od TSV• Analýza dosiahnutých výsledkov v 1. štvrtroku• Zapojenie žiakov do mimoškolských aktivít – krúžky, súťaže (1.polrok)	

	<ul style="list-style-type: none"> • Oboznámenie žiakov s organizáciou, miestom konania LVK • Diskusia, rôzne 	
február	<ul style="list-style-type: none"> • Rozbor výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok • Vyhodnotenie a priebeh súťaží za 1. polrok • Vyhodnotenie LVK • Príprava žiakov na súťaže v 2. polroku • Diskusia, rôzne 	
máj / jún	<ul style="list-style-type: none"> • Príprava OŽZ pre 1. a 2. ročník(2.a 4. cvičenie) • Príprava KOŽZ pre 3. Ročníky a 4.ročníky • Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok • Vyhodnotenie krúžkovej činnosti, súťaží • Návrhy pre prácu PK v budúcom školskom roku 2021/2022 • Diskusia, rôzne 	

Plán účelových cvičení a kurzov :

<i>Termín (mesiac)</i>	<i>Počet dní /vyuč.hodín</i>	<i>Plánovaný program, miesto, téma</i>	<i>Triedy</i>
september 2020	3 dni	Kurz ochrana života a zdravia	tretie a štvrté ročníky
september 2020	1 deň	Cvičenie ochrana života a zdravia	prvé a druhé ročníky
január 2021	5 dní	Lyžiarsky výcvikový kurz	prvé ročníky
máj – jún 2021	1 deň	Cvičenie ochrana života a zdravia	prvé a druhé ročníky

Materiálne požiadavky predmetovej komisie:

<i>Materiál</i>	<i>Množstvo</i>
Pracovný notebook	1 ks

Sada dresov a rozlišovacích dresov	1 sada
Sada jednoručných činiiek	6 kg až 20 kg
Badmintonové košíky	5 balení
Futsalové lopty, klobúčiky	2 ks
Zát'azový koberec	1 ks
Frisbee	4 ks
Bosu	4 ks
Stacionárne bicykle	2 ks

V Púchove dňa: 27. augusta 2020

vedúci PK: Mgr. Marek Šimáček

**Plán práce PK pre oblasť
odborného strojárskeho vzdelávania
na školský rok 2019/2020**

Členovia predmetovej komisie:

Mgr. Alena Hajduková: technológia, strojárska technológia, strojníctvo, stroje a zariadenia,

Bc. Vladimír Šimún: odborný výcvik, technické merania, základy technickej mechaniky, technické kreslenie,
Bc. Pavol Bednár : odborný výcvik,
Ing. Janka Šimáčková: odborný výcvik

Ciele a úlohy predmetovej komisie:

a) Oblasť vzdelávania

Cieľ: vypracovať maturitné témy v súlade s cieľovými požiadavkami pre TČOZMS

- Úloha: Skontrolovať maturitné témy na TČOZMS pre odbor mechanik nastavovač pre školský rok 2020/2021

T: do 12.02. 2021 Z: Mgr. Hajduková, Ing. Šimáčková

- Úloha: pripomienkovať maturitné témy pre odbor OGP v oblasti strojov a zariadení

T: do 12.02.2021 Z: Mgr. Hajduková

- Úloha: Pripraviť so žiakmi IV. ročníka projektovú záverečnú prácu, priebežne ju konzultovať a vyhodnotiť

T: 31.03.2021 Z: Ing. Šimáčková, Bc. Bednár, Mgr. Hajduková

- Cieľ: vytvoriť pracovnú skupinu zo študentov, učiteľov a majstrov OVY na realizáciu projektov**

- Úloha: každý vyučujúci I. až III. ročníka v rámci svojho predmetu a odboru zapojí žiakov do vypracovania ročníkového projektu

T: do 28.2.2020 Z: učitelia v spolupráci s majstrami OVY pre strojárstvo

Cieľ: vytvoriť a overiť učebné texty na vyučovaní

- Úloha: zdokonaľovať učebné texty, vyhľadávať moderné technológie v odborných časopisoch, sledovať nové knižné publikácie vhodné na vyučovanie odboru mechanik nastavovač, tvoriť pracovné listy a overovať ich kvalitu

T: do 30.6.2021 Z: všetci členovia PK

Cieľ: pripraviť žiakov na zahraničnú stáž

- Úloha: zrealizovať odbornú prípravu žiakov na zahraničnú stáž v rámci projektu pre odbor mechanik nastavovač Interreg V-A s názvom: „Spoločné odborné vzdelávanie ve SŠ pro rozvoj strojírenské praxe“, realizácia projektu bude prebiehať v spolupráci so SOŠ J.Sousedíka Vsetín formou krátkodobých vzdelávacích stáží

T: november 2020, do 30.06.2021 Z: Ing. Šimáčková, členovia PK

b) Oblasť podpory výchovno-vzdelávacích výsledkov

Cieľ: motivovať žiakov na zapojenie sa do žiackych súťaží

- Úloha: pripraviť a zrealizovať školské kolo súťaže Zenit v strojárstve podľa kritérií MŠ SR a pripraviť najlepšieho žiaka na krajské kolo

T: do 12.11.2021 Z: Bc. Bednár, Bc. Šimún

- Úloha: zabezpečiť účasť na výstave „Stredoškolač – hrdina remesla“, pripraviť prezentovanie odboru mechanik nastavovač

T: do 15.10.2020 Z: Bc. Bednár, Mgr. Hajduková

- Úloha: zabezpečiť účasť na 7. ročníku súťaže „Majstrovstvá slovenskej republiky v CNC sústružení a frézovaní“ organizátor súťaže pán Roman Petr, DIDACTIC Martin, s.r.o

T: 01.10.2020 Z: Bc. Bednár, Ing. Šimáčková, Mgr. Hajduková

- Úloha: vyhľadávať talentovaných žiakov a zapojiť ich do súťaže SOČ, konzultovať so žiakmi práce počas ich realizácie

- T: do 14.2.2020 Z: všetci členovia PK
- Úloha: pracovať so žiakmi I. až III. ročníka na ročníkových projektoch, odborne ich usmerňovať, zorganizovať výstup ich činnosti
- T: do 31.05.2021 Z: všetci členovia PK

Ciel': zodpovedne prezentovať odbor mechanik nastavovač s cieľom náboru žiakov do prvého ročníka

- Úloha: pripravovať príspevky na webové stránky školy z realizovaných aktivít a súťaží
- T: do 30.06.2021 Z: všetci členovia PK
- Úloha: šíriť dobré meno školy na verejnosti
- T: priebežne Z: všetci členovia PK
- Úloha: pripraviť prezentáciu odboru mechanik nastavovač počas „Dňa otvorených dverí“ a „Dní otvorených dielní“
- T: december 2020 Z: všetci členovia PK
- Úloha: účasť na podujatiach organizovaných Fakultou priemyselných technológií v Púchove, „Dni vedy a techniky“, „Večer výskumníka“
- T: november 2020 Z: všetci členovia PK

Ciel': realizovať úlohy a činnosti vyplývajúce z plánu odborných predmetov pre šk. rok 2019/2020

- Úloha: realizovať vo výchovno-vzdelávacom procese úlohy a činnosti vyplývajúce zo „Sprievodcu školský rok“ pre šk. rok 2020/2021 (viď príloha č.1)
- T: do 30.06.2021 Z: všetci členovia PK

c) Oblasť rozvoja pedagógov, členov PK - absolvovať akreditované aj neakreditované vzdelávanie v týchto oblastiach:

- Programovanie CNC strojov s naviazaním na technickú podporu CNC obrábacími strojmi (učitelia strojárskych predmetov a majstri OVY)
- T: do 30.06.2021 Z: všetci členovia PK

Plán zasadnutí PK v školskom roku 2020/2021:

<i>Termín</i>	<i>Plánovaný program</i>	<i>Poznámka</i>

august	<ul style="list-style-type: none"> • Prerokovanie a schválenie tematických plánov • Prerokovanie a schválenie plánu práce PK vrátane plánu exkurzií a výstav • Aktualizácia zoznamu učiteľov, tried a predmetov v PK pre šk. rok 2020/2021 • Maturitné skúšky 2021 • Analýza podmienok pre výchovno-vzdelávací proces • Vypracovanie požiadaviek MTZ na vyučovanie odborných strojárskych predmetov a odborného výcviku • Rôzne 	
október	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia • Príprava žiackych súťaží „Zenit v strojárstve“, „Majstrovstvá SR v CNC sústružení a frézovaní“, „AMAVET“ • Maturitný projekt PČOZMS, zadanie tém, práca so žiakmi • Zapojenie žiakov I. až III. ročníka do ročníkových projektov, SOČ a krúžková činnosť • Prerokovanie a schválenie tém TČOZMS (IV.MN – mechanik nastavovač) • Príprava riaditeľských testov z odborných predmetov pre odbor mechanik nastavovač • Príprava prezentácie strojárskych odborov pre žiakov ZŠ • Rôzne 	
január	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia • Hodnotenie výsledkov realizovaných súťaží, príprava školského kola SOČ, príprava „Tvorivých dielní“ pre žiakov ZŠ • Prerokovanie maturitných tém TČOZMS a kritérií hodnotenia (IV.MN – mechanik nastavovač) • Priebežné hodnotenie maturitného projektu • Hodnotenie výchovných a vyučovacích výsledkov, polročná klasifikácia • Rôzne 	
február	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia • Príprava PČOZMS pre žiakov maturitného ročníka, maturitný ročníkový projekt • Hodnotenie žiackych súťaží • Zhodnotenie výchovných a vyučovacích výsledkov žiakov za 1.polrok, hodnotenie tvorby projektov 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Spolupráca s ostatnými PK, vzájomné aktivity • Rôzne 	
máj	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia • Zhodnotenie PČOZMS (IV.MN – mechanik nastavovač) • Príprava TČOZMS (IV.MN – mechanik nastavovač) • Ročníkové projekty, konzultácie, príprava obhajoby • Rôzne 	
júl	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia • Zhodnotenie práce PK v šk. roku 2020/2021 • Príprava plánu práce PK na šk. rok 2021/2022 • Zhodnotenie výchovných a vyučovacích výsledkov žiakov za 2.polrok • Zhodnotenie priebehu TČOZMS • Plnenie tematických plánov, námety, skúsenosti, zmeny, pripomienky • Rôzne 	

Databáza exkurzií pre školský rok 2020/2021:

<i>Termín (mesiac)</i>	<i>Počet vyuč. hodín</i>	<i>Plánovaný program, miesto, téma</i>	<i>odbory</i>
Október 2020	7	Autosalón Nitra elektronika a konštrukcia v aut. priemysle	MN, MM, OGP, TSV
Podľa plánu	7	Continental, Púchov, strojárská údržba, gumárenské	MN, MM,

školy		stroje a zariadenia, OBP, technologické centrum	OGP, TSV
Máj 2020	7	Strojársky veľtrh Nitra, ELOSYS strojárska a elektrotechnická výstava	MN, MM, OGP, TSV
Podľa plánu školy	7	Exkurzia do Vodnej elektrárne Nosice, Ilava energetika, využitie elektrickej energie	MN, MM, TSV, OGP
Podľa plánu školy	7	Trenčiansky robotický deň, Trenčín súťaž v programovaní autonómnych robotov	MN, MM, TSV, OGP
Podľa plánu školy	7	KIA Žilina výroba automobilov	MN, MM, OGP, TSV
Podľa plánu školy	7	DA servis, Púchov strojárska výroba	MN, MM, TSV
Podľa plánu školy	7	EMT, Púchov výroba foriem na CNC strojoch	MN, MM, TSV, OGP
Podľa plánu školy	7	Koval, Beluša zváranie	MN, MM, TSV
Podľa plánu školy	7	PSL, Považská Bystrica výroba ložísk	MN, MM, TSV
Podľa plánu školy	7	SAUER, Považská Bystrica výroba prevodoviek a hydraulických systémov	MN,MM, TSV, OGP
Podľa plánu školy	7	BAAS, Beluša strojárska výroba na CNC strojoch	MN, MM
Podľa plánu školy	7	Metalform, Beluša strojárska výroba na CNC strojoch	MN, MM
Podľa plánu školy	7	OFIR-JULIO TABI s.r.o. Lehota (Nitra), spracovanie elektronického odpadu, likvidácia dát a HDD	MN,MM, TSV, OGP
Podľa plánu školy	7	TAURICON, s.r.o. Púchov, meranie, meracie prístroje	MN,MM, TSV, OGP

Poznámka: MN: odbor 2411 K mechanik nastavovač
MM: odbor 2679 K mechanik mechatronik
OGP: odbor 2859 K operátor gumárskej a plastikárskej výroby
TSV: odbor 2734 K technik sklárskej výroby

Materiálne požiadavky predmetovej komisie:

<i>Materiál</i>	<i>Množstvo</i>
Premietacie plátno do odbornej učebne strojárskych predmetov, dataprojektor zavesiť na strop	1 kus
Skrine na pomôcky do odbornej učebne,	3 kusy
Vešiaky na kabáty, bundy	2 kusy

Výmenu alebo opravu pokazených žalúzií	4 kusy
Kancelársky papier	2 balíky
Kancelárska zošívacia	2 kusy
Tlačiareň pre potreby predmetovej komisie a vyučovanie odborných predmetov	1 kus
Osobné ochranné pomôcky pre majstrov odborného výcviku, montérky, pracovná obuv	2 súbavy
Zabezpečiť svetlo do skladu materiálu č.13, budova A, suterén	1 kus
Zabezpečiť odstránenie plesne (zdraviu škodlivé) v kabinete majstrov OVY – suterén, budova A	urgentné
Pre skvalitnenie práce majstrov odborného výcviku zabezpečiť prístup internetu a príručnú tlačiareň s tonerom	1 kus
Vypracovať bezpečnostné predpisy pre odborný výcvik strojárskoho zamerania, riziká a ohrozenia	1 kus
Doplniť materiálne zabezpečenie pre dielne strojárskoho odborného výcviku (príloha)	príloha

V Púchove dňa: 28.08.2020

vedúci PK Mgr. Alena Hajduková

**Plán práce PK pre oblasť
odborného elektrotechnického vzdelávania
na školský rok 2020/2021**

Členovia predmetovej komisie:

Ing. Alena Vardžáková : ELK, ELR, ZAE, ELE, OVY

Pavol Janec: ELK, ELE, MNK

Ing. Miroslav Mišík: ELG

Mgr. Renáta Blašková: OVY, ELR, ELE, ELK
Pavol Bednár: OVY

Ciele a úlohy predmetovej komisie:

a) *Oblasť vzdelávania*

- Ciel': vypracovať maturitné témy v súlade s cieľovými požiadavkami pre TČOZMS a PČOZMS**
- Úloha: vypracovať maturitné témy na TČOZ MS pre odbor mechanik mechatronik
T: do 15.2.2021 Z: Ing. Vardžáková, Janec, Mgr. Hajduková
- Úloha: vypracovať maturitné témy na PČOZ MS pre odbor mechanik mechatronik
T: do 15.2.2021 Z: Ing. Vardžáková, Mgr. Blašková
- Ciel': zamerať sa na talentovaných žiakov a motivovať ich k tvorbe vlastných projektov a účasti v súťažiach**
- Úloha: motivovať žiakov na vypracovanie maturitných projektov (PČOZ MS forma b))
T: do 31.1.2021 Z: Mgr. Blašková
- Ciel': realizovať projektové vyučovanie a zážitkové vyučovanie na odborných predmetoch a OVY**
- Úloha: zaradiť do tematických výchovno-vzdelávacích plánov témy vyplývajúce z realizácie projektov a témy s možnosťou zážitkového vyučovania
T: do 6.9.2020 Z: všetci členovia PK
- Ciel': skvalitniť a zefektívniť vzdelávací proces praktickej prípravy na povolanie v reálnych podmienkach s prepojením na potreby zamestnávateľov**
- Úloha: pripraviť a zrealizovať OVY tretích a štvrtých ročníkov odboru mechanik mechatronik vo firmách
T: do 14.9.2020 Z: Mgr. Blašková
- Úloha: pripraviť a zrealizovať OVY prvého a druhého ročníka odboru mechanik mechatronik vo firme Continental Púchov (duálne vzdelávanie)
T: do 14.9.2020 Z: Mgr. Blašková
- Úloha: zúčastňovať sa na pracovných stretnutiach so zástupcami firmy Continental Púchov ohľadne duálneho vzdelávania v odbore mechanik mechatronik
T: priebežne Z: Mgr. Blašková
- Úloha: zabezpečiť pracoviská a oboznámiť inštruktorov s tematickými plánmi predmetu OVY
T: do 14.9.2020 Z: Mgr. Blašková
- Ciel': pripraviť žiakov na zahraničnú stáž**
- Úloha: zrealizovať odbornú prípravu žiakov na zahraničnú stáž v rámci projektu Erasmus pre odbor mechanik mechatronik (stáž v Poľsku)
T: do 31.5.2021 Z: všetci členovia PK
- Úloha: zrealizovať výmenný pobyt žiakov s cezhraničným partnerom v rámci projektu Interreg „Generácia 3.0 prechádza cez hranice“ s cezhraničným partnerom (udržateľnosť projektu)
T: do 20.12.2020 Z: Ing. Vardžáková
- Ciel': využívať odborné exkurzie na rozvoj nových poznatkov a technológií v odbore mechanik mechatronik a mechanik počítačových sietí**
- Úloha: zúčastniť sa na vybraných odborných exkurziách a výstavách
T: priebežne Z: všetci členovia PK
- Ciel': motivovať absolventov odboru mechanik mechatronik na vykonanie skúšky z elektrotechnickej spôsobilosti**

- Úloha: pripraviť a zrealizovať školenie a skúšku z elektrotechnickej spôsobilosti §21
T: do 20.6.2021 Z: Ing. Vardžáková, Mgr. Blašková

b) Oblasť podpory výchovno-vzdelávacích výsledkov

- Cieľ: motivovať žiakov na zapojenie sa do žiackych súťaží**
- Úloha: pripraviť a zrealizovať školské kolo súťaže Zenit v elektronike
T: do 14.11.2020 Z: Ing. Vardžáková, Janec, Mgr. Blašková
- Úloha: zapojiť žiakov do súťaže SOČ, konzultovať so žiakmi počas realizácie práce SOČ
T: do 15.2.2021 Z: všetci členovia PK
- Úloha: zapojiť žiakov odboru mechanik mechatronik do súťaže „Mladý mechatronik“ (ak bude súťaž vypísaná)
T: do 30.3.2021 Z: všetci členovia PK
- Cieľ: zodpovedne prezentovať ELK odbory s cieľom náboru žiakov do prvého ročníka**
- Úloha: pripravovať príspevky na www stránku školy
T: priebežne Z: všetci členovia PK
- Úloha: šíriť dobré meno školy na verejnosti
T: priebežne Z: všetci členovia PK
- Úloha: pripraviť prezentáciu ELK odborov počas dňa otvorených dverí a tvorivých dielní
T: priebežne Z: všetci členovia PK
- Cieľ: realizovať úlohy a činnosti vyplývajúce zo Sprievodcu školským rokom pre šk. rok 2020/2021**
- Úloha: realizovať vo výchovno-vzdelávacom procese úlohy a činnosti vyplývajúce zo Sprievodcu školským rokom pre šk. rok 2020/2021
T: priebežne Z: všetci členovia PK

c) Oblasť rozvoja pedagógov, členov PK - absolvovať akreditované aj neakreditované vzdelávanie v týchto oblastiach:

- Prehľbovať technické zručnosti v riadiacich systémoch
T: priebežne Z: Janec, Ing. Vardžáková, Mgr. Blašková
- Absolvovať vzdelávanie na programovanie Lego robotov a prácu s 3D tlačiarňou v rámci udržateľnosti projektu Interreg „Generácia 3.0 prechádza cez hranice“ (učitelia ELK predmetov)
T: 20.12.2020 Z: všetci členovia PK

Plán zasadnutí PK:

<i>Termín</i>	<i>Plánovaný program</i>	<i>Poznámka</i>
august	<ul style="list-style-type: none"> • Prerokovanie tematických plánov • Prerokovanie a schválenie plánu práce PK vrátane plánu exkurzií a výstav • Aktualizácia zoznamu učiteľov, tried a predmetov v PK pre šk. rok 2020/2021 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Maturitné skúšky 2021 • Analýza podmienok pre výchovno-vzdelávací proces • Vypracovanie požiadaviek na MTZ na vyučovanie odborných ELK predmetov a OVY • Rôzne 	
október	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia • Príprava žiackych súťaží – Zenit v elektronike • Posúdenie zapojenosti žiakov do žiackych súťaží a krúžková činnosť • Prerokovanie návrhu tém pre teoretickú a praktickú časť OZMS (IV.MM) • Príprava riaditeľských testov z odborných predmetov pre odbor MM • Príprava prezentácie ELK odborov pre žiakov ZŠ • Rôzne 	
január	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia • Príprava žiackych súťaží – SOČ • Upresnenie návrhu tém pre teoretickú časť a praktickú časť OZMS (IV.MM) • Rôzne 	
február	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia • Prerokovanie a schválenie tém pre teoretickú a praktickú časť OZMS (IV.MM) • Vypracovanie kritérií hodnotenia pre TČOZ MS a PČOZ MS • Vyhodnotenie žiackych súťaží • Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 1.polrok • Zhodnotenie duálneho vzdelávania odboru mechanik mechatronik za 1. polrok • Prehľadenie spolupráce s ostatnými PK • Rôzne 	
máj	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia • Príprava maturitnej miestností a pomôcok pre TČOZ MS (IV.MM) • Príprava a realizácia skúšky z elektrotechnickej spôsobilosti pre absolventov odboru mechanik mechatronik • Rôzne 	
jún	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia • Zhodnotenie práce PK v šk. roku 2020/2021 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Príprava plánu práce PK na šk. rok 2021/2022 • Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 2.polrok, výsledkov žiakov z TČOZMS a PČOZMS a plnenia učebných osnov • Rôzne 	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Plán exkurzií :

<i>Termín (mesiac)</i>	<i>Počet dní /vyuč.hodín</i>	<i>Plánovaný program, miesto, téma</i>	<i>Triedy/odbory</i>
priebežne	4 hodiny	Continental, Púchov elektrotechnické prevádzky, elektroúdržba, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, technologické centrum	MM, MPS
máj	8 hodín	Strojársky veľtrh Nitra, ELOSYS strojárka a elektrotechnická výstava	MM MPS
máj	8 hodín	KUK COILS , Trenčianská Teplá Výroba elektronických súčiastok, cievok, transformátorov	MM, MPS
máj	4 hodiny	MsBP Púchov – plynová kotolňa automatizácia a regulácia pri výrobe tepla	MM
apríl	8 hodín	Trenčiansky robotický deň, Trenčín súťaž v programovaní autonómnych robotov	MM, MPS
priebežne	4 hodiny	Tauricon, Púchov metrológia a meracia technika v strojárstve	MM MPS
december	8 hodín	Enics, Nová Dubnica Výroba plošných spojov	MM MPS

Poznámka: MM – odbor 2679 K mechanik mechatronik
MPS – odbor 2682 K mechanik počítačových sietí

Materiálne požiadavky predmetovej komisie:

<i>Materiál</i>	<i>Množstvo</i>
Modrá fólia na výrobu plošných spojov B-foil obj. č. 5971 (https://www.soselectronic.hu/a_info/kat/m01.pdf)	10 ks
Fólia A4 transparentná – TES200 (http://www.avelmak.sk/index.php?lm=230&pg=det&article=28654)	20 ks
Žehlička (na žehlenie prádla) na nažehľovanie dosiek plošných spojov	1 ks
RLC mostík	1 ks
Osciloskop	1 ks
Mikrospájkovačka ZD 99 (https://www.gme.sk/spajkovacia-stanica-zd-99)	10 ks
Náhradný hrot pre mikrospájkovačku ZD 99 (https://www.gme.sk/nahradny-hrot-c1-1)	10 ks
Cín na spájkovanie	10 kotúčikov
Dosky plošných spojov - jednostranné	2 ks
Predplatenie časopisu Praktická elektronika (na 1 rok)	1 ks
Plošný spoj univerzálny UM04 (http://www.avelmak.sk/index.php?lm=1023&pg=det&article=52188)	20 ks
Objímka na svetlo	5 ks

Prúdový chránič do zásuvky	2 ks
Učebnica Mechatronika - základné vedomosti (https://www.dsihk.sk/sk/vzdelavanie/ucebnice-pre-odborne-vzdelavanie/)	1 ks
Učebnica Mechatronika – odborné poznatky (https://www.dsihk.sk/sk/vzdelavanie/ucebnice-pre-odborne-vzdelavanie/)	1 ks
Kniha Průmyslová elektronika a informační technologie (Häberle a kol.)	1 ks
Kniha Praktická elektrotechnika (Bastián Peter a kol)	1 ks
Kniha Zajímavá zapojení 3. díl (Humlhans Jan)	1 ks
Sada fixiek na magnetickú tabuľu	2 ks
Vyčistenie laserovej tlačiarne Canon LBP2900	

V Púchove dňa: 26.8.2020

vedúci PK

Plán práce PK odborného vzdelávania pre oblasť aplikovanej chémie na školský rok 2020/2021

Predseda predmetovej komisie:	
Ing. Miloslav Čuntala	I.A- OGP, II.A - OGP, III.OGP, IV. OGP - Technológia, Materiály,

	I. C – CHI, II.B – CHI- Projektové cvičenia
Členovia predmetovej komisie:	
PhDr. Ivona Šelestiaková	II.A - OGP, III. OGP, IV. OGP - Odborný výcvik, IV.OVS – OGP - Špeciálne technológie, II. A – OGP , IV. OGP – Aplikovaná chémia
Mgr. Viera Urbanová	I.KCHI-CHI- Odborná prax
Bc. Cyril Crkoň	I. C – OGP, II. A – OGP, III.OGP, IV. OGP - Odborný výcvik ; II. A- OGP , III. OGP - Špeciálne technológie
Mgr. Alena Hajduková	I.C-OGP, II.A - OGP, III. OGP, IV. OGP – Stroje a zariadenia

Ciele a úlohy predmetovej komisie:

a) *Oblasť vzdelávania*

- Upevňovať medzipredmetové vzťahy a spätosť teórie s praxou
- Sledovať všeobecne záväzné predpisy a nové pedagogické dokumenty
- Vytvoriť nové ŠkVP a plniť tematické výchovno -vzdelávacie plány
- Používať správne vyučovacie metódy a formy na skvalitnenie vyučovacieho procesu (motivačné hodiny, zážitkové učenie, projektové vyučovanie...)
- Dôsledne analyzovať všetky písomné práce a zamerať sa na odstránenie chýb a nedostatkov
- Využívať didaktickú techniku (interaktívna tabuľa, IKT) a didaktické pomôcky
- Venovať zvýšenú pozornosť slabo prospievajúcim žiakom a integrovaným žiakom (hodnotiť u žiaka každú aktivitu prejavenu na vyučovacej hodine)
- Venovať pozornosť talentovaným žiakom
- Naučiť žiakov pracovať v tíme
- Formovať a rozvíjať environmentálne myslenie mládeže, ochrana životného prostredia
- Priebežne hodnotiť klímu na vyučovacích hodinách
- Hospitácie v rámci rozvrhu hodín členov PK
- Odborné vzdelávanie členov PK v rámci kontinuálneho vzdelávania
- spolupracovať s MC, sledovať odborné časopisy, odbornú literatúru za účelom získavania nových informácií a poznatkov
- v rámci PK sa navzájom informovať o jednotlivých školeniach a seminároch
- Návrh a príprava zadaní na teoretickú časť maturitnej skúšky
- Zamerať sa na talentovaných žiakov a motivovať ich k tvorbe vlastných projektov a účasti na súťažiach
- Skvalitniť a zefektívniť vzdelávací proces teoretického a praktického vyučovania a pripraviť žiakov na povolanie v reálnych podmienkach s prepojením na potreby zamestnávateľov
- Šíriť dobré meno školy, prezentovať jednotlivé odbory

b) *Oblasť podpory výchovno- vzdelávacích výsledkov*

- Prezentácia odborov príspevkami na webovú stránku školy, spropagovať duálne vzdelávanie

- Prezentácia školy – Týždeň otvorených dverí, Tvorivé dielne, nábory žiakov na ZŠ, Prezentačný deň SŠ, Deň otvorených dverí firmy Continental Púchov, Dni otvorených dverí TSK, Stredoškola
- zapájať študentov do mimoškolských aktivít, súťaží /SOČ gumár-plastikár/, projektov
- Organizovať odborné exkurzie
- Organizovať krúžkovú činnosť
- Propagovať odborné predmety pomocou akcií (Deň vody, Deň zeme)
- Dbáť na ochranu zdravia a prevenciu proti drogám
- Využívať odborné exkurzie na rozvoj nových poznatkov a technológií v odbore operátor gumárskej a plastikárskej výroby a v odbore chemická informatika v spolupráci s PK ostatných odborných predmetov
- Zadávanie komplexných projektových zadaní pre jednotlivé ročníky v prvom a druhom polroku

c) Oblasť rozvoja pedagógov, členov PK

- Prehľbovať, zdokonaľovať a rozširovať odbornú a pedagogickú spôsobilosť
- Prehľbovanie zručností pri práci v chemických laboratóriách
- Prehľbovanie praktických zručností pri práci v gumárskej dielni na vulkanizačných lisoch, v oblasti recyklácie a spracovania plastov
- Prehľbovanie technických a odborných zručností v nových technológiách
- Odborné vzdelávanie členov PK v rámci kontinuálneho vzdelávania podľa ponuky MPC
- Samoštúdium v oblasti IKT – videokonferencia ZOOM, práca s Microsoft Word, Excel, PowerPoint, práca s internetom, zdokonaľovanie sa v práci s Edupage – samoštúdium a využívanie systému v práci so študentami
- Spolupráca a kooperácia so strednou gumárenskou školou v Otrokoviciach – návšteva školy, porovnanie vzdelávania

Plán zasadnutí PK:

<i>Termín</i>	<i>Plánovaný program</i>	<i>Poznámka</i>

august	<ul style="list-style-type: none"> • Zostavenie a schválenie plánu činnosti PK v šk. roku 2020/2021 • ŠkVP zmeny, úpravy a implementácia • ŠkVP pre duálne vzdelávanie- prerokovanie • Tematicko-výchovné vzdelávacie plány pre odbory OGP - prerokovanie, úpravy • Príprava komplexných projektových zadaní pre všetky ročníky v odbore OGP • Hodnotenie a klasifikácia predmetov v rámci vzdelávacích oblastí aplikovaná chémia • Súťaže, projekty, exkurzie, výstavy • Vzdelávanie pedagógov • Krúžky v školskom roku – návrh • Učebnice, pomôcky, didaktická technika – návrhy, zápis, požiadavky • Analýza podmienok pre VVP • Rôzne, diskusia 	<p>T: 26. 8.2020</p> <p>Z: všetci členovia PK</p>
október	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia • Zapojenie žiakov do mimoškolských aktivít, súťaží, SOČ, krúžkov • Odovzdanie komplexných projektových zadaní pre jednotlivé ročníky – členovia PK • Príprava Týždňa otvorených dverí a dielní – prezentácia chemických a gumárskych odborov • Rozbor výchovno- vzdelávacích výsledkov • Využívanie didaktickej techniky a iných pomôcok vo vyučovaní • Sledovanie odbornej literatúry a jej využitie vo vyučovacom procese 	<p>T: do 30.10.2020</p> <p>Z: Ing. Čuntala</p> <p>Z: všetci členovia PK</p>
december	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia • Prerokovanie formy MS a návrhu tém pre TČOZMS (IV. OGP) • Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 1.štvrtrok šk.r. 2020/2021 • Príprava Dní otvorených dverí a dielní – prezentácia chemických a gumárskych odborov • Príprava propagácie školy v divadle v Púchove pre žiakov ZŠ • Rôzne 	<p>T: 17.12.2020</p> <p>Z: všetci členovia PK</p>
apríl	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia 	<p>T: 29.4. 2021</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Príprava MS pre odbory OGP – PČOZ MS – dokončovanie záverečných prác študentov • Príprava MS pre odbor OGP – TČOZ MS – príbuzné predmety – TEC, MTE, SGH, STZ, EKO • Uzatváranie známok – IV. OGP • Príprava učebných pomôcok a didaktickej techniky na MS • Príprava žiackych súťaží, SOČ, projektov • Príprava akcií Deň vody, Deň zeme, Zelená škola – nesplnené • Rôzne 	Z: všetci členovia PK
jún	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia • Zhodnotenie MS • Vyhodnotenie využívania učebných pomôcok, prínos a využitie počítačov vo VP • Príprava plánu práce PK na šk. r. 2021/2022 • Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 2. polrok a plnenie učebných osnov v šk. roku 2020/2021, vyhodnotenie, opatrenia • Vyhodnotenie zavádzania nových vyučovacích metód a využitie medzi predmetových vzťahov vo všetkých vzdelávacích oblastiach • Vyhodnotenie hospitácií • Vyhodnotenie krúžkovej činnosti • Vyhodnotenie práce PK- záverečná správa • Diskusia, záver 	T: v procese Z: všetci členovia PK

Plán exkurzií :

<i>Termín (mesiac)</i>	<i>Počet dní / vyuč. hodín</i>	<i>Plánovaný program, miesto, téma</i>	<i>Splnené / nesplnené</i>	<i>Odbory</i>
------------------------	--------------------------------	----------------------------------------	----------------------------	---------------

október	8 vyučovacích hodín	Autosalón Nitra - gumárenstvo v automobilovom priemysle		OGP
marec	8 vyučovacích hodín	Autosalón Bratislava - gumárenstvo v automobilovom priemysle		OGP
február	8 vyučovacích hodín	SAARGUMMI Dolné Vestenice - výroba tesnení		OGP
október	8 vyučovacích hodín	KIA Žilina - výroba automobilov		OGP
október	8 vyučovacích hodín	Stredoškola Trenčín - prezentácia stredných škôl		OGP, CHI
október	8 vyučovacích hodín	Deň otvorených dverí TSK		OGP, CHI
marec	8 vyučovacích hodín	Continental Otrokovice - gumárska výroba		OGP
apríl	2 vyučovacie hodiny	Plastové nádrže s.r.o. Púchov - zváranie plastov		OGP
máj	2 vyučovacie hodiny	Firma Marko - lisovanie technickej gumy		OGP
apríl	7 vyučovacích hodín	Míkon Pruské		OGP
december	8 vyučovacích hodín	TNU A. Dubčeka Púchov- Kolonka-FPT - laboratórne skúšky guma a plast		OGP, CHI
november	8 vyučovacích hodín	ETOP Púchov - lisovanie technickej gumy		OGP
november	2 vyučovacie hodiny	Techgum Kolonka Púchov - výroba tmelov		OGP
november	2 vyučovacie hodiny	PD Mestečko - lisovanie technickej gumy		OGP
máj, jún	8 vyučovacích hodín	Elastomer Solution Beluša - gumárska a plastikárska výroba		OGP
máj, jún	8 vyučovacích hodín	Tatra Gold Beluša - gumárska a plastikárska výroba		OGP
priebežne	8 vyučovacích hodín	Lusik Beluša - gumárska a plastikárska výroba		OGP
priebežne	8 vyučovacích hodín	Continental Púchov - gumárska výroba, odbor ŽIP		OGP, CHI
marec	8 vyučovacích hodín	Contitech Dolné Vestenice - gumárska a plastikárska výroba		OGP

Pri vypisovaní tlačív o účasti na exkurziách bude dodržaný zákon o Ochrane osobných údajov a o zverejňovaní údajov.

Materiálne požiadavky predmetovej komisie:

<i>Materiál</i>	<i>Množstvo</i>
Dataprojektor (závesný)	1 ks
Notebook (vedúci PK)	1 ks
Dopravníkový pás – 500 m úplná - https://eshop.merkurtoys.cz/roboticke-ruce-a-dopravnikove-pasy-c61/dopravnikovy-pas-uplny-500-mm-i181/	1 ks
Machinery set komplet – pomôcka pre výučbu – OVY – sústruhy, píla, fréza... https://eshop.merkurtoys.cz/velke-stavebnice-c4/machinery-set-complete-i46/	1 ks
Mixér na miešanie kaučukových zmesí – malý na vzdelávacie účely v odbornej gumárskej učebni	1 ks
Homogenizačný dvojvalec – malý na vzdelávacie účely v odbornej gumárskej učebni	1 ks
Plexisklo (1 m ²) – pre prácu s tavnou pištoľou a lepenie plastov	1 ks
Extrúder s nastavcami – pomôcka pre vyučovanie technológie vytlačovania - https://www.creative.sk/extruder-s-nastavcami/	1 ks
Strojček na polymérne hmoty – pomôcka pre vyučovanie technológie valcovania kaučukových a polymérnych zmesí - https://www.creative.sk/fimo-strojcek-na-polymerove-hmoty/	1 ks
Kancelársky papier	3 bal. (1. bal = 500 ks)
Whiteboard fixky (rôzne farby)	3 balenia (priebežne)

V Púchove dňa: 7 .9. 2020**vedúci PK: Ing. Miloslav Čuntala****Príloha:****PK odborného vzdelávania v oblasti aplikovanej chémie****PLÁN****úloh a ich realizácia vyplývajúcich z pedagogicko-organizačných pokynov**

pre školský rok 2020/2021

Oblasť	Úlohy/aktivity	Termín realizácie	Zodpovedná
Znižovanie informačnej nerovnosti	Realizovať duálne vzdelávanie v ŠO-OGP	počas šk. roka	Šimáčková
	V rámci prezentačných akcií a na web stránke školy propagovať odbory skupiny 28	Priebežne	Urbanová Šelestiaková
	Pre zabezpečenie uplatnenia našich absolventov a zníženia ich nezamestnanosti zrealizovať exkurzie pre žiakov: <ul style="list-style-type: none"> • pre OGP : Tatra Gold Beluša, ElastomerSolutions Beluša, Mikon Pruské, VŠ-FPT Púchov a i. 	Apríl - Jún 2021	Urbanová Šelestiaková
Kontrola a efektívnosť	Monitorovať kvalitu vyučovania odb. predmetov - dotazník	Priebežne	Šimáčková
	Vzájomné hospitácie medzi členmi PK	Priebežne	Členovia PK
	Pozornosť venovať slabším žiakom a rómskym žiakom	Priebežne	Členovia PK
	Pre skvalitnenie vyučovania OP odporúča sa realizovať vyučovanie formou vyučovacích projektov	Priebežne	Členovia PK
	Na vyučovaní OP používať kooperatívne formy učenia sa a sebahodnotenie žiakov	Priebežne	Členovia PK
Podpora a rozvoj čitateľskej gramotnosti	Na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov a kultúry ich prejavu zapracovať do vyučovania OP tvorbu prezentácií a obhajoby napr. súborných prác, projektov zvýšiť Projekty: <ul style="list-style-type: none"> • v PK - „Zelená škola“, • v OGP – „Erazmus“-stáž žiakov a učiteľov v zahraničí-Hannover Nemecko 	Priebežne	Členovia PK
Diskriminácia	Zorganizovať prednášky k téme- „Diskriminácia a šikana“	október	Ostradická
	Vytvoriť v škole vhodné vyučovacie podmienky na teoretickom a praktickom vyučovaní	priebežne	Členovia PK
Zdravý životný štýl	PK : „Deň výživy“- praktické	Október	Šelestiaková

	cvičenie s ochutnávkou zdravých pomazánok	2020	
	PK: Beseda pre žiakov	Máj 2021	Šelestiaková
	Prednáška pre žiakov OGP a PK „Škodlivosť drog“	Apríl/máj 2021	Ostradická
Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova	Realizovať projekt: „Zelená škola“- problematika odpadov	September 2020-máj 2021	Šelestiaková Urbanová
	PK: Beseda o ochrane pred toxickými látkami -„Ochrana environmentálneho prostredia“	Jún 2021	Ostradická
	Aktivity v rámci „Dňa zeme“ a „Dňa vody“	Marec/apríl 2021	Urbanová
	Vo všetkých odborných predmetoch viesť žiakov k ochrane životného prostredia – triedenie odpadu v škole, ochrana životného prostredia v škole aj mimo školy.	Priebežne	Členovia PK
Bezpečnosť a prevencia	Dôsledne dodržiavať BOZP na praktickom vyučovaní (v laboratóriách, odborných učebniach na „C“ a používanie OOP Školenie BOZP a PO -úvodné	Priebežne 4.9.2020	Vyučujúci PV Luhový- BT
	Beseda na tému: „Obchodovanie s ľuďmi“	Máj 2021	Rumanová
Žiaci so špeciálnymi VV potrebami	Zohľadňovať na vyučovaní odborných predmetov individuálny prístup k žiakom so ŠVVP , napr. prispôbiť čas na vypracovanie úloh,....		Členovia PK
	Pri hodnotení žiakov dodržiavať ustanovenia školského zákona k žiakom so ŠVVP		Členovia PK
Súťaže	Zapájať sa do súťaží podľa programu Krajského centra voľného času Trenčín a MŠVV. SOČ		Urbanová
Informačne, komunikačné a iné technológie	Pre skvalitnenie vyučovania odborných predmetov používať na vyučovaní IKT	priebežne	Členovia PK
	Zadávať žiakom úlohy, tak aby pri ich realizácii používali IKT , napr. – referáty, učebné pomôcky, prezentácie,...	priebežne	Členovia PK
Projekty	Realizácia rozvojových projektov: Pre OGP: Podpora budovania COVP 2018 – „Modernizácia dielne pre OGP zameranie“- skvalitnenie vyučovania Pre PK: Projekt „Zelená škola“-	priebežne	Crkoň Urbanová Šelestiaková

	oblasť odpadov Rozvojový projekt MŠ SR CAD a INTEREC Propagácia školy- Dni otvorených dielní „Deň otvorených dverí firmy“ CMR Púchov- odbor OGP		
	Medzinárodné projekty Erasmus +: Stáž žiakov a učiteľov v zahraničí- odbor OGP- stáž v Hannoveri – firma Continenal		Šimáčková

**Plán práce PK pre oblasť odborného ekonomického vzdelávania a logistiky
na školský rok 2020/2021**

Členovia predmetovej komisie:

Ing. Mariana Jašková (predseda PK) – dopravná a prepravná prevádzka, ekonomika, administratíva a korešpondencia, administratíva a hospodárska korešpondencia, odborný výcvik

Ing. Olga Kováčová – účtovníctvo, odborný výcvik, administratíva a korešpondencia, ekonomika, administratíva a hospodárska korešpondencia

Ing. Ivana Lazovanová – logistika v doprave, odborný výcvik

Ing. Iveta Krchňavá – ekonomika, logistika v doprave, colníctvo, odborný výcvik, mechanizačné stroje a zariadenia

Ing. Anna Krupičková – ekonomika, ekonomické výpočty, marketing

Mgr. Jana Kucharíková – dopravná geografia, manažment osobných financií,

Ing. Alice Žiačiková – odborný výcvik, administratíva a korešpondencia, marketing, manažment osobných financií

Ciele a úlohy predmetovej komisie:

d) Oblasť vzdelávania (vypísať v bodoch hlavné ciele, úlohy termíny a zodpovedné osoby, vyučovanie, projekty, olympiády, maturitné skúšky...)

- Skontrolovať ŠkVP za jednotlivé odbory podľa úväzku, nezrovnalosti nahlásiť predsedníčke PK

T: 28. 09. 2020

Z: vyučujúci PK

- Upraviť tematické plány odborných predmetov podľa nových dotácií vyučovacích hodín v súlade so ŠkVP.

T: 04. 09. 2020

Z: vyučujúci PK

- Zabezpečiť besedu s pracovníkmi banky týkajúca sa zakladania osobných účtov, efektívneho hospodárenia s osobnými financiami.

T: 25. 06. 2021

Z: Kucharíková, Krchňavá

- Realizovať projektovú formu vyučovania v jednotlivých predmetoch.

T: 25. 06. 2021

Z: vyučujúci PK

- Realizovať ročníkové projekty v študijnom odbore komerčný pracovník v doprave:

I. ročník – Dopravné prostriedky v jednotlivých druhoch dopravy

II. ročník - Obaly

III. ročník – Zasielateľská firma

T: 25. 06. 2021

Z: I. ročník – Jašková

II. ročník – Krchňavá, Žiačiková

III. ročník – Lazovanová

- Vypracovať zadania pre PČ OZ MS v študijnom odbore komerčný pracovník.

T: 30. 09. 2020

Z: Jašková, Lazovanová, Kováčová, Krchňavá

- Vypracovať zadania pre TČ OZ MS v študijnom odbore komerčný pracovník.

T: február 2021

Z: Jašková, Lazovanová, Kováčová,
Krchňavá

Využívať odbornú literatúru pri vyučovaní odborných predmetov.

T: 25. 06. 2021

Z: vyučujúci PK

e) Oblasť podpory výchovno- vzdelávacích výsledkov (vypísať v bodoch hlavné ciele, úlohy, termíny, zodpovedné osoby mimoškolské aktivity, súťaže, prezentácia odborov, predmetov...

Zapojiť sa do súťaže SOČ, prípadne iných súťaží a olympiád.

T: 28. 02. 2021

Z: vyučujúci PK

Zapojiť sa do podnikateľských aktivít projektu „Rozbehni sa“.

T: 25. 06. 2021

Z: Krchňavá

Usporiadať medziskupinovú súťaž v písaní na stroji.

T: 25. 06. 2021

Z: Kováčová, Jašková,

Usporiadať medziskupinovú súťaž BUSSINES MASTER, FINANČNÁ ODYSEA – CESTA K FINANČNEJ SLOBODE DE LUXE v zameraní KPD.

T: 25. 06. 2021

Z: Kucharíková, Krchňavá

Pripraviť propagačný materiál na Dni otvorených dverí.

T: november 2020

Z: vyučujúci PK

V školskom roku 2020/21 uskutočniť koncoročné výlety tried.

T: 30. 06. 2021

Z: triedni učitelia

Pripraviť odborné aktivity pre zameranie KPD počas maturitného týždňa.

T: 30. 05. 2021

Z: vyučujúci PK

Spolupracovať so Zväzom logistiky a zasielateľstva SR.

T: 30. 06. 2021

Z: Lazovanová, Jašková

Propagovať žiacke výstupy v školských priestoroch, prípadne na sociálnych sieťach.

T: 30. 06. 2021

Z: vyučujúci PK

f) Oblasť rozvoja pedagógov, členov PK

Zúčastňovať sa školení a vzdelávaní potrebných pre odborný rast členov PK.

T: 30. 06. 2020

Z: všetci členovia PK

Zúčastniť sa odbornej konferencie ZLZ SR.
T: november 2020 Z: Lazovanová, Jašková

Absolvovať inovačné vzdelávanie ŠIOV Bratislava „ŠkVP v systéme duálneho vzdelávania“
T: 30. 06. 2021 Z: členovia PK

Plán zasadnutí PK:

<i>Termín</i>	<i>Plánovaný program</i>	<i>Poznámka</i>
august	<ul style="list-style-type: none"> - príprava nového školského roka 2020/2021 /príprava odborných učební/ - príprava a odovzdaie tematických plánov pre šk. r. 2020/2021 - príprava otázok na opravné skúšky - schválenie plánu práce PK EKO na šk. r. 2020/2021 	
september	<ul style="list-style-type: none"> - schválenie témy na PČOZMS v zameraní komerčný pracovník v doprave, - schválenie tém ročníkových projektov v odbore komerčný pracovník v doprave 	
október	<ul style="list-style-type: none"> - príprava Dňa otvorených dielní 	
november	<ul style="list-style-type: none"> - príprava súťaží /strojopisná, ekonomická/ - príprava odborných besied - vykonať hospitáciu u odborných učiteľov EKO - príprava Dňa otvorených dverí - vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov (1/4-ročná klasifikačná porada) 	
december	<ul style="list-style-type: none"> - príprava prezentácie odboru KPD 	
január	<ul style="list-style-type: none"> - vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov (1/2-ročná klasifikačná porada) - návrhy maturitných zadaní TČ OZ MS za jednotlivé zamerania 	
február	<ul style="list-style-type: none"> - schválenie maturitných zadaní PČ OZ MS, TČ OZ MS za jednotlivé zamerania 	
marec	<ul style="list-style-type: none"> - príprava odborných exkurzií - vykonať hospitáciu u odborných učiteľov EKO 	
apríl	<ul style="list-style-type: none"> - príprava (organizačné zabezpečenie) praktických maturitných skúšok - vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov (3/4-ročná klasifikačná porada) 	
máj	<ul style="list-style-type: none"> - príprava (organizačné zabezpečenie) teoretickej časti maturitnej skúšky 	

júl	<ul style="list-style-type: none"> - vyhodnotenie práce predmetovej komisie - vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov 	
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Plán exkurzií :

<i>Termín (mesiac)</i>	<i>Počet dní</i>	<i>Plánovaný program, miesto, téma</i>	<i>Triedy/odbory</i>
máj, jún	1	- Odborné exkurzie v regióne /Matador, GIMAX, železnica Púchov, terminály/	KPD
máj, jún	1	- Výstavy zamerané na ekonomickú a dopravnú tematiku – podľa ponuky	SM, OGP, MN, MM
Máj, jún	1	Letisko Bratislava	KPD
máj, jún	1	Odborná exkurzia v automobilovom závode Volkswagen	KPD
máj, jún	1	Odborná exkurzia Múzeum dopravy Rajecké Teplice /Bratislava/	KPD
Marec apríl	1	Odborná exkurzia Walterspedicion, Viedeň	KPD
september	1	odborné prednášky: ZLZ SR	KPD

Materiálne požiadavky predmetovej komisie:

<i>Materiál</i>	<i>Množstvo</i>
odborná literatúra – podľa ponuky /-Poradca,	
- toner do tlačiarní HP Laser Jet M 1005 MFP	2 ks
Fixy na tabuľu	2 bal
- zakladače na písomnosti, kancel. paprier	
- euroobaly, kancelárske potreby /zošívачka s náplňami, dierovač, kancelárske sponky/	
Údržba a oprava písacích strojov	10 ks
Pásy do elektronických písacích strojov 12 ks	12 ks

Púchov 28. 08. 2020

vedúci PK Ing. Mariana Jašková

PK odborného vzdelávania v oblasti odborného ekonomického vzdelávania a logistiky

PLÁN

**úloh a ich realizácia vyplývajúcich z pedagogicko-organizačných pokynov
pre školský rok 2020/2021**

Oblasť	Úlohy/aktivity	Termín realizácie	Zodpovedná
Znižovanie informačnej nerovnosti	V rámci prezentačných akcií (Dni otvorených dielní) a na web stránke školy propagovať odbory skupiny 37	Priebežne	Jašeková
	<p>Pre zabezpečenie uplatnenia našich absolventov a zníženia ich nezamestnanosti zrealizovať exkurzie pre žiakov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pre KPD: Odborné exkurzie v regióne /Matador, GIMAX, železnica Púchov, terminály/, Výstavy zamerané na ekonomickú a dopravnú tematiku – podľa ponuky, • Odborná exkurzia: - Volkswagen Bratislava, Múzeum dopravy Rajecké Teplice /Bratislava/, Walterspedicion, Viedeň <p>odborné prednášky: ZLZ SR</p> <ul style="list-style-type: none"> • pre SM Odborná exkurzia Slovenská sporiteľňa, a. s. <p>Využiť metodiku z projektu „Innovationstore“ pri vyučovaní odborných predmetov v zameraní styling a marketing.</p> <p>Spolupracovať so Zväzom logistiky a zasielateľstva SR.</p> <p>V školskom roku 2020/21 uskutočniť koncoročné výlety tried.</p>	Október 2020 - Jún 2021	Lazovanová Kováčová Krehňavá Jašeková
Kontrola a efektívnosť	Monitorovať kvalitu vyučovania odborných predmetov - hospitácia	Priebežne	Jašeková
	Vzájomné hospitácie medzi členmi	Priebežne	Členovia PK

	PK		
	Pozornosť venovať slabším žiakom a rómskym žiakom	Priebežne	Členovia PK
	Pre skvalitnenie vyučovania OP realizovať vyučovanie formou vyučovacích projektov	Priebežne	Členovia PK
	Na vyučovaní OP používať kooperatívne formy učenia sa a sebahodnotenie žiakov	Priebežne	Členovia PK
Podpora a rozvoj čitateľskej gramotnosti	Na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov a kultúry ich prejavu zapracovať do vyučovania OP tvorbu prezentácií a obhajoby napr. súborných prác, projektov, .. Projekty: <ul style="list-style-type: none"> v KPD – I. ročník – Dopravné prostriedky v jednotlivých druhoch dopravy II. ročník - Obaly III. ročník – Zasielateľská firma „Vzorové písomnosti“ 	Priebežne	Lazovanová Kováčová Jašeková Žiačiková Krchňavá
Diskriminácia	Zorganizovať prednášky k uvedenej téme.	Marec, máj	Ostradická
	Vytvoriť v škole vhodné vyučovacie podmienky na teoretickom a praktickom vyučovaní	priebežne	Členovia PK
Zdravý životný štýl	Prednáška pre žiakov SM, KPD .	Apríl/máj 2021	Lazovanová
Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova	Aktivity v rámci „Dňa zeme“	Marec/apríl 202	Kucharíková
	Vo všetkých odborných predmetoch viesť žiakov k ochrane životného prostredia – triedenie odpadu v škole, ochrana životného prostredia v škole aj mimo školy.	Priebežne	Členovia PK
Bezpečnosť a prevencia	Dôsledne dodržiavať BOZP na vyučovaní (v laboratóriách a odborných učebniach)	Priebežne	Členovia PK
Žiaci so špeciálnymi VV potrebami	Zohľadňovať na vyučovaní odborných predmetov individuálny prístup k žiakom so ŠVVP , napr. prispôbiť čas na vypracovanie úloh,....	Priebežne	Členovia PK
	Pri hodnotení žiakov dodržiavať ustanovenia školského zákona	Priebežne	Členovia PK

	k žiakom so ŠVVP		
Súťaže	Zapojiť sa do súťaže SOČ, prípadne iných súťaží a olympiád. Usporiadať medziskupinovú súťaž v písaní na stroji. Usporiadať medziskupinové súťaže BUSSINES MASTER a FINANČNÁ ODYSEA – CESTA K FINANČNEJ SLOBODE DE LUXE v zameraní KPD.	Priebežne	Kováčová Lazovanová Krehňavá
Informačne, komunikačné a iné technológie	Pre skvalitnenie vyučovania odborných predmetov používať na vyučovaní IKT Zadávať žiakom úlohy, tak aby pri ich realizácii používali IKT, napr. – referáty, učebné pomôcky, prezentácie,...	priebežne	Členovia PK
Projekty	Medzinárodné projekty Erasmus +: - KPD, SM – mesačná stáž v Španielsku Stáž učiteľov v zahraničí	Priebežne	Šimáčková

Plán práce PK pre oblasť kreatívneho vzdelávania na školský rok 2020/2021

Členovia predmetovej komisie:

Ing. Lenka Jancíková : SYL, CPJ

Ing. Janka Šimáčková : OTV, OVY

Mgr. Andrea Hupková : SYL, CPJ

Ing. Mário Vančo, PhD: OVY, PGE, GDM

Ing. Matej Drobný: SOX, SSK, PGE

Ciele a úlohy predmetovej komisie:

a) Oblasť vzdelávania

- prerokovať a schváliť tematické výchovno vzdelávacie plány na školský rok 2020/2021
termín: do 28.8.2020 **zodp.: členovia PK**
- zaradiť do tematických plánov ročníkové projekty, SOČ a prácu na prezentácii odborov
termín: do 28.8.2020 **zodp.: členovia PK**
- využiť projektovú formu odborného vyučovania na odborných predmetoch odboru styling a marketing
termín: september 2020/jún 2021 **zodp.: členovia PK**
- spolupracovať so ZUŠ Púchov:
 - výstavy, týždeň módnjej revolúcie, exkurzia - slovenská kultúra a tradície (osloviť p. Trnku z modrotlačovej dielne)
termín: september 2020/jún 2021 **zodp.: Mgr. Hupková**
- priebežne spolupracovať s odbornými firmami v regióne (nové technológie, materiálne zabezpečenie, exkurzie, odborné praxe)
termín: október 2020/jún 2021 **zodp.: Mgr. Hupková, Ing. Jancíková, Ing. Šimáčková, Ing. Vančo**
- pri vyučovaní odborných predmetov využívať metodiky, učebné texty, pomôcky a prezentácie Power Point
termín: september 2020/jún 2021 **zodp.: členovia PK**
- vytvárať databázy elektronických učebných materiálov pre odborné predmety študijného odboru styling a marketing
termín: september 2020/jún 2021 **zodp.: členovia PK**
- sledovať výzvy v rámci projektov, zapojiť sa do malých grantových projektov
termín: priebežne **zodp.: členovia PK**
- vytvoriť facebookovú stránku kreatívnych odborov (styling a marketing, grafik digitálnych médií, umelecké sklárske odbory) a pravidelne ju aktualizovať
termín: priebežne **zodp.: Mgr. Hupková, Ing. Vančo**
- realizovať projektové cvičenia spoločne 1.a 2.ročník
termín: 1.polrok – 30.11. – 4.12.2020
2.polrok – 19.4. – 23.4.2021
zodp.: Mgr.Hupková, Ing. Jancíková

b) Oblasť podpory výchovno - vzdelávacích výsledkov

- propagovať žiacke výstupy v školských priestoroch, na webových stránkach, sociálnych sieťach a na verejnosti
termín: september 2020/jún 2021 **zodp.: členovia PK**
- pripraviť výrobky na výstavu Stredoškolák v Trenčíne
termín: do október 2021 **zodp.: Mgr.Hupková, Ing. Šimáčková, Vančo**
- pripraviť výrobky na výstavu v Divadle Púchov
termín: september 2020/jún 2021 **zodp.: Ing. Jancíková, Mgr. Hupková, Vančo**
- zrealizovať módné prehliadky podľa potreby našej školy a ponuky verejnosti
termín: počas celého šk. roka **zodp.: Mgr.Hupková**
- pripraviť Styling deň s pozvanými lektormi z oblasti módy alebo fotografovania
termín: október 2020/jún 2021 **zodp.: Mgr. Hupková**
- rozvíjať mimoškolské aktivity žiakov prostredníctvom krúžkovej činnosti
termín: október 2020/jún 2021 **zodp.: členovia PK**
- zapojiť sa do Stredoškolskej odbornej činnosti
termín: január 2021 **zodp.: členovia PK**
- zapojiť sa do týždňa „Módnej revolúcie“, zorganizovať aktivity pre žiakov
termín: 19.- 23.4.2021 **zodp.: Mgr.Hupková**
- zhotoviť darčkové predmety na propagáciu školy
termín: september 2020/jún 2021 **zodp.: Ing. Šimáčková**
- pravidelne aktualizovať výzdobu školy
termín: september 2020/jún 2021 **zodp.: Ing. Vančo, Mgr. Hupková**
- spolupracovať s FPT v Púchove v oblasti propagácie odborov, zúčastňovať sa na spoločných podujatiach
termín: september 2020/jún 2021 **zodp.: členovia PK**
- spolupracovať so ZUŠ Púchov na výstavách a workshopoch
termín: september 2020/jún 2021 **zodp.: Mgr. Hupková**
- spolupracovať s ostatnými PK v rámci propagácie školy a odborov
termín: september 2020/jún 2021 **zodp.: členovia PK**
- prezentovať študijný odbor styling a marketing a grafik digitálnych médií počas náborov, na verejnosti a v médiách, šíriť dobré meno školy
termín: priebežne **zodp.: členovia PK**

c) *Oblasť rozvoja pedagógov, členov PK*

- pravidelne sa vzdelávať v odbornej a pedagogickej oblasti
termín: priebežne **zodp.: členovia PK**
- sledovať aktuálne módné trendy a situáciu v odevnom, textilnom a kreatívnom priemysle
termín: priebežne **zodp.: členovia PK**
- účasť na kontinuálnom vzdelávaní podľa individuálnych plánov osobného rozvoja
termín: priebežne **zodp.: členovia PK**
- účasť na celoživotnom vzdelávaní v rámci programu Erasmus+, medzinárodné stáže pedagógov
termín: priebežne **zodp.: členovia PK**

Plán zasadnutí PK:

<i>Termín</i>	<i>Plánovaný program</i>	<i>Poznámka</i>
august	<ul style="list-style-type: none"> • príprava nového školského roka, plán práce PK • tvorba a schválenie tematických plánov • príprava ročníkových projektov • plán exkurzií • materiálne zabezpečenie odboru 	
september	<ul style="list-style-type: none"> • príprava modelov na výstavu „Stredoškolák“, spolupráca na príprave stánku • úprava priestorov pre študijný odbor grafik digitálnych médií v budove C • oprava strojového vybavenia školských dielní • krúžková činnosť, výber krúžkov • SOČ • Návrhy na činnosti počas „Dňa otvorených dielní“ • vyučovanie podľa databázy učebných textov 	
október	<ul style="list-style-type: none"> • príprava a realizácia výstavy „Stredoškolák – hrdina remesla“ v Trenčíne • spolupráca s odborníkmi z praxe, návrhy • „Fashion Live“ Bratislava účasť na podujatí • spolupráca s PK strojárskych predmetov a PK sklárskych predmetov (výroba šperkov, 3D tlačiareň) 	
november	<ul style="list-style-type: none"> • priebežné hodnotenie tematických výchovno vzdelávacích plánov • výchovno – vyučovacie výsledky, príprava na ¼ ročnú poradu • príprava na „Deň otvorených dverí“, spolu s FPT, „Dni techniky“, rozdelenie úloh 	

	<ul style="list-style-type: none"> • propagácia školy, výjazdy 	
december	<ul style="list-style-type: none"> • príprava „Vianočnej akadémie“ • krúžková činnosť, SOČ • prezentácia školy, aktivity • realizácia „Dňa otvorených dverí“ v týždni projektových cvičení odboru SM 1.a 2.ročník • hodnotenie ročníkového projektu 	
január	<ul style="list-style-type: none"> • výchovno – vyučovacie výsledky, príprava na ½ ročnú pedagogickú poradu • príprava výstavy v Divadle Púchov 	
február	<ul style="list-style-type: none"> • realizácia výstavy v Divadle Púchov • informovanie verejnosti o výstave prostredníctvom médií, propagácia, pozvánky 	
marec	<ul style="list-style-type: none"> • príprava „Dňa učiteľov“ (výzdoba, darčeky) • krúžková činnosť, priebežné hodnotenie • príprava „Dňa otvorených dielní“ pre žiakov ZŠ a ZUŠ 	
apríl	<ul style="list-style-type: none"> • „Týždeň módnnej revolúcie“ spojenie s projektovými cvičeniami odboru SM 1.a 2.ročník, rozdelenie úloh • priebežné hodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov, príprava na ¾ ročnú klasifikačnú poradu 	
máj	<ul style="list-style-type: none"> • príprava a realizácia „Styling dňa“ 	
jún	<ul style="list-style-type: none"> • koncoročná klasifikačná porada, hodnotenie vyučovacích výsledkov, dochádzky žiakov • zhodnotenie činnosti v PK, príprava hodnotiacej správy 	
júl	<ul style="list-style-type: none"> • hodnotiaca správa za školský rok 2020-2021 • príprava nového školského roka, organizačné a materiálne zabezpečenie 	

Plán exkurzií :

<i>Termín (mesiac)</i>	<i>Počet dní /vyuč.hodín/</i>		<i>Triedy</i>
október/ jún	1 deň	Bratislava, Danubiana „Múzeum moderného umenia“, stála expozícia zodp.: Mgr.Hupková	všetci žiaci SM
október/ máj	1 deň	Návšteva dielne p. Rabadu/ p. Trnku na výrobu modrotlače v Párnici zodp.: Mgr. Hupková	všetci žiaci SM
október/ apríl	1 deň	Bratislava „Fashion LIVE“, módne podujatie organizované Slovak Fashion Week Initiative	Ing.Šimáčková Mgr.Hupková

		zodp.: Ing. Šimáčková, Mgr. Hupková	Žiaci SM
október/ apríl	1 deň	Exkurzia v reklamnej firme „Bell“ Púchov, „Lemon Lion“ Exkurzia v Púchovskej tlačiarňi „ASSA“ Exkurzia v reklamných firmách v regióne (TN,PB) zodp. : Mgr. Hupková	všetci žiaci SM, GDM
október/február	1 deň	Exkurzia v odevnej firme „ODEMA“ zodp.: Ing. Šimáčková	všetci žiaci SM
október/ jún	1 deň	Exkurzie do kreatívnych dielni v regióne zodp.: Mgr.Hupková, Ing. Vančo	všetci žiaci SM
Marec, 26.- 27.2021	1 deň	Exkurzia „Beauty forum Trenčín“ zodp.:Ing. Šimáčková	všetci žiaci SM

Materiálne požiadavky predmetovej komisie na školský rok 2020/2021:

<i>Materiál</i>	<i>Množstvo</i>
Údržba a oprava šijacích strojov na školských dielňach	všetky
Teflónové potáhy na 2 žehliace stoly, 2 rukávniky a 2 podušky	2 sady
Textilný materiál (rôznofarebný, vzorovaný) na drobné výrobky/darčeky; drobná príprava (spínačky, zatváracie špendlíky, klobúková guma, lemovacie pružky...)	1-2m z každej farby/vzoru
Literatúra : Grafický dizajn , Timothy Samara, Slovart CZ 2016 Designové myšlení , Paul Harris, Gavin Ambrose, CPRESS 2011 Škola grafického dizajnu , Dabner, Stewart, Zempol, Slovart CZ 2014	3ks
Lepidlo na papier (kores – lepiaca tyčinka veľká)	5 kusov
Špendlíky dlhé, tenké	5 balení
Biele a čierne nite do šijacích strojov klasické AMANN č. 120/Tex 27, 1000m	20 kusov
Náplne do tavnej pištole	4 balíky
Skrutkovače	5 kusov
Priesvitný papier na vykresľovanie strihov / Amepergamenový, biely alebo prírodný/	3kg / 6 roliek
Farby na textil (na maľovanie)	1 sada
Sprejové farby na textil na výrobu suvenírov- tašiek (bledomodrá, šedá, oranžová)	3 kusy
Zabezpečiť mechaniku na údržbu šijacích a špeciálnych strojov	aspoň 2 krát do roka
Olej do šijacích strojov JUKI, výmena oleja	2 litre
Veľké krajčírské nožnice pre učiteľov (Fiskars 859863 oranžové, dlhé, Levík Púchov)	4 kusy
Krajčírské nožnice pre žiakov na šitie projektových	8 kusov

prác	
Pinzety ,ihly do ŠS, ručné ihly, kriedy	5 kusov, 10 bal., 10 bal.,1 krabičku
Čističe žehličky	5 kusov
Nekonečný zips na šitie návlekov na modely	20 metrov
Plastové kontajnery (rozmer dna – A4) na Burdy	4 ks
Lekárnička na pracovné/školské úrazy na šk. dielňach	1ks
Nože do rezačiek v učebni C106 + podkladové plochy	Po 2ks
Dýha do gravírovačky	
Vyrezávací ploter do učebne C106 (presunúť z pivnice na A)	
Relaxačné boxovacie vrece pre žiakov v učebni C106	1 ks

V Púchove dňa: 04.septembra 2020

vedúci PK: Mgr. Andrea Hupková

Plán práce PK vzdelávacej oblasti „práca s informáciami a API“ na školský rok 2020/2021

Členovia predmetovej komisie:

Mgr. Stanislav Klinovský, aplikovaná informatika, programovanie, programovanie CNC strojov, počítačové systémy a siete, internet vecí,

Ing. Vladimíra Siváková, aplikovaná informatika, informatika,

Ing. Alena Vardžáková, grafické systémy, programovanie, programovanie CNC strojov, programové vybavenie počítačov

Ing. Janka Šimáčková, aplikovaná informatika, informatika, chemické informácie

Ing. Mário Vančo, aplikovaná informatika, informatika,

Ing. Lenka Jancíková, chemické informácie

Ing. Ivan Labaj, grafické systémy

Ing. Miroslav Mišík, programové vybavenie počítačov, technické vybavenie počítačov,

Ciele a úlohy predmetovej komisie:

a) Oblasť vzdelávania

<i>Oblasť</i>	<i>Úlohy/aktivity</i>	<i>Termín realizácie</i>	<i>Zodpovedný</i>
Znižovanie informačnej nerovnosti	Pomoc informatikov pri prezentačných akciách a správe a tvorbe web stránky školy propagovať odbory skupiny 26 a 28	Jún 2021	Klinovský Vardžáková Jancíková
	Pre zabezpečenie uplatnenia našich absolventov, zníženia ich nezamestnanosti a výber vhodnej vysokej školy pre ďalšie štúdium vynikajúcich žiakov zrealizovať exkurzie: pre MM, CHI, MPS : Návšteva dňa otvorených dverí na Fakulte riadenia a informatiky, prípadne na fakulte mechatroniky	Február – marec 2021	Klinovský Vardžáková Ďurech
Kontrola a efektívnosť	Monitorovať kvalitu vyučovania informatických predmetov - dotazník	Jún 2021	Klinovský
	Vzájomné hospitácie medzi členmi PK	Jún 2021	Členovia PK
	Realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov v oblasti informačných technológií – asc agenda, programovanie CNC strojov, robotická stavebnica LEGO, vzdelávanie v rámci projektu IT akadémia.	Jún 2021	Klinovský Vardžáková Siváková Mišík Šimáčková Ďurech
	Pozornosť venovať žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	Jún 2021	Členovia PK
	Pre skvalitnenie vyučovania Informatiky odporúča sa realizovať vyučovanie zaradovaním kooperatívnych, interaktívnych a zážitkových foriem učenia sa založených na skúsenostiach a prepojených so životom a praxou s využitím projektového vyučovania.	Jún 2021	Členovia PK
	Vo vzdelávacom procese pri používaní IKT a hlavne Internetu poskytovať žiakom priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti (najmä extrémizmus, imigrácia, vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia a klientelizmus) a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerance a demokracie.	Jún 2021	Členovia PK
Podpora a rozvoj čitateľskej	Na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov a kultúry ich prejavu zapracovať do vyučovania informatických	Jún 2021	Členovia PK

gramotnosti	predmetov obhajoby súborných prác a projektov, viesť žiakov k samostatnému štúdiu informačných zdrojov (učebnice, odborné knihy, odborné časopisy, internet) pri riešení zadaní a projektov.		
Ľudské práva Diskriminácia	V učivách, kde je to vhodné (napr. autorské práva, licencie programov) zapracovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu a rasizmu .	Jún 2021	Členovia PK
	Na hodinách infromatických predmetov vytvárať žiakom rovnocenné podmienky pri používaní IKT.	Jún 2021	Členovia PK
Cudzie jazyky	Pri hľadaní informačných zdrojov na internete viesť žiakov k využívaniu aj stránok v cudzom jazyku (anglickom, nemeckom)	Jún 2021	Členovia PK
Enviromentálna a výchova	V témach, kde je to možné navrhovať projekty s enviromentálnou tematikou (napr. projekty v odbore chemická informatika s využitím internetu vecí)	Jún 2021	Členovia PK
Zdravý životný štýl	Dbieť, aby žiaci dôsledne dodržiavali zásady ochrany zdravia, počítačovej hygieny a ergonómie pri práci s IKT	Jún 2021	Členovia PK
Bezpečnosť a prevencia	Dôsledne dodržiavať BOZP na hodinách infromatických predmetov v odborných učebniach informatiky	Jún 2021	Členovia PK
	Predchádzať škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií a pornografie na žiakov šírených cez internet.	Jún 2021	Členovia PK
	Realizovať projekty a aktivity zamerané na prevenciu a elimináciu rizikového správania a kriminality, bezpečného používania internetu.		
Žiaci so špeciálnymi VV potrebami	Na hodinách infromatických predmetov zohľadňovať individuálny prístup k žiakom so ŠVVP , napr. prispôbiť čas na vypracovanie úloh,....	Jún 2021	Členovia PK
	Pri hodnotení žiakov dodržiavať ustanovenia školského zákona k žiakom so ŠVVP.	Jún 2021	Členovia PK
Súťaže	Zabezpečiť individuálny prístup k talentovaným žiakom a ich príprave na súťaže z informatiky. Ich prácu podchytiť na krúžkoch.	Jún 2021	Členovia PK

Informačne, komunikačné a iné technológie	Zabezpečiť opravy, doplnenie a výmenu starých IKT a iných technických zariadení v učebniach informatiky – nákup prac. stolov, technického programového vybavenia a materiálnych uč. pomôcok pre odbory GDM a MPS. Využívať elektronickú triednu knihu	Október 2020	Klinovský Ďurech
Projekty	Zapájať sa do projektov súvisiacich s IKT. Vyhľadávať na internete projekty a súťaže do ktorých sa môže PK resp. škola zapojiť. Orientovať sa hlavne na projekty, kde je možnosť získania nového softvérového a hardvérového vybavenia.	Jún 2021	Členovia PK
	Realizovať projekt „Grafické systémy v škole prepojené s praxou“ financovaného z rozvojového projektu grafických systémov v odbornom vzdelávaní a príprave 2019. Kúpa grafických programových systémov pre odbor GDM.	júl – december 2020	Klinovský Vardžáková Šimačková Vančo
	Projekt Erasmus+ (staže žiakov v zahraničí)	Jún 2021	Šimačková
	Realizácia projektov Interreg V-A pre žiakov MN. Realizácia vzdelávacích aktivít v SOŠ J.Sousedíka Vsetín(CZ) a u nás v SŠ Púchov. Oblasť: práca na CNC.	Jún 2021	Klinovský Vardžáková Šimačková
	Realizovať projekt IT AKADÉMIA – Vzdelávanie učiteľov a žiakov v tomto projekte zamerané na počítačové systémy a siete, internet vecí, informačná bezpečnosť, programovanie mikroprocesorových systémov, tvorba webovej stránky, objektové programovanie, získanie certifikátu ECDL.	30. 6. 2021	Klinovský Vardžáková Siváková

b) Oblasť podpory výchovno- vzdelávacích výsledkov

- Motivovať žiakov k účasti v SOČ a iných súťažiach ako aj k navštevovaniu krúžkov zameraných na IT. T: jún 2021 Z: členovia PK
- Zapojiť sa do súťaže JuniorInternet kategória JuniorDesign, alebo JuniorTEXT . T: január 2021, Z: Ing. Vančo
- Zapojenie sa do grafickej súťaže: Vedci - superhrdinovia dnesnych dni. SUTAZ vyhlasiло Centrum vedecko-technických informácií SR. Uzavierka je do 2.10.2020 Z: Ing Vančo
- Zapojiť sa do súťaže I BOBOR T: september – november 2021, Z: Vardžáková, Klinovský
- Zapojiť sa do celoslovenskej súťaže „3D modelovanie SOLIDWORKS“ usporiadateľ Schier Technik Slovakia s.r.o. T: máj 2021, Z: Ing. Vardžáková, Ing. Labaj
- Zabezpečiť účasť žiakov na vzdelávaní „Jarná škola programovania – Internet vecí“ na Fakulte riadenia a informatiky UNIZA Žilina. T: máj 2021, Z: Mgr. Klinovský Ing Ďurech

- Zapojiť sa do celoslovenskej súťaže ROBOHRANIE 2021 – programovanie robotov LEGO. T: jún 2021 Z: Ing. Vardžáková, Ing. Mišík
- Zapojiť žiakov do vzdelávania a získania certifikátu ECDL v projekte IT akadémia. T: jún 2021 Z: Ing. Siváková
- Zabezpečiť prezentáciu predmetov informatiky a výpočtovej techniky na týždni otvorených dverí T: december 2020, Z: členovia PK

c) Oblasť rozvoja pedagógov, členov PK

- Absolvovať vzdelávanie na obsluhu CNC frézovačky. T: jún 2021, Z: Ing. Vardžáková, Ing. Šimáčková, Mgr. Klinovský
- Absolvovať vzdelávanie s robotickou stavebnicou LEGO. T: jún 2021, Z: Mgr. Klinovský, Ing. Šimáčková, Ing. Piška, Ing. Mišík
- Zvyšovať odborné vedomosti v metodickej oblasti, sledovať odbornú literatúru, internet, celoživotné vzdelávanie. T: jún 2021 Z: členovia PK
- Osobným vzdelávaním, sledovaním najnovších trendov modernizovať a zefektívniť vyučovanie predmetov INF a VT. T: jún 2021 Z: členovia PK
- Vyhľadávať na internete a informovať členov PK o školeniach a kurzoch pre pedagógov v oblastiach spadajúcich do PK. T: jún 2021 Z: členovia PK
- Byť nápomocný členom iných PK a ich žiakom pri práci s IKT. T: jún 2021 Z: členovia PK
- Zorganizovať kurz na prácu s elektronickou triednou knihou pre novoprijatých učiteľov. T: 15. 9. 2020 Z: Mgr. Klinovský
- Absolvovať inovačné vzdelávania v rámci projektu IT akadémia v oblasti programovania, programovania mikroprocesorov, prezentácie dát a tvorby webových stránok. T: 30. 6. 2021 Z: Mgr. Klinovský

Plán zasadnutí PK:

<i>Termín</i>	<i>Plánovaný program</i>	<i>Poznámka</i>
august	<ul style="list-style-type: none"> • Prerokovanie tematických plánov • Návrh a schválenie plánu práce PK • Návrh a schválenie plánu exkurzií a výstav • Plán vzájomných hospitácií • Prerokovanie požiadavky na nákup materiálu a vybavenie učebne pre odbor MPS a GDM • Projekty a vzdelávanie v oblasti IKT • Usmernenie k elektronickej triednej knihe • Zapojenia sa žiakov do súťaže IBobor 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Zapojenie žiakov do ECDL • Zapojenie žiakov do grafickej súťaže Vedci - superhrdinovia dnesnych dni • Prerokovanie požiadaviek na zmeny v ŠVZP v infromatických predmetoch • Rôzne 	
november	<ul style="list-style-type: none"> • Zapojenie žiakov do súťaží „JuniorInternet kategória JuniorDesign, alebo JuniorTEXT“, ROBOHRANIE 2020 • Zapojenie žiakov do vzdelávania a získania certifikátu ECDL v projekte IT akadémia • Zabezpečenia prezentácie predmetov informatiky a výpočtovej techniky na týždni otvorených dverí • Usmernenie k vyplňovaniu pedagogickej dokumentácie v ASC agende – vysvedčenia • Prerokovanie požiadavky na nákup (podľa potreby) • Spracovanie maturitných zadaní odborných infromatických predmetov • Rôzne 	
apríl	<ul style="list-style-type: none"> • Zapojenie žiakov do súťaže „3D modelovanie SOLIDWORKS“ • Zapojenie žiakov do vzdelávania „Jarná škola programovania – Internet vecí“ na Fakulte riadenia a informatiky UNIZA Žilina. • Maturitné skúšky • Posúdenie vybavenosti učební IKT • Rôzne 	
júl	<ul style="list-style-type: none"> • Výmena skúseností z výchovno-vzdelávacieho procesu - diskusia • Zhodnotenie práce PK, návrhy práce PK v šk. roku 2020/2021 • Rôzne 	

Plán exkurzií :

<i>Termín (mesiac)</i>	<i>Počet dní /vyuč.hodín</i>	<i>Plánovaný program, miesto, téma</i>	<i>Triedy</i>
február 2021	1/8	Návšteva dňa otvorených dverí na Fakulte riadenia a informatiky Žilinskej univerzity	MM, MPS, GDM, CHI
jún 2021	1/8	exkurzia do MG Art Galerie v PB	GDM
jún 2021	1/8	exkurzia do Galerie Milosa Alexandra Bazovského v TN	GDM
jún 2021	1/8	exkurzia vo firme EMT Puchov (pre žiakov MN) a prípadne iné strojárské firmy v Puchove	MM, MN

jún 2021	1/8	exkurzia VETLAB Dolné Kočkovce	CHI
jún 2021	1/8	exkurzia Fakulta PT Púchov	CHI
jún 2021	1/8	exkurzia firma Continental Púchov	CHI

Materiálne požiadavky predmetovej komisie:

<i>Materiál</i>	<i>Množstvo</i>
Pracovné stoly pre učebňu MPS s el. napájaním a montážnymi doskami na zapájanie el. a sieťových obvodov	10
Sady komponentov na zapájanie el. a sieťových obvodov	10
PC zostava	12
Krimповacie kliešte	3
Navíjačka cievok	1
Tester dátových káblových spojov	4
PC stanica (s výkonom dostatočným na inštaláciu serverového OS)	12
Predlžovačka (4m, 5 zásuviek) učebňa C 103	5
Sieťový server s pripojením na Internet	1
Softvér s platnou licenciou na konfiguráciu sieťových zariadení	12
Rozbočovač	2
Smerovač	12
UPS	1
Stojanový rozvádzač	1
Narážací nástroj Krone	6
Zásuvka Solarix CAT5E UTP 2 x RJ45 na omietku biela	30
Krabica pod zásuvku	30
Automatická rezačka a zvaračka optických vlákien	1
Wi-fi smerovač	2
Optický kábel cievka	1
UTP kábel cievka	1
Sada vodičov CY 1,5mm ²	1
Konektory RJ45	300
Rack	1
Patch panel	1
Papier na flipchartovú tabuľu uč. B1 201, C205	2 rolky
Fixky na bielu tabuľu uč. C205, B1 201, B2 201, A205, A302	5
Kniha Adobe Illustrator CC	10
Kniha Adobe Photoshop CC	10

V Púchove dňa: 4.9.2020

vedúci PK
Mgr. Stanislav Klinovský

Plán práce PK odborného vzdelávania pre odborné predmety za oblasť sklárstvo/odbory 2737 L sklársky a keramický priemysel, 2738 H operátor sklárskej výroby, 8521 K výtvarné spracúvanie skla na školský rok 2020/2021

Členovia predmetovej komisie:

Mgr. Anna Crkoňová DVK – I.C, DST – I.C, II.A, VYP – I.C, FIK – I.C, MOD -I.C,
PXA – I.N, Ovy – I.C, PIM – I.C, ODK – III.B, TEC – I.C

Ing. Anna Krupičková EKO - I.N, II.C, III.OGP, III.KCH, IV.MN+IV.OGP, III.B
EKV – III.KCHI, MKT – I.N, MTE – III.B, II.A, TVE – III.B
TEC – I.N, II.A

Ciele a úlohy predmetovej komisie:

a) *Oblasť vzdelávania*

- Upevňovať medzipredmetové vzťahy a spätosť teórie s praxou
- Sledovať všeobecne záväzné predpisy a nové pedagogické dokumenty
- Vytvoriť nové ŠkVP a plniť tematické výchovno -vzdelávacie plány
- Používať správne vyučovacie metódy a formy na skvalitnenie vyučovacieho procesu (motivačné hodiny, zážitkové učenie...)
- Dôsledne analyzovať všetky písomné práce a zamerať sa na odstránenie chýb a nedostatkov
- Využívať didaktickú techniku(interaktívna tabuľa, IKT) a didaktické pomôcky
- Venovať zvýšenú pozornosť slabo prospievajúcim žiakom a integrovaným žiakom(hodnotiť u žiaka každú aktivitu prejavenu na vyučovacej hodine)
- Venovať pozornosť talentovaným žiakom, podporovať ich zručnosti a povzbudzovať v čo najlepší výkon
- Naučiť žiakov pracovať v tíme
- Formovať a rozvíjať enviromentálne myslenie mládeže, ochrana životného prostredia
- Priebežne hodnotiť klímu na vyučovacích hodinách
- Odborné vzdelávanie členov PK v rámci kontinuálneho vzdelávania
- Spolupracovať s MC, sledovať odborné časopisy, odbornú literatúru za účelom získavania nových informácií a poznatkov
- V rámci PK sa navzájom informovať o jednotlivých školeniach a seminároch
- Návrh a príprava zadaní na teoretickú a praktickú časť záverečnej skúšky
- Motivovať žiakov k tvorbe vlastných projektov a účasti na súťažiach a SOČ
- Skvalitniť a zefektívniť vzdelávací proces teoretického a praktického vyučovania a pripraviť žiakov na povolanie v reálnych podmienkach s prepojením na potreby zamestnávateľov
- Šíriť dobré meno školy, prezentovať jednotlivé odbory

b) *Oblasť podpory výchovno- vzdelávacích výsledkov*

- Prezentácia odborov príspevkami na webovú stránku školy, sociálne siete a tiež firmy vstupujúce do duálneho vzdelávania -propagovať duálne vzdelávanie
- Prezentácia školy – Týždeň otvorených dverí, Tvorivé dielne, nábory žiakov na ZŠ, prezentačný deň školy na VŠ - noc výskumníka, deň otvorených dverí firmy Rona a.s. Lednické Rovne, Stredoškolač Trenčín, výstava Mladý tvorca Nitra
- Zapájať študentov do mimoškolských aktivít, súťaží /SOČ /, projektov
- Organizovať odborné exkurzie
- Organizovať krúžkovú činnosť
- Stáž pre triedu III.B (01, 04) Nový Bor- firma Cristalex
- Propagovať odborné predmety pomocou výstav, zapájaním sa do súťaží

- Dbať na ochranu zdravia a prevenciu proti drogám
- Využívať odborné exkurzie na rozvoj nových poznatkov a technológií v odbore Operátor sklárskej výroby , Technik sklárskej výroby, Umelecko-remeselný odbor v spolupráci s PK ostatných odborných predmetov

c) Oblasť rozvoja pedagógov, členov PK

- Prehľbovať, zdokonaľovať a rozširovať odbornú a pedagogickú spôsobilosť
- Prehľbovanie praktických zručností pri práci v sklárskych dielňach
- Prehľbovanie technických a odborných zručností v nových technológiách
- Odborné vzdelávanie členov PK v rámci kontinuálneho vzdelávania podľa ponuky MPC

Plán zasadnutí PK:

<i>Termín</i>	<i>Plánovaný program</i>	<i>Poznámka</i>
september	<ul style="list-style-type: none"> • Zostavenie a schválenie plánu činnosti PK v šk. roku 2020/2021 • ŠkVP zmeny a úpravy • ŠkVP pre duálne vzdelávanie- prerokovanie • Súťaže, projekty, exkurzie, výstavy • Krúžky v školskom roku – návrh • Učebnice, pomôcky , didaktická technika • Analýza podmienok pre výchovno vzdelávací proces • Zútulnenie/vyzdobenie nových priestorov pre sklárov • Sťahovanie do nových sklárskych dielní • Prehliadka kaštieľa v Lednických Rovniach, vzorkovne, historickej zbierky a aktuálnej výstavy / Patrik Illo – súčasný slovenský sklár, absolvent našej školy / • Umeleckopriemyselné múzeum Praha – V lesku zlata, v záři barev /umenie podmalby na sklo zo zbierok UPM/ • Rôzne, diskusia 	<p>T: do 30.9. 2020</p> <p>Z: všetci členovia PK</p>

október	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia • Zapojenie žiakov do mimoškolských aktivít, súťaží, SOČ, krúžkov • Príprava týždňa otvorených dverí a tvorivých dielní – prezentácia sklárskych odborov • Rozbor výchovno- vzdelávacích výsledkov • Využívanie didaktickej techniky a iných pomôcok vo vyučovaní • Sledovanie odbornej literatúry a jej využitie vo vyučovacom procese • Sťahovanie do nových sklárskych dielní • Exkurzia - Kunsthistorisches Museum/ Umeleckohistorické múzeum Viedeň • Rôzne 	<p>T: do 30.10. 2020</p> <p>Z: všetci členovia PK</p>
november	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia • Exkurzia – Vetropack Nemšová, Rona a.s. • Mladý tvorca Nitra • Výstava Poklad Inkov –Bratislavský hrad • Bibliotéka Bratislava • Divadelné predstavenie • Rôzne 	<p>T: do 30.11. 2020</p> <p>Z: všetci členovia PK</p>
december	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia • Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 1.štvrt'rok šk. roku 2020/2021 • Príprava Dní otvorených dverí a dielní– prezentácia sklárskych odborov • Vypracovanie kritérií polročných prác pre triedu I.C, II.A, III.B, I.N • Vysočina Sklárska – rok skla 2020 /sklárska cesta/ • Rôzne 	<p>T: do 18.12. 2020</p> <p>Z: všetci členovia PK</p>
január	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia • Príprava žiackych súťaží, Stredoškolská odborná činnosť, Tvorivé dielne • Prerokovanie formy ZS návrh, schválenie a vypracovanie tém pre TČZS a PČZS (III.B) • Vypracovanie kritérií hodnotenia TČZS a PČZS (III.B) • Zhodnotenie polročných prác triedy I.C • Prehĺbenie spolupráce s ostatnými PK • Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov 	<p>T: do 29.1. 2021</p>

	<p>žiacov za 1.polrok šk. rok 2020/2021, opatrenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Národné múzeum Praha - výstava Sluneční králové /najväčšie archeologické objavy Egypta/ • Národná galéria Praha-Rembrandt-portrét človeka /jeden z najvýznamnejších maliarov sveta/ • Múzeum Kampa – Portheimka /sklo/ • Rôzne 	Z: všetci členovia PK
marec	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia • Príprava ZS pre odbory 2738 H • Príprava na záverečné skúšky pre odbor 2738 H • Príprava učebných pomôcok a didaktickej techniky na ZS • Príprava žiackych súťaží, SOČ, projektov • Rôzne 	T: do 31.3. 2021 Z: všetci členovia PK
máj	<ul style="list-style-type: none"> • Bratislava - technické sklo • Trnava sklené vlákna 	T: do 29.5. 2021
jún	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia • Zhodnotenie ZS • Vyhodnotenie využívania učebných pomôcok, prínos a využitie počítačov vo VP • Príprava plánu práce PK na šk. r. 2021/2022 • Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 2.polrok a plnenie učebných osnov v šk. roku 2020/2021 • Vyhodnotenie zavádzania nových vyučovacích metód a využitie medzi predmetových vzťahov vo všetkých vzdelávacích oblastiach • Vyhodnotenie krúžkovej činnosti • Vyhodnotenie práce PK- záverečná správa • Diskusia, záver 	T: do 30.6. 2021 Z: Crkoňová

Plán exkurzií a podujatí:

<i>Termín (mesiac)</i>	<i>Počet dní /vyuč.</i>	<i>Plánovaný program, miesto, téma</i>	<i>Odbory</i>
----------------------------	-------------------------	----------------------------------------	---------------

	<i>hodín</i>		
september	8 vyuč. hodín	Kaštieľ Lednické Rovne - vzorkovňa, historická zbierka, aktuálna výstava	27
september	8 vyuč. hodín	Umeleckopriemyselné múzeum Praha - V lesku zlata, v záři barev /podmaľby na sklo/	85, 27
október	8 vyuč. hodín	Viedeň –návšteva Kunshistorisce	85
október	8 vyuč. hodín	Stredoškola Trenčín - prezentácia stredných škôl	85, 27
október	8 vyuč. hodín	Deň otvorených dverí TSK	85, 27
november	8 vyuč. hodín	Výstava Poklad Inkov –Bratislavský hrad Bibliotéka – Bratislava Divadelné predstavenie Bratislava	85, 27
november	8 vyuč. hodín	Výstava Bibliotéka - Bratislava	85, 27
november	8 vyuč. hodín	Mladý tvorca Nitra	85, 27
november	8 vyuč. hodín	Rona a.s. Lednické Rovne	85, 27
november	8 vyuč. hodín	Vetropack – Nemšová	85, 27
december	8 vyuč. hodín	Vysočina Sklárska – rok skla 2020 /sklárska cesta/	85, 27
január	8 vyuč. hodín	Národná galéria Praha-Rembrandt portrét človeka Národné múzeum Praha - výstava Sluneční králové Múzeum Kampa – Portheimka /sklo/	85
apríl	8 vyuč. hodín	Aktuálna výstava, technické múzeum	85, 27
máj	8 vyuč. hodín	Trnava – sklené vlákna Bratislava – technické sklo	85, 27

Plánované akcie budú prispôbené aktuálnej situácii - pandémie Covid 19. Pri vypisovaní tlačív o účasti na exkurziách bude dodržaný zákon o Ochrane osobných údajov a o zverejňovaní údajov.

V Púchove dňa: 3.9. 2020

vedúci PK: Mgr. Anna Crkoňová

Plán realizovaných projektov v školskom roku 2020/2021

Projekt/ grant/pro gram	Názov projektu	Stručná charakteristika projektu	Výstup	Celkový rozpočet	Vyhodnotenie
MPC- Bratislava (ESF)	<i>Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov</i>	V rámci projektu škola prijme do pracovného pomeru 2 pedagogických asistentov, 1 školského špeciálneho pedagóga a na 0,5 úväzok sociálneho pedagóga.		Projekt je realizovaný z prostriedkov MCP BA, a to len mzdové výdavky , ktoré budú refundované MPC BA.	Projekt bude realizovaný 2 roky.
Projekt ESF – OP Ľudské zdroje	<i>Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava- náš cieľ.</i>	Projekt je zameraný na zvyšovanie všeobecných a odborných kompetencií formou mimoškolskej činnosti a na rozvoj tímovej spolupráce medzi pedagógmi cez pedagogické kluby. Povinnou aktivitou je aj riadenie a finančné spracovanie projektu. Finančné prostriedky budú využité na: - mzdové náklady realizátorov projektu, - nákup počítačov, elektronických čítačiek, CNC gravírovacieho zariadenia a sedacích vakov.		248 765, 71 /nenávratný príspevok/	Projekt bude realizovaný 2 roky.
Erasmus+	<i>Charta</i>	<u>Cieľ:</u> - zahraničná stáž žiakov a pedagógov v partnerských školách, - zvýšiť odborné, jazykové a sociálne kompetencie účastníkov mobility. <u>Cieľová skupina:</u> - žiaci, pedagogickí zamestnanci, vedenie školy.	- mesačná stáž žiakov a pedagógov v krajinách EÚ, - nové odborné kompetencie, - zlepšené jazykové zručnosti.	-	-
Erasmus+	<i>Vzdelávanie v Európe zvyšuje</i>	<u>Cieľ:</u>	- 3/4-týždňová mobilita	94154,00	30.1.2021

	<p>kvalitu odborného vzdelávania.</p> <p><i>/projekt je z roku 2018/</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - podporiť mobilitu žiakov a tým zlepšiť ich odborné vedomosti a zručnosti, jazykové zručnosti, - zlepšiť profesijné zručnosti pedagogických zamestnancov prostredníctvom zahraničnej stáže na odborných pracoviskách v partnerských školách a vo firmách, - zvýšiť profesijné vedomosti a zručnosti manažmentu školy prostredníctvom získaných zahraničných skúsenosti, - zvýšiť kvalitu a prestíž školy. <p><u>Cieľová skupina:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - žiaci, pedagogickí zamestnanci, vedenie školy. 	<p>žiacov, - týždňová mobilita pedagógov a vedenia školy.</p> <p>Mobility, ktoré máme ešte zrealizovať:</p> <p>PZ: 3 ES; 2 DE</p> <p>Žiaci: 4 DE; 5 CZ</p>	<p>/predfinancovanie 20% RZ+ žiaci+ škola/</p> <p>Poznámka: Rozpočet je: Grant SOŠ sklárskej Led.Rovne a SOŠ Púchov.</p>	<p>Realizácia projektu bola predĺžená do 30.1.2021 z dôvodu COVID -19.</p>
Erasmus+	<p>Mobilita v zahraničí – nástroj na zvyšovanie kvality odborného vzdelávania.</p> <p><i>/projekt je z roku 2020/</i></p>	<p><u>Cieľ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - podporiť mobilitu mladých ľudí - žiakov a tým zlepšiť ich odborné vedomosti a zručnosti, jazykové a sociálne kompetencie, - zlepšiť kvalitu duálneho vzdelávania a rozšíriť DV o zahraničné skúsenosti v „materskej firme“, - zlepšiť profesijné zručnosti pedagogických zamestnancov prostredníctvom zahraničnej stáže na odborných pracoviskách v partnerských školách, - zvýšiť profesijné vedomosti a zručnosti manažmentu školy prostredníctvom zahraničnej mobility, - zvýšiť kvalitu a prestíž školy, - získať nové zahraničné partnerstvá. <p><u>Cieľová skupina:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - žiaci, pedagogickí zamestnanci, vedenie školy. 	<p>- 2/3/4-týždňová mobilita žiakov, - týždňová mobilita pedagógov a vedenia školy.</p> <p>PZ: 3 FI,3 ES; 2 DE; 3 CY; 3 CZ</p> <p>Žiaci: 4 FI, 8 DE; 8 ES; 6 PL; 8CZ, 6 CY.</p>	<p>100814,00 /predfinancovanie 20% RZ+ žiaci/</p> <p>80% už prišlo 80652,00 eur.</p>	<p>31.10.2021 Požadovaná suma bola: 129215,00 eur. (Grant je krátený pri mobilitách žiakov).</p>

Projekt cezhraničnej spolupráce/ INTEREG-cezhraničná spolupráca	<i>Spoločné odborné vzdelávanie v odborných školách pre rozvoj strojárenskej praxe.</i>	<u>Cieľ pre udržateľnosť projektu:</u> - cezhraničná spolupráca v oblasti strojárkeho vzdelávania so zameraním na odbornú prax s partnerskou školou - SOŠ J. S. Vsetín, ČR, - vzdelávacie stretnutia žiakov a PZ v SOŠ Vsetín,CZ a SŠ Púchov. <u>Cieľová skupina:</u> - žiaci, pedagogickí zamestnanci.	- cezhraničná vzdelávacie stretnutia, - cezhraničná spolupráca.	102722,64	31.12.2019 <i>Poznámka:</i> Realizácia projektu bola ukončená 31.12.2019. Projekt ale nie je doúčtovaný zo strany MPRV SR.
Projekt cezhraničnej spolupráce INTEREG-cezhraničná spolupráca	<i>Generácia 3.0 prechádza cez hranice.</i>	<u>Cieľ pre udržateľnosť projektu:</u> - cezhraničná spolupráca v oblasti odborného vzdelávania, - spoločné rovesnícke vzdelávanie a tvorivé aktivity. - zblížovanie dvoch kultúr. <u>Cieľová skupina:</u> - žiaci, pedagogickí zamestnanci	- cezhraničná vzdelávacie a tvorivé aktivity, - cezhraničná spolupráca.	20000,00	31.12.2019 <i>Poznámka:</i> Realizácia projektu bola ukončená 31.12.2019. Projekt ale nie je doúčtovaný zo strany MPRV SR.
Erasmus+	-	<u>Cieľ:</u> - zahraničná stáž študentov z Gijónu v slovenských firmách a v našej škole, - rozšíriť medzinárodnú spoluprácu.	- mesačná stáž študentov z odbornej školy v Gijóne, ES v slovenských firmách a v našej škole.		
Erasmus+	-	<u>Cieľ:</u> - stáž 6 žiakov + 2 pedagógov (doprovod) z Nového Boru, CZ v našich školských dielňach, - rozšíriť medzinárodnú spoluprácu.	- 2 týždňová stáž žiakov zo Strednej školy Nový Bor, CZ.		

Erasmus+	Akreditácia Erasmus+	Akreditácia Erasmus + pre našu školu má zjednodušiť prístup k zahraničným mobilitám (stážam) žiakom, pedagógom a vedeniu školy v partnerských školách, vzdelávacích inštitúciách, firmách.			Prihláška bude podaná do 20.10.2020
----------	----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------

Vypracovala: Šimáčková

Plán zasadnutí žiackej školskej rady pre školský rok 2020/2021

1. zasadnutie – september 2020

1. Voľby do žiackej školskej rady
2. Prejednanie plánu práce pre školský rok 2020/21
3. Schválenie plánu práce pre školský rok 2020/21
4. Terminované úlohy na mesiac september, október, november.

2. zasadnutie – november 2020

1. Správa o plnení úloh podľa plánu práce
2. Pripomienky študentov
3. Terminované úlohy na mesiac december, január

3. zasadnutie – január 2021

1. Správa plnenia úloh podľa plánu práce
2. Pripomienky študentov
3. Terminované úlohy na mesiac február, marec.

4. zasadnutie – apríl 2021

1. Správa plnenia úloh podľa plánu práce
2. Pripomienky študentov
3. Realizácia športových súťaží
4. Terminované úlohy na mesiac apríl, máj, jún

5. zasadnutie – jún 2021

1. Správa plnenia úloh podľa plánu práce.
2. Zhodnotenie práce žiackej školskej rady za školský rok 2020/21.
3. Vyhodnotenie súťaže o najlepšiu dochádzku.

PLÁN PRÁCE ŽIACKEJ ŠKOLSKEJ RADY na školský rok 2020/2021

SEPTEMBER – OKTÓBER

- Voľba Žiackej školskej rady, zasadnutie ŽŠR.
- Prerokovanie štatútu, povinnosti Žiackej školskej rady, zloženie sľubu členov, voľba predsedu a podpredsedu ŽŠR.
- Zúčastniť sa charitatívnej akcie (Biela pastelka).

NOVEMBER – DECEMBER

- Zasadnutie ŽŠR.
- Deň študentstva, imatrikulácie.
- MIKULÁŠ v škole – deň mikulášskych čiapok.
- Vianočný punč.
- Zúčastniť sa charitatívnej akcie (Hodina deťom).
- Dokončiť projekt Parti rozpočet zo šk. r. 2019-20.

JANUÁR – FEBRUÁR

- 14.február – Valentín – „Valentínska pošta“ – prejav náklonnosť, sympatie, vďaku
- Zasadnutie ŽŠR, prerokovanie pripomienok z pripomienkovej schránky

MAREC - APRÍL

- Zasadnutie ŽŠR, prerokovanie pripomienok z pripomienkovej schránky
- Deň narcisov

MÁJ – JÚN

- Športovo branný deň pre žiakov
- Vyhotovenie záverečnej správy Schválené členmi ŽŠR

Predkladaný plán činnosti ŽŠR je orientačný, počas školského roka ho možno doplniť či zmeniť podľa podmienok a potrieb školy.

Plán bol schválený žiackou školskou radou

Predsedníčka žiackej školskej rady :

Plán bol schválený riaditeľkou školy:

Plán práce SOČ

Školský rok: 2020/2021

Náplň práce/termín splnenia:

- Stretnutie s predsedami PK, informácia o SOČ - charakteristika, význam zapojenia sa.
Termín: september 2020
- Návrh konzultantov a tém na spracovanie SOČ s predsedami PK, zástupcami školy.
Informácia o vyhlásených a schválených súťažných odboroch zo ŠIOVU.
Termín: október 2020
- Návrh a nahlásenie žiakov, vybraných tém na spracovanie prác metodikovi SOČ.
Predstavenie metodických pokynov spracovania práce žiakom, konzultantom metodikom.
Termín: november 2020
- Výber členov do OHK (odbornej hodnotiacej komisie) do obvodného kola, konzultácia s vedením školy.
Termín: december 2020
- Priebežná kontrola prác, konzultácia k formálnej úprave.
Termín: december – január - február 2020/21
- Prihlásenie žiakov do systému ŠIOV.
Termín: január - február 2021
- Príprava a organizovanie školského kola SOČ.
Termín: február 2021
- Odoslanie prác do vyššieho kola v systéme.
Termín: marec 2021
- Kontrola prezentácií postupujúcich žiakov.
Termín: marec - apríl 2021
- Vyhodnotenie SOČ s predsedami PK, zástupcami školy, návrh na knižné odmeny žiakom.
Termín: máj - jún 2021

Vypracovala: Ing. Vladimíra Siváková, metodička SOČ

ENVIROAKTIVITY na školský rok 2020/2021

September:

1. Upracme Slovensko
2. celoškolská informačná kampaň o nutnosti separovania odpadu a o možnostiach minimalizácie tvorby odpadu na škole

Október:

1. Enviropektrum 2020- fotosúťaž
2. preškolenie študentských ekohliadok
3. úprava areálu školy
4. praktické aktivity spojené so separáciou odpadu na škole

November:

1. Zelený svet 2020/Je to v mojich rukách – výtvarná súťaž
2. Medzinárodný deň nenakupovania – 27.11. – redukuje odpad
3. úprava areálu školy
4. praktické aktivity spojené so separáciou odpadu na škole

December:

1. Ekomerač I./meranie ekologických stôp
2. Svetový deň pôdy – 5.12.
3. úprava areálu školy
4. praktické aktivity spojené so separáciou odpadu na škole

Január:

1. tvorba informačných plagátov k envirotematike na škole
2. úprava areálu školy
3. praktické aktivity spojené so separáciou odpadu na škole

Február:

1. aktivity ekohliadok/teoretické aktivity spojené so separáciou odpadu - semináre, diskusie, články
2. úprava areálu školy
3. praktické aktivity spojené so separáciou odpadu na škole

Marec:

1. Svetový deň lesov – 21.3.
2. Svetový deň vody – 22.3.
3. úprava areálu školy
4. praktické aktivity spojené so separáciou odpadu na škole

Apríl:

1. Svetový deň zdravia – 7.4.
2. Deň Zeme – 22.4.
3. úprava areálu školy
4. praktické aktivity spojené so separáciou odpadu na škole

Máj:

1. Exkurzia zberný dvor Púchov
2. Svetový deň bez tabaku – 31.5.
3. úprava areálu školy
4. praktické aktivity spojené so separáciou odpadu na škole

Jún:

1. Ekomerač II./ meranie ekologických stôp
2. Svetový deň životného prostredia – 5.6.
3. úprava areálu školy
4. praktické aktivity spojené so separáciou odpadu na škole

Pozn.:

V prípade priaznivého stavu v súvislosti s Covid 19 je možné realizovať zážitkové výučbové programy SAŽP (Tajomstvá hmyzu, Príbeh plastu, Preč s odpadom, Pod dekou, Rýchla móda, Férové banány)

Vypracovala: Mgr. Jana Kucharíková

Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

s organizačnými zložkami

**Stredná odborná škola sklárska, I. Krasku 491, Púchov
a Stredná odborná škola, I. Krasku 491, Púchov**



Plán výchovy a boja proti obchodovaniu s ľuďmi

Vypracovala: PaedDr. Anna Rumanová

Príloha k plánu práce výchovnej poradkyne

*„Obchodovanie s ľuďmi predstavuje porušovanie ľudských práv a zásah do dôstojnosti a integrity osoby a môže vyústiť do otroctva obetí“
Z preambuly Dohovoru Rady Európy o boji proti obchodovaniu s ľuďmi.*

Pri vypracovaní plánu sme vychádzali z Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019-2023.

Cieľom Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi je zabezpečiť komplexnú a účinnú národnú stratégiu, ktorá podporuje rozvoj vzájomného porozumenia a koordinovanej činnosti všetkých zainteresovaných subjektov v rámci eliminácie rizík a predchádzania spáchania trestného činu obchodovania s ľuďmi, ako aj pri vytváraní podmienok pre poskytovanie podpory a pomoci obetiam obchodovania s ľuďmi a zabezpečenia ochrany ich ľudských práv a dôstojnosti.

Národný program vychádza z medzinárodných štandardov ochrany ľudských práv a smeruje k podporovaniu ochrany ľudských práv obetí za súčasného rešpektovania princípu rovnosti pohlaví (princíp rešpektovania ľudských práv).

V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu na našej škole, je venovaná primeraná pozornosť problematike prevencie obchodovania s ľuďmi (etická výchova, občianska náuka, triednické hodiny), sú zabezpečované potrebné informačné materiály a venuje sa pozornosť zvýšenej informovanosti dievčat a chlapcov o možných rizikách práce v zahraničí.

Formy obchodovania s ľuďmi

V rámci problematiky obchodovania s ľuďmi sa zaznamenávajú najmä nadnárodné formy obchodovania s ľuďmi, kde páchatelia násilím, hrozbou násilia, lst'ou, prehováraním a iným spôsobom získavajú obeť obchodovania a zvyčajne ich odvážajú do cieľových krajín. Tam ich nútia na vykonávanie prostitúcie, narkomaniu, predajú ich ďalším osobám, alebo nútia žobrať, kraďnúť, či pracovať len za ubytovanie a stravu.

Prípady, ktoré vykazujú znaky nadnárodnej formy, sú zvyčajne kvalifikované ako kupliarstvo, spojené s ohrozovaním mravnosti, sexuálnym zneužívaním a sexuálnym násilím.

Obe formy majú dopad najmä na dievčatá a ženy, v menšej miere sú obeťami aj chlapci, resp. mladí muži, ktorí sú zneužívaní na výrobu pornografie a na poskytovanie sexuálnych služieb. Ide o javy, ktoré poznáme pod rôznymi označeniami: novodobé otroctvo, obchod s bielym mäsom, obeť falošných pracovných agentúr.

Výchova k prevencii obchodovania s ľuďmi je interdisciplinárne veľmi úzko vzájomne prepojená:

- Študenti sa v spoločensko-vedných predmetoch zoznamujú so sociologickými, psychologickými etickými a ekonomickými aspektmi života spoločnosti.
- Efektívna prevencia násilia páchaného na ľuďoch je založená na zvyšovaní povedomia mládeže o závažnosti a negatívnych dôsledkoch násilia páchaného na ženách a propagácii nulovej tolerancii voči násiliu.
- Výchovou a vzdelávaním v školskom prostredí získava študent predstavu o tom, aké postoje a správanie sa v spoločnosti považujú za žiadúce a aké sa odmietajú.
- Výchova, ktorej cieľom je odmietanie akýchkoľvek násilných prejavov voči druhým ľuďom, by mala vychádzať zo všeobecných princípov rešpektovania ľudských práv.
- Predpokladom účinnej prevencie a eliminácie násilia páchaného na ženách je výchova a vzdelávanie smerujúce k odmietaniu akýchkoľvek znevažujúcich a podceňujúcich pohľadov na ženy, odmietanie všetkých spôsobov ponižovania a šikanovania.

Konkrétne ciele a aktivity:

- V rámci propagačnej kampane, triednických a vyučovacích hodín informovať o existencii problému obchodovania s ľuďmi a o rizikách predurčujúcich potenciálnu obeť obchodovania s ľuďmi.
- Na triednických hodinách a na vyučovacích hodinách najmä občianskej náuky, etickej a náboženskej výchovy realizovať preventívne aktivity zamerané na predchádzanie týmto nežiadúcim javom, ale aj zhubným vplyvom extrémistických organizácií.
- Pribežne pripravovať nástenku s aktuálnou problematikou.
- Venovať sa danej problematike na stranách školského časopisu .
- Oboznamovať sa s materiálmi, dokumentmi, metodikami (v printovej i elektronickej podobe), zaujímavé a užitočné materiály (napr. pracovné listy, aktivity) zabezpečiť v tlačenej podobe ostatným učiteľom (kabinet OBN). Využívať informačné materiály na stránkach www.bezpre.sk, www.statpedu.sk, www.obchodsludmi.sk.
- Realizácia aktivít s vyškolenými odbornými zamestnancami CPPPaP o rizikách práce v zahraničí.
- Besedy o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaní s ľuďmi a otrockej práci.
- Na informovanie o problematike využiť aj medzinárodné dni, napr.:
 - 2. október – Svetový deň bez násilia
 - 2. december – Medzinárodný deň zrušenia otroctva (OSN, pripomína sa od 1984; v ten deň 1949 OSN prijala Dohovor o potláčaní obchodu s ľuďmi a využívania prostitúcie iných osôb
 - 23. september – Medzinárodný deň proti sexuálnemu zneužívaniu a obchodu so ženami a deťmi
 - 25. november – Medzinárodný deň za odstránenie násilia páchaného na ženách
 - 4. apríl – Medzinárodný deň bez násilia.

Webové adresy, venujúce sa problematike obchodovania s ľuďmi:

<http://www.fenestra.sk/>
<http://bezpre.mpc-edu.sk>
<http://obchodsludmi.sk>
<http://www.profamilia.sk/>
<http://www.esfem.sk/>
<http://www.trafficking.szm.com/>
<http://www.aliانciazien.sk/>
<http://www.gender.gov.sk/>
<http://www.radaeuropy.sk/?obchodovanie-s-ludmi>
<http://www.zastavmenasilie.sk/>

V Púchove, dňa 27.8.2020

PaedDr. Anna Rumanová

Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

s organizačnými zložkami

**Stredná odborná škola sklárska, I. Krasku 491, Púchov
a Stredná odborná škola, I. Krasku 491, Púchov**



Program prevencie obezity na škole

Vypracovala: PaedDr. Anna Rumanová

Príloha k plánu práce výchovnej poradkyne

Úvod

Prevenca obezity je jednou z najväčších výziev verejného zdravotníctva v 21. storočí. V posledných dvadsiatich rokoch sa rozšírenie obezity stornásobilo a počet tých, ktorí sú postihnutí, kontinuálne narastá do alarmujúcich rozmerov, najmä u detí. Obezitou (BMI viac ako 30), je postihnutých viac ako tretina dospelaj populácie. Takmer 400 miliónov dospelých trpí nadváhou. V dôsledku nedostatku pohybu a nesprávnej životosprávy narastá počet obénych detí a mládeže.

Preto je nevyhnutné uskutočňovať potrebné opatrenia na zlepšenie tohoto stavu. Jedným zo zásadných krokov je aj vypracovanie **Národného akčného plánu v prevencii obezity na roky 2015 – 2025**, ktorý je v súlade s **EU Akčným plánom detskej obezity na roky 2014 – 2020**. Pre rezort školstva bolo vytvorené **Rozpracovanie úloh vyplývajúce z týchto dokumentov**.

Hlavné ciele sú nasledovné:

- zabrániť vzniku nadmernej hmotnosti a obezity u detí,
- aktívne zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl,
- zastaviť nárast počtu a zároveň znížiť počet dospelých trpiacich nadváhou a obezitou,
- zamerať sa na hlavné priority, ktorými sú vhodná strava a telesná aktivita,
- realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia,
- poskytovať aktuálne informácie o zásadách správnej výživy a zdravého životného štýlu,
- podpora zdravšieho prostredia na školách,
- podporovať správny pitný režim,
- podporovať pohybové aktivity detí a mládeže v oblasti športu,
- venovať zvýšenú pozornosť prevencii užívaniu alkoholu a tabaku a odvykaniu od nich,
- v predmetoch biológia, etická výchova, občianska výchova, telesná výchova, prípadne iných vhodne začleniť témy správnych stravovacích návykov, zdravej výživy, biopotravín, zdravotných problémov súvisiacich s výživou a nadváhou,
- osvojenie správnych návykov pre život už v mladom veku.

Pri tvorbe Programu prevencie obezity v podmienkach našej školy sme vychádzali z hlavných cieľov Národného akčného plánu v prevencii obezity na roky 2015 – 2025.

Hlavnou úlohou Programu prevencie obezity na našej škole je vytvoriť prospešný systém, ktorý povedie k zníženiu nadhmotnosti a obezity našich žiakov, bude eliminovať súčasný výskyt nadváhy a obezity a bude sa podieľať na znížení počtu prípadov ochorení súvisiacich s obezitou.

Pre dosiahnutie stanovených cieľov, boli určené základné oblasti, v ktorých budú vykonávané aktivity našej školy: výživa, pohybová aktivita, informatívne a poradenské programy, informácie, prezentácie a besedy na triednických hodinách, hodinách biológie,

chémie, etickej a občianskej výchovy, telesnej výchovy, ale vhodne zaradené témy z tejto oblasti aj na iných vyučovacích hodinách a voľnočasových aktivitách.

1. Výživa

Opatrenia pre oblasť výživy vychádzajú z programu ozdravenia výživy a sú zamerané na:

- zníženie príjmu energie zo všetkých tukov,
- obmedzenie spotreby živočíšnych tukov, najmä mäsa a mäsových výrobkov,
- obmedzenie spotreby tučných mliečnych výrobkov,
- zvýšenie spotreby rýb, kyslomliečnych výrobkov s nízkym obsahom tuku,
- zníženie príjmu energie z voľných cukrov
- zvýšenie spotreby zeleniny a ovocia v čerstvom prírodnom stave,
- zvýšenie spotreby strukovín, celozrnných výrobkov a orechov,
- dodržiavanie pitného režimu,
- venovať zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku, rozvíjať vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšenie povedomia v oblasti označovania potravín a zmenu stravovacích návykov.

Témy týkajúce sa oblasti výživy budú vhodne zaradené hlavne na hodinách biológie, ekológie, chémie, triednických hodinách a hodinách etickej a občianskej náuky aj formou prezentácií vytvorených nielen učiteľmi, ale hlavne samotnými žiakmi.

2. Pohybová aktivita

Úroveň pohybovej aktivity žiakov nedosahuje potrebnú úroveň a zdraviu prospešná, kondičná pohybová aktivita nie je súčasťou ich bežného denného programu. Príčiny tohto stavu sú rôzne, ale hlavnou príčinou tohto stavu je určite nedostupnosť športovísk pre všetkých žiakov a nedostatočná úroveň ich zdravotného povedomia.

V oblasti pohybovej aktivity sú opatrenia zamerané na:

- zníženie počtu žiakov, ktorí nevykonávajú žiadnu pohybovú aktivitu,
- zvýšenie počtu žiakov, ktorí vykonávajú aspoň 30 minút zdraviu prospešnej pohybovej aktivity denne,
- pozitívne rozvíjanie a menenie prostredia a jeho faktorov, tak aby boli aktívne vytvárané možnosti a príležitosti pre zdraviu prospešnú pohybovú aktivitu,
- využívanie všetkých dostupných možností na vykonávanie pohybovej aktivity,
- zvyšovanie počtu hodín telesnej výchovy aj formou krúžkovej činnosti,
- zvyšovanie úrovne pravidelnej pohybovej aktivity.
- umožniť študentom a žiakom voľné využívanie všetkých dostupných športovísk,
- umožniť žiakom rozvíjať pohybovú aktivitu formou záujmovej činnosti žiakov,
- voľnočasové aktivity zamerať na zmenu životného štýlu, organizovať športové aktivity a vzdelávanie v oblasti zdravej výživy,
- lyžiarsky výcvik pre žiakov,

- cvičenia na ochranu života a zdravia.

3. Informatívne a poradenské programy

Úlohy Akčného plánu prevencie obezity, zvyšovanie zdravotného povedomia študentov a zamestnancov školy, sú zakotvené aj v Pláne práce výchovno-vzdelávacej činnosti školy.

Je to hlavne výchova k zdravému spôsobu života, formovanie zdravého životného štýlu, dosiahnutie trvalej zmeny v prístupe študentov aj pracovníkov školy ku zdraviu. V rámci týchto úloh chceme:

- zvyšovať úroveň zdravotného povedomia detí a mládeže,
- zamerať sa na zmenu životného štýlu, organizovať vzdelávanie v oblasti zdravej výživy,
- propagovať zdravý životný štýl,
- využívanie takých marketingových nástrojov, ktoré môžu mať pozitívny vplyv na zdravý spôsob života,
- zamedziť vznik diskriminácie na škole v dôsledku nadhmotnosti alebo obezity,
- vytvoriť zdravie podporujúce pracovné podmienky pre žiakov a zamestnancov.

Žiaci majú možnosť počas voľných hodín venovať sa pohybovým aktivitám v areáloch školy.

Veľmi obľúbené sú kurzy ochrany života a zdravia, ktoré aj počas školského roka umožňujú realizovať programy zdravého životného štýlu v rámci vzdelávacieho procesu.

4. Iné aktívne nástroje:

Realizácia aktivít a programov na podporu zdravia a zdravého životného štýlu:

- Využívať informácie, metodiky a príklady dobrej praxe na www.bezpre.sk, www.tyzensportu.sk, www.statpedu.sk, www.schools-for-health.eu.
- Zapojenie do kampaní „Odstráň obezitu“ a „Hovorme o jedle“.
- **Svetový deň výživy (16.10.)** - študentom pripomíname potrebu správnych zásad stravovania, vyváženej stravy, význam ovocia a zeleniny a dostatku pohybu.
- **Európsky týždeň športu – aktívne zapojenie našich žiakov.**
- **Vianočný stolnotenisový turnaj .**
- **Lyžiarsky výcvikový kurz žiakov .**
- **Workhoutová exhibícia našich študentov počas Dní otvorených dverí našej školy**
- **Prednáška spojená s besedou o zdravej výžive a zdravom životnom štýle** s fitness trénerom a špecialistom na výživu Ing.Mariánom Prekopom (medailista z ME v športovej kulturistike.)

- **Svetový deň mlieka (3.5.)** - v máji zorganizujeme besedy v rámci triednických hodín o druhoch mlieka, mliečnych výrobkoch a ich význame pre organizmus človeka. Študentov upozorňujeme aj formou propagácie na verejných priestranstvách školy na zdraviu prospešné potraviny, zvýšenie konzumácie ovocia a zeleniny a **pitný režim**.
- Sledovať informácie, metodiky a príklady dobrej praxe z oblasti podpory zdravého životného štýlu a prevencie rizikového správania detí na **www.bezpre.sk**.
- **Výchovno-vzdelávacie plány, vyučovacie hodiny, hlavne biológia, chémia, občianska náuka, telesná výchova** - zásady správnej výživy sú priamo súčasťou výučby týchto predmetov.
- **Liga proti rakovine** – aktívne zapojenie našich študentov na Deň narcisov v uliciach mesta Púchov aj medzi spolužiakmi a učiteľmi.

Ďalšie plánované aktivity:

- prezentácia tried na tému - Podvýživa a obezita
- prezentácia tried na tému - Poruchy výživy a stravovania
- prezentácia tried na tému - Bulímia a mentálna anorexia
- formou násteniek a vitrín propagovať zdravý životný štýl a pozitívne stránky pohybu a športu, zvyšovať povedomie žiakov o negatívnych dôsledkoch nadváhy a obezity.

V Púchove, dňa 27.8.2020

PaedDr. Anna Rumanová

Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

s organizačnými zložkami

**Stredná odborná škola sklárska, I. Krasku 491, Púchov
a Stredná odborná škola, I. Krasku 491, Púchov**



PLÁN PROFESIJNÉHO ROZVOJA ŠKOLY

na roky 2020 - 2025

Plán bol prerokovaný Poradou vedenia2020, Pedagogickou radou2020, zástupcami zamestnancov2020 a Radou školy2020 bez pripomienok.

Ing. Lenka Jancíková
riaditeľka školy

Rozdeľovník:

funkcia	podpis	funkcia	podpis
zástupca		prevencia	
zástupca		odborová organizácia	
zástupca		Rada školy	
zborovňa		Rodičovská rada	
ekonomický úsek		Žiacka školská rada	
výchovný poradca			
PK 11x			

1. Základné identifikačné údaje o škole

názov školy	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov s organizačnými zložkami: Stredná odborná škola sklárska, I. Krasku 491, Púchov a Stredná odborná škola, I. Krasku 491, Púchov
adresa	I. Krasku 491, 02032 Púchov
Telefón a fax	042/4261 974
e-mail	info@sospuchov.sk
www	www.sospuchov.sk
zriaďovateľ	Trenčiansky samosprávny kraj
vedenie školy	Ing.Lenka Jancíková- riaditeľka
	RNDr. Katarína Paliesková - zástupkyňa riaditeľky pre teoretické vzdelávanie v organizačnej zložke SOŠ Púchov
	Ing. Ivana Lazovanová – zástupkyňa riaditeľky pre praktické vzdelávanie v organizačnej zložke SOŠ Púchov
	Mgr. Ján Haško – zástupca riaditeľky v organizačnej zložke SOŠS Púchov
Rada školy	predseda : Mgr. Viera Urbanová
	rada má 11 členov
Rodičovská rada	predseda: Martina Urbanová
	rada má 14 členov, z každej triedy jeden
Výchovný poradca	PaedDr. Anna Rumanová
Koordinátor prevencie drogových závislostí a iných sociálno- patologických javov	Mgr. Dagmar Ostradická
Koordinátor maturitnej skúšky	RNDr. Katarína Paliesková
Predmetové komisie:	
PK vzdelávacej oblasti SJL a oblasti „človek, hodnoty a spoločnosť“	Daniela Gajdošová
PK vzdelávacej oblasti CUJ	Ing. Darina Kubičárová
PK vzdelávacej oblasti „zdravie a pohyb“	Mgr. Marek Šimáček
PK vzdelávacej oblasti matematika a oblasti „človek a príroda“	Mgr. Viera Urbanová
PK vzdelávacej oblasti „práca s informáciami a API“ (odborného IT vzdelávania)	Mgr. Stanislav Klinovský
PK pre oblasť odborného EKO vzdelávania a logistiky	Ing. Mariana Jašeková
PK pre oblasť odborného elektrotechnického vzdelávania	Ing. Alena Vardžáková
PK pre oblasť odborného strojárského vzdelávania	Mgr. Alena Hajduková
PK pre oblasť kreatívneho vzdelávania	Mgr. Andrea Hupková
PK odborného vzdelávania v oblasti aplikovanej chémie	Ing. Miloslav Čuntala
PK odborného vzdelávania v oblasti sklárstva	Mgr. Anna Crkoňová

2. Legislatívne východiská

Profesijný rozvoj prebieha v súlade s § 42 Zákona NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Podľa § 40, ods. 1 nového zákona je profesijný rozvoj proces:

- prehľbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií,
- získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo výkon vedúceho pedagogického zamestnanca,
- získavania profesijných kompetencií vyššieho kariérového stupňa,
- overovania profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa,
- získavania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti,
- využívania a hodnotenia získaných profesijných kompetencií.

2.1. Stratégia školy, vymedzenie cieľov školy

2.2.

Smerovanie našej Spojenej školy vedie ku kvalitnému odbornému vzdelávaniu, ktoré bude mať vplyv na hospodársky rozvoj regiónu a súčasne vedie k výchove človeka s hodnotami. Ako novovytvorená škola pracujeme na vízii školy, ktorú chceme zadefinovať cez hlavné tézy, hodnotové vzdelávanie a cez Konceptiu školy.

2.3. Hlavné tézy našej školy

- Hlavnou prioritou školy je kvalitná výchova a vzdelávanie
- Ciele školy sú stanovené s ohľadom na potreby ľudí v meste a regióne, kde škola pôsobí,
- Škola sa stará o svoj materiálny rozvoj vrátane vybavenia
- Vedenie školy sa snaží ku každému pristupovať spravodlivo
- Výuka vo všetkých predmetoch je prepojená s potrebami skutočného života
- Vedenie školy diskutuje o svojich rozhodnutiach s pedagógmi
- Na spoločnom plánovaní a rozvoji školy sa podieľajú všetci vyučujúci

2.4. Hodnotové vzdelávanie cez 7 návykov

Chceme byť školou v ktorej sa uplatňuje 7 návykov úspešného stredoškolača (Ako byť úspešný v škole a aj v živote?)

- Buď proaktívny – sme ako ľudské bytosti zodpovední za náš život, nie učiteľ, nie rodič, nie okolie. Ak chceš niečo urobiť nehľadaj výhovorky ako to nejde ale hľadaj spôsob ako sa to dá! Naše správanie závisí od našich rozhodnutí, nie od východiskových podmienok.

- Začni s myšlienkou na koniec – začni s jasnou predstavou životného cieľa. Uvedom si, čím chcem byť, čo chcem robiť. Urob preto všetko aby si cieľ dosiahol.
- To najdôležitejšie dávaj na prvé miesto – úspešní ľudia zvyknú robiť veci, ktoré neúspešní ľudia robiť nechcú. To však neznamená, že tieto veci robia radi. Iba dokážu svoju nechuť podriaďiť svojmu vyššiemu cieľu. Najskôr splň povinnosti, potom zábava.
- Rozmýšľaj spôsobom výhra/výhra – je to nastavenie mysle a srdca tak, aby človek vo všetkých vzájomných vzťahoch s druhými neustále hľadal obojstranný prospech. Nehádaj sa, komunikuj tak aby bolo aj okolie spokojné.
- Najprv sa snaž pochopiť, až potom byť pochopený – neodsudzujem, ale rozmýšľam, prečo druhý urobil to, čo urobil. Som empatický.
- Vytváraj synergie – ich podstatou je to, že sme si vedomí odlišnosti druhých ľudí a vážime si ich. Každý jeden človek, každý jeden čin (aj neprijemný) nás niekde môže posunúť.
- Ostri pílu – je veľmi dôležité vytrvalo a disciplinovane pracovať a ja rovnako dôležité nájsť si čas na aktívny oddych, na obnovu síl.

2.5. Návrh koncepcie rozvoja školy z roku 2020, na roky 2020-2025

Návrh bol predložený riaditeľkou školy na výberovom konaní na riaditeľa školy v januári 2020.

Koncepciu riaditeľka školy rozdelila do piatich základných okruhov:

Základné okruhy:

1. kvalitný a efektívny systém odborného vzdelávania a prípravy
2. rozvoj zamestnancov školy
3. kultúra školy
4. marketing školy
5. materiálne vybavenie

1. Kvalitný a efektívny systém odborného vzdelávania a prípravy

Od 1. septembra 2019 vznikla Spojená škola s dvoma organizačnými zložkami:

- Stredná odborná škola sklárska, I. Krasku 491, Púchov
- Stredná odborná škola, I. Krasku 491, Púchov

Obidve organizačné zložky pripravujú budúcich odborníkov pre potreby kľúčového priemyslu v regióne. V tomto školskom roku škola vzdeláva v študijných a učebných odboroch:

- Organizačná zložka Stredná odborná škola

mechanik nastavovač

mechanik - mechatronik

operátor gumárskej a plastikárskej výroby

styling a marketing

komerčný pracovník v doprave

chemická informatika

grafik digitálnych médií

mechanik počítačových sietí

- Organizačná zložka Stredná odborná škola sklárska

operátor sklárskej výroby
technik sklárskej výroby
výtvarné spracovanie skla- výroba sklenej vitráže

Téza:

Spojená škola Púchov má uplatňovať vo svojom programe aktuálne trendy vo výchove a vzdelávaní s prihliadnutím na regionálne potreby trhu práce súčasnosti a budúcnosti (Priemysel 4.0).

V tomto školskom roku sa škola stala inštitúciou, ktorá pripravuje budúcich odborníkov pre kľúčový priemysel púchovského regiónu.

V súlade so školským zákonom, zákonom o odbornom vzdelávaní a príprave, ŠKVP má škola:

- rozvíjať predovšetkým odborné a kľúčové kompetencie žiaka potrebné na výkon povolania a celoživotné vzdelávanie,

- odborne vzdelávať s ohľadom na regionálny trh práce s využitím moderných technológií a nových metód vzdelávania

- vytvárať otvorené prostredie pre vzdelávanie tak, aby žiaci získali vedomosti a zručnosti na požadovanej úrovni a použiteľné v praxi dnes aj v budúcnosti.

Dôležitá vo vzdelávaní a výchove je i záujmová činnosť žiakov, pôsobí ako ochrana pred nežiaducimi vplyvmi a zároveň ako prostriedok na získavanie dôležitých životných zručností (príprava na súťaže, mimoškolské záľuby, šport, zdravý životný štýl, schopnosť sebaaprezentácie...)

Ciele:

A. odborné vzdelávanie a školský vzdelávací program (ŠkVP)

- chápať školské vzdelávacie programy ako živý dokument, ktorý sa každý rok vyhodnocuje, dopĺňa a mení

- zvýšiť počet hodín odborných predmetov v rámci disponibilných hodín

- spolupracovať s regionálnymi zamestnávateľmi :

- pri tvorbe školského vzdelávacieho programu
- pri odbornej praxi žiakov ale i pedagógov
- pri materiálnom a technickom vybavení školy

- realizovať a rozširovať projekt duálneho vzdelávania

o realizovať projekt duálneho vzdelávania v študijnom odbore operátor gumárenskej a plastikárskej výroby, mechanik - mechatronik, operátor sklárskej výroby, technik sklárskej výroby

o hľadať možnosti duálneho vzdelávania pre ďalšie odbory (rozširovať zamerania Centra

odborného vzdelávania a prípravy COVP v oblasti informačných technológií)

- venovať zvýšenú pozornosť prijímaniu žiakov nielen do študijných ale osobitne i do učebných

odborov

- motivovať žiakov pre učenie tvorením, projektovým vyučovaním, využívať medzipredmetové vzťahy

a nové metódy vyučovania, rozvíjať hodnotové vzdelávanie

- využívať čas maturitných skúšok v nižších ročníkoch na zmysluplnú odbornú činnosť (prevádzková

- prax, projektové cvičenia), tieto aktivity zabudovať do ŠkVP
- venovať sa kvalitnej jazykovej príprave žiakov

B. záujmová činnosť

- podporovať záujmovú činnosť žiakov cez vzdelávacie poukazy
- zapájať sa do slovenských a medzinárodných rozvojových projektov, ktoré prinesú vyššiu kvalitu procesov v škole i lepšie vybavenie školy (podaný projekt LŽ, Výnimočné školy...)
- podporovať účasť žiakov vo vlastnej tvorbe a technickej tvorivosti i prostredníctvom SOČ, výstav, prezentácii

C. študentský medzinárodný program

- vytvoriť organizačné podmienky na mesačné stáže žiakov v zahraničí (individuálne stáže žiakov v programe Erasmus+, využiť doteraz získané kontakty na stredné odborné školy podobného zamerania v celej Európe: Nemecko- Hannover, Holandsko- Enschede, Škótsko- Glasgow, Poľsko- Bialsko, Taliansko- Modena, Fínsko- Kokkola, Vammala, Česko- Vsetín, Nový Bor, Turecko- Bursa.

2. Rozvoj zamestnancov školy

Téza:

Kvalitný učiteľ a majster odborného výcviku je kľúčovým prvkom pre kvalitu procesov v škole. Len vzdelaný, motivovaný, sebavedomý učiteľ môže zohrať aktívnu úlohu vo výchove a vzdelávaní žiakov. Kvalitné odborné vzdelávanie vzniká spoluprácou učiteľa, majstra odborného výcviku v škole a školy a odbornej praxe.

Ciele:

A. Škola ako učiacia sa organizácia

- aktívne zapojiť všetkých učiteľov a majstrov do tvorby školského vzdelávacieho programu podporiť prácu predmetových komisií ako rozhodujúceho orgánu pri tvorbe plánu školy pre jednotlivé školské roky. Podporiť vzájomnú komunikáciu učiteľov, vzájomnú komunikáciu majstrov a firiem
- kariérny rast zamestnancov (pedagogických i nepedagogických) viesť vo forme dohody medzi zamestnancom a vedúcim na základe výsledkov hodnotiaceho rozhovoru, Plán profesijného rozvoja
- pozitívne motivovať zamestnancov aj morálnym ohodnotením (pochvala, ocenenie)
- vytvoriť priestor na zdieľanie vzájomnú spoluprácu, medzipredmetové vzťahy

B. rozvoj kompetencií učiteľov a majstrov

- pre potreby duálneho vzdelávania umožňovať pedagógom stretnutia so zamestnávateľmi a informovať sa o aktuálnych trendoch v odbore, hľadať možnosti stáží
- vzhľadom na široké spektrum študijných odborov preniesť kompetencie na predmetové komisie
- umožniť zamestnancom účasť na odborných konferenciách, súťažiach, podporovať tak ich, kreativitu, odbornosť, iniciatívu.
- organizovať vzdelávania aj na škole s využitím školských expertov alebo externých odborníkov pre potreby vzdelávania vo svojej aprobácii, nových vyučovacích metódach(projektové vyučovanie,) a mediátorstvo
- rozvíjať odborné a jazykové kompetencie pedagógov zapájaním sa do medzinárodných projektov (Erasmus+)

3. Kultúra školy

Téza:

Škola je miestom podnetným pre vzdelávanie a prípravu na budúce povolanie. Zároveň by mala byť kultúrnym, športovým a spoločenským miestom pre potreby školy ale i centrom pre okolitú komunitu. Žiak i absolvent má byť hrdý na inštitúciu, ktorá ho pripravuje pre budúcnosť. Škola so zdravou kultúrou má mať vypracované vlastné riadiace dokumenty platné pre žiakov a zamestnancov s vytvoreným systémom ich zverejňovania, dostupnosti, ich inovácie (školský poriadok) a dodržiavania. Škola je kvalitnou, konkurencieschopnou inštitúciou.

Ciele:

A. kultúra školy

- jasne pomenovať pravidlá pre zamestnancov školy a pre žiakov, inovovať hodnotový systém školy, víziu a stratégiu ďalšieho rozvoja školy v spolupráci s Trenčianskym samosprávnym krajom
- presadiť otvorenosť v komunikácii, informovanosť, spoločná tvorba vízie a hodnôt školy (nová škola)
- rozvíjať vzťahy s rodičmi, vzniknuté problémy bezprostredne riešiť
- pripraviť učiteľov na prácu s problémovými žiakmi, s deťmi zo sociálne znevýhodneného prostredia, spolupracovať s pedagogicko- psychologickou poradňou
- zriadiť miesto kvalifikovaného špeciálneho pedagóga
- aktívne spolupracovať so žiackou školskou radou pri príprave tradičných podujatí školy (imatrikulácie, vianočná akadémia, participatívny rozpočet)
- pokračovať v spolupráci s inými školami a inštitúciami (SOŠ Vsetín, SPŠE Hállova BA...)
- vytvárať dobrú atmosféru medzi učiteľmi a majstrami odborného výcviku (slávnostné porady pri príležitosti Dňa učiteľov, vianočné posedenie, morálne ohodnotenie pedagógov).

B. riadenie školy

- viesť učiteľov k profesionálnemu plneniu si povinností (dochvilnosť, korektné riešenie pracovných a výchovných problémov)
- vytvoriť podmienky pre profesionálnu prácu pedagóga, efektívne a plánovite viesť školu, vytvárať priestor na aktívnu prácu predmetových komisií.
- smerovať k efektívnemu využívaniu všetkých vyučovacích dní a hodín (organizácia zastupovania)

C. systém riadenia kvality školy

- v spolupráci s TSK realizovať projekt kvality Peer Review
- zamerať sa na dve oblasti skvalitňovania procesov v škole:
 1. Učenie a vyučovanie
 2. Etický kódex organizácie a strategické plánovanie

4. Marketing školy

Téza:

Štát podporuje odborné vzdelávanie. Rastie záujem o kvalitnú odbornú prípravu zo strany zamestnávateľov- duálne vzdelávanie.

Rozhodujúcou otázkou je dnes získať žiakov, ktorí majú záujem ovládať remeslo a získať odborné stredoškolské vzdelanie. Najlepšou reklamou školy je úspešný a spokojný žiak, spokojný rodič a tiež učiteľ a zamestnávateľ.

Ciele:

A. dobrá povest'

- budovať dobré meno školy prostredníctvom kvalitných procesov v škole
- viesť zamestnancov školy tak, aby prijali svoju rolu v každodennej propagácii školy
- vytvárať dobrú povest' školy u všetkých sociálnych partnerov (spolupracujúce firmy, rodičia, mesto)

B. propagácia školy

- prezentovať školu a všetky študijné a učebné odbory, ktoré ponúka naša škola žiakom ZŠ, propagačná rada
- prezentovať odbory organizačnej zložky SOŠ sklárskej- jediná svojho druhu na Slovensku
- prezentovať možnosť ubytovania v školskom internáte- celoslovenská pôsobnosť školy
- prezentovať úspechy našej školy a úspechy našich žiakov na verejnosti v regióne a okolí
- priblížiť žiakom ZŠ činnosť COVP a ponúkané odbory v praxi, realizovať „otvorené dielne“
- pravidelne aktualizovať a rozvíjať www stránku, zverejňovať povinné údaje na stránke školy
- každoročne vydávať aktualizovaný informačný materiál
- udržiavať tesné kontakty so základnými školami okresu Púchov a blízkeho okolia prostredníctvom osobných návštev, organizovania spoločných podujatí výchovných poradcov, propagovať školu a činnosť COVP
- spolupracovať s rodičmi, vytvárať predpoklady pre ich spokojnosť.

5. Materiálne vybavenie školy

Téza:

Naša škola je Centrom pre odborné vzdelávanie a prípravu. Kvalitné odborné vzdelávanie vyžaduje kvalitné materiálne vybavenie. Odborná škola musí mať dostatočne vybavené dielne a materiál potrebný na praktické vyučovanie. Klasická trieda vedie k tradičnému vyučovaniu, moderné vyučovanie má prebiehať v špecializovaných učebniach (jazykové, odborné učebne, dielne, laboratória). Škola má mať priestory umožňujúce kvalitné vyučovanie telesnej a športovej výchovy. Okolie školy je prejavom kultúry školy.

Ciele:

A. odborné učebne a dielne

- rozvíjať projekt Centra odborného vzdelávania a prípravy v materiálnej oblasti
- dokončiť rekonštrukciu sklárskych dielní a školskej jedálne
- spolupracovať so zamestnávateľmi v regióne v oblasti materiálového vybavenia, hľadať možnosti spolupráce
- hľadať možnosti vybudovať školskú telocvičňu (ihrisko) v spolupráci s Trenčianskym samosprávnym krajom

B. inovácia vnútorného vybavenia

- inovovať vybavenie odborných učební informatiky, elektrotechniky, sklárskych odborov
- postupne doplniť počítač, dataprojektor a internet do každej učebne
- zrealizovať projekt zosieťovania budov školy a internátu, wifi pripojenie
- inovovať knižnicu predovšetkým o odbornú literatúru a počítačové vybavenie

- zriadiť oddychové zóny vo všetkých v budovách
- zapojiť sa do zmysluplných projektov s možnosťou modernizácie školy (Škola budúcnosti, OP Vzdelávanie, Erasmus+, participatívny rozpočet pre študentov...)

C. školský internát

- modernizovať ubytovacie kapacity v internáte
- rozšíriť podnikateľskú činnosť
- dobudovať školskú jedáleň

D. okolie školy

- upraviť majetkovo- právne vzťahy pozemkov v areáli školy
- pravidelne udržiavať trávnaté plochy okolo školy, zrevitalizovať výsadbu
- zjednotiť areál školy, budovať školský minicampus, športoviská (stredná škola, vysoká škola)

2.6. Zameranie, profilácia školy

Naša škola podporuje:

- aktívne zvládnutie dvoch cudzích jazykov a kontakty so zahraničím
- odborné, prírodovedné vzdelanie
- nové informačné technológie ako bežný nástroj práce s informáciami
- kritické myslenie a aktívne učenie sa
- orientáciu projektov na prax
- sebarozvoj jednotlivca s dôrazom na tímovosť a komunikáciu
- systematickú spoluprácu so zamestnávateľmi v regióne a s univerzitami
- invenčný program mimo vyučovania
- zdravý životný štýl.

3. Ciele a základné princípy profesijného rozvoja zamestnancov školy

3.1. Ciele profesijného rozvoja

Profesijný rozvoj ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Cieľom vzdelávania je odborný rast jednotlivých zamestnancov podľa ich aprobácie a potrieb školy a zároveň podľa ich individuálnych predpokladov a záujmov. Zároveň sleduje rozvoj možností školy ponúkať žiakom mimo vyučovacie aktivity.

3.2. Druhy vzdelávania pedagogických zamestnancov

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa organizuje podľa § 42 ako:

1. kvalifikačné vzdelávanie,
2. funkčné vzdelávanie,

3. špecializačné vzdelávanie,
4. adaptačné vzdelávanie,
5. predatestačné vzdelávanie,
6. inovačné vzdelávanie,
7. aktualizácie vzdelávanie.

Z nich škola organizuje:

1. adaptačné vzdelávanie,
2. aktualizácie vzdelávanie,
3. poradenstvo.

3.2.1. Adaptačné vzdelávanie

Adaptačné vzdelávanie v zmysle § 51 zákona:

- Cieľom adaptačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec.
- Poskytovateľom adaptačného vzdelávania je škola.
- Adaptačné vzdelávanie sa organizuje ako jednoduchý program adaptačného vzdelávania. Program adaptačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ školy.
- Odborným garantom adaptačného vzdelávania je riaditeľ alebo učiteľ profesijného rozvoja zaradený do podkategórie metodik profesijného rozvoja.
- Začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca zaradiť riaditeľ do adaptačného vzdelávania najneskôr do piatich dní od vzniku pracovného pomeru.

3.2.2. Aktualizačné vzdelávanie

Aktualizačné vzdelávanie v zmysle §57 sa uskutočňuje ako schválený jednoduchý program vzdelávania. Jeho cieľom je:

- udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovných činností
 - získavanie nových vedomostí a informácií o zmenách v pracovných predpisoch, výchovno- vzdelávacích programoch, v pedagogickej dokumentácii a v ďalšej dokumentácii
 - získavanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.
- Program aktualizácie vzdelávania a jeho rozsah schvaľuje riaditeľ. Rozsah aktualizácie vzdelávania sa bude pohybovať v rozpätí 2 hodín za školský rok, pričom konkrétny rozsah bude určený v schválenom znení programu aktualizácie vzdelávania.

3.2.3. Poradenstvo

Riaditeľka školy umožní pedagogickým zamestnancom absolvovať poradenstvo v oblasti odborného vzdelávania v zmluvných firmách. Umožní tiež poradenstvo zamerané na predchádzanie a zvládanie agresivity, sebapoznanie a riešenie konfliktov .

4. Základné princípy vzdelávania

- Vzdelávanie zamestnancov vychádza z potrieb školy a návrhov učiteľov a majstrov OVV. Cieľom vzdelávania je zaistiť 100% kvalifikovanosť pre všetky vyučované predmety v súlade s Inovovaným školským vzdelávacím programom.
- Učiteľ je povinný sledovať vývoj a zmeny v oblasti svojej aprobácie i psychodidaktiky a zvyšovať si svoje odborné kompetencie.
- Zamestnanec sa môže zúčastniť na vzdelávacom podujatí i v pracovnej dobe. O účasti rozhoduje v súlade s rozpočtom školy a organizačnými možnosťami školy.
- Počas školského roka sú pre vzdelávanie učiteľov a prácu PK vyhradené: posledný augustový týždeň, polročné prázdniny, prvý júlový týždeň.
- Vzdelávanie zamestnancov sa uskutočňuje
 - a) prednostne na základe ponúk MPC a jeho pobočiek,
 - b) ŠPÚ a iných odborných vzdelávacích inštitúcií,
 - c) ponúk medzinárodných vzdelávacích inštitúcií,
 - d) TSK Trenčín a KŠÚ,
 - e) ako príprava učiteľov na 1. a 2. atestáciu
 - f) v iných inštitúciách.

5. Kariérové pozície

Pedagogický zamestnanec vykonáva špecializované činnosti v týchto kariérových pozíciách:

- a) uvádzajúci pedagogický zamestnanec,
- b) triedny učiteľ,
- c) vedúci predmetovej komisie,
- d) výchovný poradca,
- e) kariérový poradca,
- f) školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní,
- g) majster odbornej výchovy
- h) vychovávateľ

6. Financovanie profesijného rozvoja

V zmysle §63 zákona pedagogický zamestnanec hradí náklady spojené

- s kvalifikačným vzdelávaním,
- so základným modulom funkčného vzdelávania, ktoré pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec neabsolvuje v súlade s plánom profesijného rozvoja a ročným plánom vzdelávania,
- s adaptačným vzdelávaním v organizácii zriadenej ministerstvom školstva podľa § 52 ods. 6,
- s predateštným vzdelávaním.

Ak ide o rozširujúce štúdium v súlade s plánom profesijného rozvoja a ročným plánom vzdelávania poskytované organizáciou zriadenou ministerstvom školstva, oprávnené náklady hradí poskytovateľ. Ak ide o rozširujúce štúdium v súlade s plánom profesijného rozvoja a ročným plánom vzdelávania poskytované vysokou školou, oprávnené náklady môže hradiť zamestnávateľ podľa finančných možností školy. Účel kvalifikačného vzdelávania sa preukazuje kópiou plánu profesijného rozvoja a kópiou ročného plánu vzdelávania opatrenou odtlačkom pečiatky zamestnávateľa a podpisom štatutárneho zástupcu zamestnávateľa alebo dohodou o zvyšovaní kvalifikácie podľa § 155 Zákonníka práce.

Zamestnávateľ pedagogického zamestnanca hradí náklady spojené s aktualizacným vzdelávaním a náklady spojené s adaptačným vzdelávaním okrem nákladov spojených s adaptačným vzdelávaním podľa § 52 ods. 6.

Náklady spojené s rozširujúcimi modulmi funkčného vzdelávania, so špecializačným vzdelávaním, s inovačným vzdelávaním, náklady spojené s vykonávaním atestácií a náklady spojené so základným modulom funkčného vzdelávania sú hradené:

- a) pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom,
- b) zamestnávateľom alebo zriaďovateľom, podľa výšky finančných možností školy
- c) poskytovateľom,
- d) z prostriedkov Európskej únie alebo
- e) z prostriedkov inej fyzickej osoby alebo právnickej osoby.

7. Aktuálne témy vzdelávania

- a) Zvyšovanie odbornej spôsobilosti odborných učiteľov
- b) Hodnotové vzdelávanie cez techniku 7 návykov
- c) Finančná gramotnosť
- d) Práca so žiakmi so ŠVVP
- e) Aktivity vedúce k aktívnemu a praktickému učeniu sa žiakov,
- f) Inovácie metód a foriem vyučovania, kooperatívne vyučovanie, projektové vyučovanie
- g) Hodnotenie učebnej činnosti a výkonu žiaka. Klasifikácia, didaktické testy,
- h) Rozvoj využívania IKT na vyučovaní pre všetkých učiteľov, využívanie tabletov,
- i) Používanie interaktívnej tabule,
- j) Rozvoj e-learningu,
- k) Digitalizácia obsahu jednotlivých predmetov,
- l) Inovácie v jednotlivých vyučovacích predmetoch,
- m) Získanie oprávnenia pre vedenie kurzov,
- n) Atestačné portfólio pedagogického zamestnanca
- o) Zvyšovanie odbornej spôsobilosti odborných učiteľov
- p) Práca predmetových komisií a spolupráca, vzájomné učenie sa,
- q) Kariérne poradenstvo,
- r) Výchovné poradenstvo,
- s) Tvorba testov na jednotlivé vyučovacie predmety,
- t) Práca triedneho učiteľa
- u) Nástroje hodnotenia a hodnotenie práce učiteľa.

8. Záverečné ustanovenia

Na základe Plánu profesijného rozvoja školy na roky 2020-2025 vydáva riaditeľka školy Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov. Jednotliví účastníci vzdelávania podporeného finančne alebo organizačne školou sú povinní svoje nové poznatky a skúsenosti prezentovať ostatným kolegom v rámci činnosti príslušnej predmetovej komisie.

Plán profesijného rozvoja školy na roky 2020-2025 aj Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov sa budú upravovať podľa aktuálnej ponuky akreditovaných vzdelávacích inštitúcií, na základe návrhov vedúcich predmetových komisií a jednotlivých učiteľov.

Plán profesijného rastu pre školský rok 2020/2021

P.č.	Meno a priezvisko	Pracovná pozícia /Aprobácia	Vzdelávanie	Úlohy	Začiatok	Predpokladan é ukončenie
1.	Ing. Lenka Jancíková	Riaditeľka školy	7 návykov F. Covey.	Samoštúdium komunikačných a manažérskych zručností	10/2020	06/2021
			FIV/MPC – ZA Vedenie ľudí.		10/2020	06/2021
2.	RNDr. Katarína Paliesková	Zástupkyňa RŠ	7 návykov F. Covey.	Vypracovať plán pedagogického klubu. Vypracovať a realizovať plán AV.	10/2020	06/2021
			Dištančné – IKT zručnosti.		11/2020	06/2021
3.	Ing. Ivana Lazovanová	Zástupkyňa RŠ	FV/MPC – ZA Základný modul programu funkčného vzdelávania.	Zabezpečiť praktické vyučovanie na SŠ. Pripraviť PČOZMS pre všetky odbory. Vypracovať zmluvy a dodatky na zabezpečenie praktického vyučovania. Organizácia všetkých akcií SŠ.	10/2020	06/2021
			IN/ ŠIOV – BA Školský vzdelávací program v systéme duálneho vzdelávania.		07/2020	06/2021
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.		09/2020	06/2022
4.	Mgr. Ján Haško	Zástupca RŠ	FV/MPC – ZA Základný modul programu funkčného vzdelávania.	Príprava a organizácia talentových, prijímacích a záverečných skúšok. Organizácia všetkých akcií SŠ. Implementovať hodnotové vzdelávanie cez 7 návykov F. Covey.	10/2020	06/2021
			IN/ ŠIOV – BA Školský vzdelávací program v systéme duálneho vzdelávania.		07/2020	06/2021
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.		09/2020	06/2022
5.	Bc. Peter Achejov	MOV/ strojárstvo	FPT – Púchov Štúdium materiálové inžinierstvo.	Úspešné zvládnutie adaptačného procesu začínajúceho učiteľa.		
			DPŠ/ DTI DCA – Pedagogické minimum.			

6.	Bc. Pavol Bednár	MOV/ strojárstvo	Samoštúdium v odbore strojárstvo. Zvyšovanie IKT zručností odborného zamestnanca.	Kooperácia OVV „SŠ – firmy“ v regióne.		
7.	Mgr. Renáta Blašková	MOV /elektro	IN/ ŠIOV – BA Školský vzdelávací program v systéme duálneho vzdelávania.	Práca v projekte „Stem u nás v škole“. Zapájanie žiakov do školských projektov a obhajoba projektov žiakov IV. MM triedy. Kooperácia OVV „SŠ – firmy“ v regióne.	07/2020	06/2021
8.	Bc. Cyril Crkoň	MOV/gumár	IN/ ŠIOV – BA Školský vzdelávací program v systéme duálneho vzdelávania.	Práca v projekte. Kooperácia OVV „SŠ – firma CONTI“. Obhajoba projektov žiakov IV. OGP triedy.	07/2020	06/2021
9.	Mgr. Anna Crkoňová	učiteľka OP	Webinár MPC – BA Kraslice tradične – netradične.	Zvýšiť úroveň vzdelávania v odbore VSS.	10/2020	10/2020
			Prezenčne MPC – BA V znamení prírody – výstava.		10/2020	10/2020
			Workshop MPC – KE Telo, forma, gesto.		10/2020	10/2020
10.	Ing. Miloslav Čuntala	učiteľ OP	Prezenčne Slovenská obchodná komora Zvýšenie uplatniteľnosti žiakov v prihraničných regiónoch.	Aktívna kooperácia majstrov OVV a učiteľov OP. Zvýšiť úroveň vzdelávania v odbore OGP. Efektívne využívanie IKT žiakmi a učiteľmi vo vyučovacom procese.	08/2020	08/2020
			IN/ ŠIOV – BA Školský vzdelávací program v systéme duálneho vzdelávania.		07/2020	06/2021
			Odborný seminár MPC – BB E – gramotnosť – vzdelávanie v digitálnom svete.		11/2020	11/2020

11.	Mgr. Svetlana Dianová	vedúca vychovávateľka	Webinár MPC – BA Kraslice tradične – netradične.		10/2020	10/2020
			Odborný seminár MPC – BB Manažment triedy, oddelenia, výchovnej skupiny prostredníctvom rituálov.		11/2020	11/2020
12.	Daniela Gajdošová	učiteľka SJL - NEJ	MPC – TN Podľa ponuky.	Príprava žiakov a organizovanie súťaží OSJ. Príprava žiakov na literárne súťaže. Príprava žiakov na MS (doučovanie, konzultácie). Organizácia návštev divadelných predstavení. Organizácia exkurzií – príprava žiakov, výstupy.		
13.	Mgr. Alena Hajduková	učiteľka OP	IN/MPC – TN Podľa ponuky.	Zorganizovať školské kolo súťaže zručnosti. Zapojiť sa do projektu OP Ľudské zdrje. Zapojenie do súťaže MSR v CNC obrábaní.		
14.	PaedDr. Monika Hrenáková	učiteľka SJL – NBK – ANJ	AK, IN/MPC – TN Podľa ponuky.	Príprava tém a plánov pre podporu sprevádzania žiakov. Príprava pracovných listov na hodiny SJL, ANJ. Jazyková úprava školského časopisu. Príprava učebných materiálov pre maturitné ročníky.		
			Jazykové UCM – TT Podľa ponuky.			

15.	Mgr. Andrea Hupková	Učiteľka ANJ,OP	IN/ ŠIOV – BA Školský vzdelávací program v systéme duálneho vzdelávania.	Rozvíjať čitateľskú gramotnosť v ANJ. Príprava zadaní na MS z ANJ. Zdokonaľovať praktické zručnosti v SYL. Propagovať školu – elektronicky.	07/2020	06/2021
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.		09/2020	06/2022
			Semináre, webináre, konferencie ANJ Podľa ponuky.			
16.	Pavol Janec	Učiteľ OP	KV/ UNIZA – ZA Bakalárske štúdium v študijnom programe elektrotechnika.	Pripraviť školské kolo ZENIT v elektronike		
17.	Ing. Mariana Jašková	učiteľka OP	IN/ ŠIOV – BA Školský vzdelávací program v systéme duálneho vzdelávania.	Rozvíjať čitateľskú a finančnú gramotnosť. Koordinácia ŽŠR. Spolupráca na vytváraní ročníkových projektov. Vypracovanie TČOZMS, PČOZMS v zameraní KPD.	07/2020 09/2020	06/2021 06/2022
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.			
			Semináre, webináre Podľa ponuky.			
18.	Mgr. Stanislav Klinovský	Učiteľ	Samoštúdium – programovanie CNC.	Aktívna práca v projekte ESF.		
19.	RNDr. Andrea Kováčová, PhD.	Učiteľka OP	DPŠ/ UK – BA Doplnkové pedagogické štúdium v chémii.	Úspešné zvládnutie adaptačného procesu začínajúceho učiteľa.	09/2021	06/2023
20.	Ing. Oľga Kováčová	učiteľka OP	IN/ ŠIOV – BA Školský vzdelávací program v systéme duálneho vzdelávania.	Rozvíjať čitateľskú a finančnú gramotnosť. Spolupráca na vytváraní ročníkových projektov. Vypracovanie TČOZMS, PČOZMS v zameraní KPD.	07/2020 09/2020	06/2021 06/2022
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.			

21.	Ing. Iveta Krchňavá	učiteľka OP	AK/MPC – TN Podľa aktuálnej ponuky.	Vypracovanie dokumentácie v IV. ročníkoch a v duálnom systéme.		
			IN/MPC – TN Podľa aktuálnej ponuky.			
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.		09/2020	06/2022
22.	Ing. Anna Krupičková	učiteľka OP				
23.	Ing. Darina Kubičárová	učiteľka ANJ ,OP	IN/ ŠIOV – BA Školský vzdelávací program v systéme duálneho vzdelávania.	Pripraviť MS zadania, predmaturitné testovanie. Zorganizovať divadelné a /filmové predstavenie pre žiakov. Pripraviť žiakov na olympiádu. Efektívne využívať IKT, digitálny obsah. Rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov.	07/2020 09/2020	06/2021 06/2022
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.			
			Semináre, webináre, konferencie ANJ.			
24.	Mgr. Jana Kucharíková	učiteľka	IN/ ŠIOV – BA Školský vzdelávací program v systéme duálneho vzdelávania.	Efektívne využívanie IKT vo vyučovaní. Zvýšiť úroveň vzdelávania.	07/2020	06/2021
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.			
			Odborný seminár MPC – BB E- gramotnosť – vzdelávanie v digitálnom svete.			
					09/2020	06/2022
					11/2020	11/2020
25.	Mgr. Dagmar Ostradická	učiteľka NEJ, OBN, RUJ	AK/ Koordinácia prevencie.	Zapojiť žiakov do súťaží – OLP, ONEJ		
			Rozširujúce/ UK – BA Špeciálna			

			pedagogika.			
26.	PaedDr. Anna Rumanová	učiteľka MAT, BIO, výchovná poradkyňa		Vypracovanie dokumentácie žiakov ŠVVP. Vedenie dokumentácie žiakov ŠVVP. Usmerňovanie tímu „Pomáhajúce profesie“.		
27.	Ing. Vladimíra Siváková	učiteľka OP, INF, ANJ	IN/ ŠIOV – BA Školský vzdelávací program v systéme duálneho vzdelávania.	Organizovať školské kolo SOČ. Kontrola ETK. Rozvíjať čitateľskú gramotnosť v ANJ. Zdokonalenie zručností v oblasti informatiky. Príprava žiakov na testy ECDL.	07/2020	06/2021
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.		09/2020	06/2022
			Semináre, webináre, konferencie ANJ.			
			IN/ IT Akadémia Dáta a ich prezentácia.			
28.	PhDr. Ivona Šelestiaková	MOV/chémia, gumár	IN/ ŠIOV – BA Školský vzdelávací program v systéme duálneho vzdelávania.	Koopерácia OVY „SŠ – firma CONTI“.	07/2020	06/2021
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.		09/2020	06/2022
29.	Mgr. Marek Šimáček	Učiteľ TSV	IN/ ŠIOV – BA Školský vzdelávací program v systéme duálneho vzdelávania.	Efektívne využívanie IKT vo vyučovaní. Zvýšiť úroveň vzdelávania.	07/2020	06/2021
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.		09/2020	06/2022
			Odborný seminár MPC – BB E- gramotnosť		11/2020	11/2020

			– vzdelávanie v digitálnom svete.			
30.	Ing. Janka Šimáčková	Učiteľka OP, INF	KNV/ Erasmus Rozvoj profesijných kompetencií.	Riadenie a realizácia projektov Erasmus. Zabezpečenie akreditácie školy – Erasmus. Činnosť krúžku.	2020	2021
			MPC/ BA Podľa ponuky.			
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.		09/2020	06/2022
31.	Mgr. Viera Urbanová	učiteľka MAT, CHE.	ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.	Príprava žiakov na CHO I. a III. ročníkov. Úprava ŠkVP chemická informatika.	09/2020	06/2022
32.	Ing. Mário Vančo, PhD.	Učiteľ OP	Nachádzanie nových možností softvérov Photoshop a Illustrator.	Grafická úprava dverí učební školy, výzdoba chodieb školy. Promo materiál školy s účasťou žiakov. Osobnejší prístup k žiakom na odbornom výcviku.		
33.	Ing. Alena Vardžáková	učiteľka OP	IN/ ŠIOV – BA Školský vzdelávací program v systéme duálneho vzdelávania.	Pripraviť školské kolo ZENIT v elektronike. Organizačne zabezpečiť skúšku z ELS. Zapojiť žiakov do súťaže „i BOBOR“.	07/2020	06/2021

			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.		09/2020	06/2022
34.	Mgr. Miroslava Zajíčková	MOV/ sklárstvo	Webinár/ MPC – BA Kraslice tradične – netradične.	Zvýšiť úroveň vzdelávania v odbore maľba skla a keramiky.	10/2020	10/2020
			Prezenčne/ MPC – BA V znamení prírody – výstava.			
			Workshop/ MPC – KE Telo, forma, gesto.			
35.	Ing. Alice Žiačiková	učiteľka OP, ANJ	IN/ ŠIOV – BA Školský vzdelávací program v systéme duálneho vzdelávania.	Príprava maturitných zadaní z ANJ. Príprava žiakov na OANJ. Pracovať so slabšími žiakmi a so žiakmi v rámci projektu.	07/2020	06/2021
			Semináre, webináre, konferencie ANJ Podľa ponuky.		09/2020	06/2022
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.			

Skratky: **FV** – funkčné vzdelávanie **IN** – inovačné vzdelávanie **AK**- aktualizáčn é vzdelávanie **KNV**- kontinuálne vzdelávanie
ŠV – špecializačné vzdelávanie **KV** – kvalifikačné vzdelávanie **FIV** – funkčné inovačné vzdelávanie

V Púchove: 01.10.2020

KRÚŽKY v školskom roku 2020/2021

P. č.	Meno vedúceho krúžku	Názov krúžku	Náplň krúžku	Počet žiakov
1.	Ing. Vladimíra Siváková	Anglicky ON - LINE	Získavanie jazykových zručností v ANJ dištančne	21
2.	Ing. Alice Žiačiková	Anglicky s úsmevom	Rozširovanie slovnjej zásoby a získanie komunikačných zručností - pre žiakov 1. ročníka	15
3.	Ing. Darina Kubičárová	Angličtina krok za krokom	Príprava na aj na MS, anglická korešpondencia, konverzácia	23
4.	Ing. Oľga Kováčová	Ekonomika v číslach	Finančná gramotnosť, peniaze, finančné trhy, trhy, banky	18
5.	Ing. Mário Vančo, PhD.	G - Rafika	Nové trendy v grafike, grafika v reklame a využitie v propagácii	7
6.	Ing. Mariana Jašeková	Korešpondencia v praxi	Získanie administratívnych zručností	22
7.	Mgr. Alena Hajduková	Krúžok strojárskych zručností	Inovácie v strojárstve, v technológiách a meraní	17
8.	Mgr. Renata Blašková	Príprava na praktickú MS	Písanie projektovej práce, tvorba prezentácii, príprava na obhajobu maturitnej práce	9
9.	Ing. Janka Šimáčková	S módou letom svetom	Módne trendy a inšpirácie, zhotovenie jednoduchého odevu	8
10.	Mgr. Anna Crkoňová	Sklená krása	Využitie skla pri tvorbe doplnkov a obrazov a dekorácií	11
11.	Marek Macko	Svet 3D tlače a CAD modelovania	Využitie 3D tlače, tlač objektov	12
12.	Mgr. Andrea Hupková	Šitie pre radosť	Výroba netradičných doplnkov a odevu	8
13.	Mgr. Dagmar Ostradická	Tréning komunikačných zručností v NEJ	Nácvik komunikačných zručností pre žiakov, ktorí sa pripravujú na MS z NEJ	8
14.	Mgr. Jana Kucharíková	Zelená škola	„Zelené“ aktivity – prednášky pre žiakov, triedenie odpadu, úprava areálu školy	17
			SPOLU prihlásených žiakov	196

Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

s organizačnými zložkami

**Stredná odborná škola sklárska, I. Krasku 491, Púchov
a Stredná odborná škola, I. Krasku 491, Púchov**



Plán činnosti Centra odborného vzdelávania a prípravy v školskom roku 2020/2021

Plán školy bol prerokovaný a schválený na porade vedenia školy, rozšíreného vedenia školy, pedagogickou radou, a prerokovaný verejným výborom Rodičovského združenia

Ing. Lenka Jancíková
riaditeľka školy

1. VÝCHODISKÁ

Činnosť Centra odborného vzdelávania a prípravy je zameraná na zabezpečenie odborného vzdelávania a prípravy pre výkon povolania v gumárskom a plastikárskom priemysle, elektrotechnickom priemysle, strojárskom priemysle a sklárskom priemysle.

Odborné vzdelávanie prebieha v úzkom prepojení školy so zamestnávateľmi pôsobiacimi v našom regióne a v spolupráci so stavovskými organizáciami predovšetkým s AZZZ SR a SOPK SR.

V súčasnosti, kedy vplyvom pandémie koronavírusu sa slovenský priemysel stretáva s neľahkými podmienkami, podniky v našom regióne sa snažia stále udržať na trhu.

Preto je stále záujem o naše odbory, hlavne operátor gumárskej a plastikárskej výroby, ďalej mechanik mechatronik, mechanik nastavovač.

V našom regióne je najväčší zamestnávateľ firma Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov, s ktorou máme podpísané Memorandum o spolupráci.

Činnosť Centra OVP je vo veľkej miere orientovaná na prípravu odborníkov pre skupinu odborov 28 Technická a aplikovaná chémia, ale taktiež aj na odbory: 27 Technická chémia silikátov, 24 Strojárstvo a ostatná kovspracujúca výroba a 26 Elektrotechnika.

V Centre OVP už máme prvých maturantov, odborníkov – operátorov gumárskej a plastikárskej výroby v duálnom systéme vzdelávania. Prvý ročník úspešne ukončili v duálnom vzdelávaní aj mechanici mechatronici, mechanici nastavovači a technici sklárskej výroby

Už piaty školský rok pripravujeme budúcich odborníkov – operátorov gumárskej a plastikárskej výroby, druhý školský rok mechanikov mechatronikov, mechanikov nastavovačov a technikov sklárskej výroby. Všetky odbory sú v duálnom systéme. Takisto v duálnom systéme máme aj tretiačov trojročného odboru operátor sklárskej výroby.

2. CIELE A VÍZIA

Vízia Centra OVP:

Vízia školy je zároveň aj víziou Centra OVP. Predstavuje smerovanie školy a Centra OVP:

Ako novovytvorená škola pracujeme na vízii školy, ktorú chceme zdefinovať cez hlavné tézy a hodnotové vzdelávanie

Hlavné tézy našej školy

- *Hlavnou prioritou školy je kvalitná výchova a vzdelávanie*
- *Ciele školy sú stanovené s ohľadom na potreby ľudí v meste a regióne, kde škola pôsobí,*
- *Škola sa stará o svoj materiálny rozvoj vrátane vybavenia*
- *Vedenie školy sa snaží ku každému pristupovať spravodlivo*
- *Výuka vo všetkých predmetoch je prepojená s potrebami skutočného života*
- *Vedenie školy diskutuje o svojich rozhodnutiach s pedagógmi*
- *Na spoločnom plánovaní a rozvoji školy sa podieľajú všetci vyučujúci*

Ciele Centra odborného vzdelávania a prípravy v školskom roku 2020/2021:

1. Otvoriť Centrum OVP pre verejnosť - „Deň otvorených dverí v SŠ“, „Otvorené dielne“. Zrealizovať vzdelávanie žiakov ŽS v našich školských dielňach.
2. Zvýšiť účasť zamestnávateľov na profilácií odborného vzdelávania a prípravy, najmä firmy Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov, RONA, a. s., Lednické Rovne, HF NaJUS, a. s., Dubnica nad Váhom.
3. Orientovať odborné vzdelávanie na meniace sa kvalifikačné potreby regiónu a reagovať na požiadavky zamestnávateľov.
4. Zrealizovať motivačný program školy a tým skvalitniť odborné vzdelávanie – podporiť učenie sa žiakov prostredníctvom exkurzií a iných aktivít.
5. Prostredníctvom projektov EÚ a MŠVVaŠ SR skvalitniť vyučovanie odborných predmetov a modernizovať školské dielne.
6. Zvýšiť odborné kompetencie pedagógov v oblasti gumárskej a plastikárskej výroby, elektrotechniky, strojárkej výroby, sklárskej výroby (exkurzie, vzdelávania,...)
7. Podpísať „Dodatok“ k Zmluve medzi SŠ Púchov a firmami Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov, RONA, a. s., Lednické Rovne, o zabezpečení praktického vyučovania žiakov SŠ.“
8. Pripraviť podmienky v škole a vo firme Continental Púchov pre systém duálneho vzdelávania pre školský rok 2021/2022.
9. Spolupracovať pri podpisovaní „Učebné zmluvy“ so žiakmi 1. ročníka (platné pre šk. rok 2020/2021). Žiaci učiaci sa v duálnom systéme vzdelávania študijného odboru operátor gumárskej a plastikárskej výroby, mechanik mechatronik, mechanik nastavovač, technik sklárskej výroby, operátor sklárskej výroby.
10. Zabezpečiť vyučovanie odborného výcviku odboru operátor gumárskej a plastikárskej výroby priamo vo výrobných halách a na jednotlivých prevádzkach vo firme Continental Púchov.
11. Zabezpečiť vyučovanie odborného výcviku odboru mechanik nastavovač priamo v Centre odborného výcviku vo firme HF NaJUS, a. s., Dubnica nad Váhom.
12. Zabezpečiť vyučovanie odborného výcviku odborov mechanik nastavovač, technik sklárskej výroby a operátor sklárskej výroby vo firme RONA, a. s., Lednické Rovne.
13. Spolupracovať s firmami v oblasti prípravy žiakov na povolanie, zavádzať nové technológie a novinky do odborného vzdelávania.
14. Realizovať nábor žiakov základných škôl pre školský rok 2021/2022 v spolupráci s firmami, hlavne firmou Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov, RONA, a. s., Lednické Rovne, HF NaJUS, a. s., Dubnica nad Váhom, EMT, s. r. o., Púchov, a ďalšími firmami v regióne.
15. Zabezpečiť účasť zástupcov firiem na maturitnej skúške.
16. Spolupracovať so zamestnávateľmi v regióne, stavovskými a profesijnými organizáciami (AZZZ SR, SOPK SR a RÚZ SR) v oblasti odborného vzdelávania.

3. POSKYTOVANIE ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY

V školskom roku 2020/2021 máme 14 tried, z toho 4 triedy študijného odboru operátor gumárskej a plastikárskej výroby, 2 triedy študijného odboru mechanik mechatronik, 2 triedy študijného odboru mechanik nastavovač, 2 triedy odboru technik sklárskej výroby, 1 triedu učebného odboru operátor sklárskej výroby, pôsobiacich v Centre OVP.

V niektorých triedach je nakombinovaných viac odborov.

Sú to:

Ročník/ trieda	Počet žiakov v triede	Zamestnávateľ	Počet žiakov v duálnom vzdelávaní
Prvý / I. A - OGP	12	Continental Matador Rubber, s.r.o. Púchov	12
Druhý / II. A - OGP	11	Continental Matador Rubber, s.r.o. Púchov	11
Tretí / III. OGP	8	Continental Matador Rubber, s.r.o. Púchov	8
Štvrtý / IV. MNO – OGP	6	Continental Matador Rubber, s.r.o. Púchov	5
Prvý/I. A – MN	5	RONA, a. s., Lednické Rovne	5
Druhý/II. A – MN	8	RONA, a. s., Lednické Rovne	5
Druhý/II. A – MN	8	HF NaJUS, a. s., Dubnica nad Váhom	3
Prvý/ I. B – MM	16	Continental Matador Rubber, s.r.o. Púchov	12
Druhý/II. B – MM	12	Continental Matador Rubber, s.r.o. Púchov	12
Druhý/II. A – TSV	4	RONA, a. s., Lednické Rovne	4
Tretí/ III. B – OSV	6	RONA, a. s., Lednické Rovne	6

4. SLUŽBY A AKTIVITY

V oblasti poradenstva a servisných služieb Centra OVP poskytujeme odborné učebne, laboratória a dielne pre vzdelávanie žiakov základných škôl, ako aj pre celoživotné vzdelávanie dospelých v regióne a mimo regiónu. Žiakom základných škôl poskytujeme informácie o možnostiach štúdia na našej škole, pomáhame im pri rozhodovaní, ktorý odbor môže byť pre nich vhodný. Približujeme žiakom možnosti duálneho vzdelávania.

Aktivity zamerané na prezentáciu technického vzdelávania, propagáciu školy, COVP, duálneho vzdelávania a motivačný program školy a COVP				
Č.	úloha	zodpovedný	termín	Plnenie, pozn.
Propagácia školy a COVP				
1.	„Stredoškolač“ – aktivity: účasť na súťažiach „Najlepší technický exponát“ a „Najlepší umelecký exponát“ a „Najlepšie promo video školy“. Sprievodné akcie: „Módna prehliadka“, „Azda hrazda?“ Predvedenie ukážky robotov, bioplastov. Propagácia	Lazovanová, Hupková	22. – 23. 10. 2020	

	duálneho vzdelávania, spolupráca s firmami, propagácia študijných odborov žiakom ZŠ.			
2.	Pracovné stretnutie so zástupcami firiem k realizácii duálneho vzdelávania v školskom roku 2021/2022.	Lazovanová	Október 2020	
3.	Realizácia súťaže „Zenit“ v strojárstve a elektrotechnike	Vedúci PK elektro, strojárstvo	Október 2020	
4.	Účasť na súťaži „Majstrovstvá SR v CNC sústružení a frézovaní“	Hajduková	Október 2020	
5.	„Týždeň vedy a techniky“ - účasť na podujatiach organizovaných FPT Púchov	Vedúci PK	November 2020	Spolupráca s FPT Púchov
6.	„Večer výskumníka“ - aktivity žiakov SŠ Púchov pre žiakov ZŠ a verejnosť. Netradičná propagácia študijných odborov.	Lazovanová, vedúci PK OP	November 2020	
7.	Propagácia študijných odborov elektronickou formou webovej stránky školy a distribúcia na ZŠ v Púchove a okolí, Považskej Bystrici, Ilave, Dubnici nad Váhom. Prezentácia odborov a DV na ZŠ žiakom 9. ročníkov	Rumanová, Jancíková, Lazovanová, Paliesková, Haššo, Hupková, Vančo	priebežne	
8.	Deň otvorených dverí v SŠ. Súčasťou akcie budú súťaže pre žiakov ZŠ	Rumanová (garant akcie) Vedúci PK	November 2020	
9.	„Otvorené dielne“ pre žiakov ZŠ	Lazovanová, vedúci PK	priebežne	
10.	Športové aktivity pre žiakov ZŠ- Vianočný turnaj	Haššo	December 2020	.
11.	Exkurzie pre žiakov a rodičov do firmy Continental Púchov	Lazovanová, Štefánik (CMR)	Priebežne	
12.	Prezentácia školy, Centra OVP a duálneho vzdelávania prostredníctvom propagačných materiálov	Lazovanová	Priebežne	
13.	Prezentácia školy, Centra OVP, duálneho vzdelávania a ponúkaných študijných odborov v školskom časopise	Lazovanová, Hrenáková	December 2020	
14.	Prezentácia školy, Centra OVP, duálneho vzdelávania a ponúkaných študijných odborov pre šk. rok 2020/2021 v miestnej	Lazovanová, Paliesková, Haššo	Priebežne	

	tlači			
15.	Prezentácia školy, duálneho vzdelávania a študijných odborov vo firemných novinách Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov	Lazovanová, Štefánik (CMR)	Priebežne	
16.	Prezentácia školy, duálneho vzdelávania a študijných odborov na intranete firmy Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov	Lazovanová Štefánik (CMR)	Priebežne	
17.	Účasť v súťaži „Mladý mechatronik“	Vardžáková	Marec 2021	
18.	„Deň vody“ „Deň Zeme“	Kucharíková	Apríl 2021	
19.	Pracovné stretnutia zástupcov školy a zástupcov firmy Continental Matador Rubber, s.r.o. Púchov k duálnemu vzdelávaniu a náboru žiakov ZŠ	Jancíková Šimáčková Crkoň, Šelestíková Štefánik a kolektív	Priebežne	
20.	Propagácia všetkých aktivít na webe školy	Garanti aktivít	Priebežne	
21.	Propagácia školy prostredníctvom Žiackej školskej rady	Jašeková, členovia ŽŠR	Priebežne	
Duálne vzdelávanie				
1.	Tvorba a tlač propagačného materiálu pre duálne vzdelávanie pre šk. rok 2020/2021	Hupková	Október 2020	
2.	Propagácia duálneho vzdelávania – elektronickou formou pre žiakov ZŠ, propagácia duálneho vzdelávania v médiách,....	Rumanová, Jancíková, Lazovanová, Paliesková, Haško, Hupková, Vančo	Priebežne	
3.	Aktualizovať duálne vzdelávanie na web stránke školy	Lazovanová, Jancíková	Priebežne	
4.	„Ranná káva“ - pracovné stretnutie s výchovnými poradcami ZŠ, CPPP a P a zástupcami firiem	Vedenie školy, zástupcovia firiem, výchovní poradcovia	Priebežne	
5.	Priebežná komunikácia s firmami CMR, s. r. o., Púchov, RONA, a. s., LR, HF NaJUS, a. s., DCA a spolupráca počas realizácie duálneho vzdelávania	Lazovanová	Priebežne	
6.	Realizovať aktivity motivačného programu školy pre žiakov duálneho vzdelávania a pedagógov	Lazovanová	Priebežne	

7.	Skvalitniť prípravu žiakov v duálnom vzdelávaní formou stáže v rámci programu Erasmus+. Pripraviť, zrealizovať a vyhodnotiť 4-týždňovú stáž žiakov 2. a 3. ročníka ŠO OGP vo firme Continental Hannover, Nemecko.	Šimáčková	Priebežne	
8.	V rámci programu Erasmus+ pripraviť, zrealizovať a vyhodnotiť týždňovú mobilitu vedenia školy a učiteľa vo firme Continental Hannover a odborných školách v Hannoveri	Šimáčková	Priebežne	
9.	Benefit MŠVVaŠ SR - mesačné vyplácanie motivačného stipendia žiakom duálneho vzdelávania ŠO operátor gumárskej a plastikárskej výroby, mechanik mechatronik, mechanik nastavovač, technik sklárskej výroby, UO operátor sklárskej výroby	Triedni učitelia, majstri OVY, ekonomický úsek	Priebežne - mesačne	
10.	Mesačná klasifikácia a hodnotenie žiakov 1., 2., 3. a 4. ročníka ŠO OGP – podklady pre benefity od firmy Continental Púchov	Majstri OVY, triedni učitelia	Priebežne	
11.	Mesačná klasifikácia a hodnotenie žiakov 1. a 2. ročníka ŠO MM – podklady pre benefity od firmy Continental Púchov	Majstri OVY, triedni učitelia	Priebežne	
12.	Mesačná klasifikácia a hodnotenie žiakov 1. a 2. ročníka ŠO MN a TSV, UO OSV – podklady pre benefity od firmy RONA Lednické Rovne	Majstri OVY, triedni učitelia	Priebežne	
13.	Mesačná klasifikácia a hodnotenie žiakov 2. ročníka ŠO MN – podklady pre benefity od firmy HF NaJUS DCA	Majstri OVY, triedni učitelia	Priebežne	
14.	Exkurzie pre žiakov OGP organizované v spolupráci s firmou Continental Púchov	Majstri OVY	Priebežne	
15.	Polročná a koncoročná klasifikácia žiakov na praktickom vyučovaní v duálnom vzdelávaní	Majstri OVY, triedni učitelia	Január 2021	
16.	Príprava prijímacieho konania pre duálne vzdelávanie – kritéria,	Haššo, zástupcovia firiem	Jún 2021	

	vstupný pohovor, organizácia prijímacieho konania			
17.	Spolupráca s firmou Continental Púchov pri podpisovaní „Učebnej zmluvy“ so žiakmi 1.ročníka (platné pre šk. rok 2021/2022)	Lazovanová, zástupcovia firiem	Jún 2021	
18.	Uzatvoriť dodatok k zmluve o duálnom vzdelávaní medzi firmou a školou pre šk. rok 2021/2022	Lazovanová, zástupcovia firiem	Jún 2021	
19.	Stretnutie vedenia firmy Continental so žiakmi 1.,2. a 3. ročníka – vyhodnotenie duálneho vzdelávania v šk. roku 2020/2021	Lazovanová, majstri OVY, zástupcovia firmy CMR	Jún 2021	
20.	„Najlepší dualista“ – vyhodnotenie a ocenenie najlepších žiakov 1., 2. a 3. ročníka v ŠO OGP	Lazovanová, majstri OVY, zástupcovia firmy CMR	Jún 2021	
21.	Vyhodnotenie školského roku v duálnom systéme	Vedenie SŠ, zástupcovia firiem zapojených v DV	Jún 2021	
Motivačný program školy a Centra OVP				
1.	Adaptačné vzdelávanie pre žiakov	Ostradická, triedni učitelia prvých ročníkov	03. – 04. 09. 2020	
2.	Exkurzia žiakov ŠO na organizované výstavy	Majstri OVY, triedni učitelia	Priebežne	
3.	Skvalitniť prípravu žiakov v duálnom vzdelávaní formou stáže vo firme Continental Hannover prostredníctvom programu Erasmus+	Šimáčková, Žiačiková	Priebežne	
4.	Dni otvorených dverí FPT – účasť žiakov na aktivitách FPT	FPT Púchov	November 2020	
5.	Motivačný program školy zameraný na kariérové poradenstvo pre žiakov 4.ročníka - prihlášky, overovanie prihlášok.	Rumanová	Január 2021	
6.	Recyklácia – aktivity v rámci „Fashion Revolution Week“	SŠ	Apríl 2021	
7.	„Zelená škola“- motivačný program pre žiakov školy zameraný na zachovanie a zlepšenie životné prostredie a okolie školy	Kucharíková	Priebežne	

8.	Exkurzie pre žiakov do firiem	Podľa plánu práce PK OP a miesta firmy	máj- jún 2021	
9.	Účasť žiakov v odborných súťažiach - ZENIT, IBOBOR,	Podľa pozvánky	Priebežne	
10.	Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov – motivácia PZ k skvalitneniu vyučovania	Podľa pozvánky	Priebežne počas šk. roka	
11.	Motivačný program školy pre žiakov so ŠVVP v spolupráci s CPPP a P (podpora žiakov k štúdiu a úspešnému ukončeniu štúdia)	SŠ Púchov	Priebežne	
12.	Spolupráca SŠ s FPT Púchov. Vzdelávanie žiakov na FPT Púchov.	FPT Púchov	Priebežne	

5. VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV A VYHĽADÁVANIE NOVÝCH POZNATKOV A INFORMÁCIÍ

Pedagogickí zamestnanci školy si v rámci kontinuálneho vzdelávania budú zdokonaľovať svoje odborné a profesijné kompetencie, pričom využijú ponuku akreditovaných a neakreditovaných vzdelávacích programov, ktoré organizuje MŠVaV SR, Metodicko-pedagogické centrum a jej detašované pracoviská, IT Akadémie a iné organizácie. SAAIC-program Erasmus+ umožní pedagogickým zamestnancom vycestovať na týždenný študijný pobyt do firmy Continental Hannover v Nemecku, I.E.S. N° 1 Gijón v Španielsku a SOŠ J.Sousedíka – stredisko praktického vyučovania Vsetín, Česká republika a Odbornej školy Zespół Szkół Technicznych i Branżowych v Poľsku

Pre školský rok 2020/2021 bola aktualizovaná databáza vzdelávaní a plán profesijného rastu pedagogických zamestnancov.

Informovanosť a prehľad o aktuálnych požiadavkách trhu práce:

Sídlo školy a jej odborné učebne sú v blízkosti firmy Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov, čím je zabezpečená veľmi dobrá spolupráca a komunikácia medzi jednotlivými subjektmi.

Tak ako to bolo v predchádzajúcich školských rokoch aj tento školský rok budeme s firmou Continental Matador Rubber aktívne spolupracovať. Koncepcia spolupráce SŠ a firmy spočíva v príprave kvalifikovanej pracovnej sily v regióne Púchov v oblasti gumárenského priemyslu, IKT, ale aj strojárstva a elektrotechniky. Ďalšia oblasť spolupráce je príprava žiakov v duálnom systéme vzdelávania.

6. MARKETINGOVÁ KOMUNIKÁCIA VÝSLEDKOV A VZŤAHY S VEREJNOSŤOU

Veľmi dobrú spoluprácu máme s AZZZ SR, SOPK SR, SPPK SR a ďalšími stavovskými a profesijnými organizáciami a zamestnávateľmi.

S AZZZ SR úzko spolupracujeme pri realizácii duálneho systému vzdelávania. Tento školský rok je už piaty školský rok ktorý vyučujeme v duálnom systéme vzdelávania.

V školskom roku 2020/2021 bude spolupráca prebiehať v oblasti:

- hodnotenia vzdelávacích dokumentov,
- ukončovania štúdia –maturitné skúšky, účasť zástupcov zamestnávateľov na maturitných skúškach,
- vzdelávania pedagogických zamestnancov podľa ponuky stavovských a profesijných organizácií,
- aktivity podľa ďalších ponúk (podľa pozvánky) jednotlivých stavovských a profesijných organizácií.

Spolupráca so strategickými zamestnávateľmi v rámci verejného a súkromného sektora:

Spolupráca so strategickými zamestnávateľmi v pôsobiacimi v našom regióne, ale aj mimo regiónu je aj naďalej veľmi dobrá. Aj v školskom roku 2020/2021 chceme spolupracovať so zamestnávateľmi hlavne v oblasti prípravy žiakov na povolanie. Spoluprácou s menovanými sociálnymi partnermi je zaistený systematický prístup k rozvoju odborného vzdelávania podľa potrieb regiónu.

Sú to tieto firmy:

Firma
Študijný odbor: operátor gumárskej a plastikárskej výroby
Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov
SMARF, s. r. o., Mestečko
Študijný odbor: mechanik nastavovač
Považská cementáreň, a. s., Ladce
ZVS IMPEX, a. s., Dubnica n/Váhom
HF NaJUS, a. s., Dubnica n/Váhom
ZŤS-ŠPECIÁL, a. s., Dubnica n/ Váhom
JA servis, s. r. o., Mestečko
KOVAL SYSTEMS, a. s., Beluša
EMT, s. r. o., Púchov
RM-MACHINING, s. r. o., Púchov
IMC Slovakia, s. r. o., Považská Bystrica
C – mont, s. r. o., Púchov
Prenosil, s. r. o., Lednické Rovne
Študijný odbor: mechanik mechatronik
Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov
Continental Matador Truck Tires, s. r. o., Púchov
Považská cementáreň, a. s., Ladce
IMC Slovakia, s. r. o., Považská Bystrica
EMT, s. r. o., Púchov
HF NaJUS, a. s., Dubnica n/Váhom

APC, s. r. o., Dubnica/Váhom
Prenosil, s. r. o., Lednické Rovne
Študijný odbor: styling a marketing
Makyta, a. s., Púchov
ODEMA Púchov
BEEL Púchov
Študijný odbor: komerčný pracovník v doprave
GIMAX Logistics, s. r. o., Púchov
Študijný odbor: technik sklárskej výroby
RONA, a. s., Lednické Rovne
Študijný odbor: operátor sklárskej výroby
RONA, a. s., Lednické Rovne

Spolupráca s vysokými školami:

S Fakultou priemyselných technológií v Púchove (Trenčianska univerzita A. Dubčeka) spolupracujeme už od jej vzniku. Menovaná fakulta sídli v areáli našej školy a aj preto je naša spolupráca na veľmi vysokej úrovni.

V rámci spolupráce s FPT v Púchove pripravujeme tieto aktivity:

- prednášky spojené s praktickými ukázkami na TUn-FPT v Púchove,
- „Večer výskumníka, alebo veda nás baví“,
- exkurzie a návštevy žiakov počas „Dni otvorených dverí na jednotlivých univerzitách/fakultách“,
- zážitkové vyučovanie v TU Zvolen.

Spolupráca so základnými školami:

Pre žiakov základných škôl v okrese Púchov, ale aj mimo okresu budeme organizovať rôzne akcie. Budú to predovšetkým: „Deň otvorených dverí“, „Otvorené dielne“ a aktivity súvisiace s činnosťou Centra OVP .

Uvedené akcie pomôžu žiakom ZŠ získať informácie o našej škole, spoznať prostredie našej školy a získať informácie o jednotlivých odboroch, ktoré škola ponúka v školskom roku 2020/2021.

Žiakom základných škôl ponúkame možnosť realizovať malé zaujímavé projekty technického zamerania – práca v laboratóriách, v gumárenskej, strojárskej a elektro dielni. V čase ich polytechnického vyučovania budú žiaci ZŠ realizovať zaujímavé aktivity, ktorými chceme u nich vzbudiť záujem o technické predmety a ukázať im možnosti ich uplatnenia v praxi.

Ak nám súčasná situácia nedovolí organizovať podujatia na našej škole, všetky aktivity priblížime žiakom formou tzv. týždňov odborov, kde každý týždeň spracujeme elektronickú verziu predstavenia jednotlivých odborov a následne ju budeme publikovať na stránke školy a iných dostupných médiach.

Sledovanie uplatnenia absolventov na trhu práce a percentuálneho podielu absolventov umiestnených v danom odbore na trhu práce:

Naši absolventi odboru operátor gumárskej a plastikárskej výroby nachádzajú uplatnenie hlavne vo firme Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov, Continental Matador Truck Tires, s. r. o., Púchov

a GIMAX Púchov. Ich adaptácia na nové prostredie a podmienky je veľmi dobrá, keďže už počas štúdia absolvujú odborný výcvik priamo vo výrobných halách firmy.

Pred záverom školského roka, predbežne v máji 2021 sa uskutočnia stretnutia zástupcov firiem Continental Matador Rubber Púchov, GIMAX Púchov a iné so žiakmi končiacich ročníkov našej školy, kde ich budú informovať o podmienkach a možnostiach uplatnenia sa absolventov vo firme.

Doterajšie skúsenosti s uplatnením našich absolventov ŠO operátor gumárskej a plastikárskej výroby na trhu práce je 95 -100 % (% -to uplatnenia v praxi ovplyvňuje záujem absolventov menovaného odboru).

7. MEDZINÁRODNÁ SPOLUPRÁCA A REALIZÁCIA PROJEKTOV

Škola sa aktívne zapája do medzinárodných projektov EÚ a už niekoľko rokov úspešne realizujeme rôzne typy projektov, ktoré sú zamerané na skvalitnenie vzdelávania žiakov a profesijný a odborný rozvoj pedagogických zamestnancov a manažmentu školy. Prostredníctvom nich sa snažíme dať žiakom príležitosť získať medzinárodné skúsenosti už počas štúdia na strednej škole.

Škola/Centrum OVP je priestor, ktorý pripravuje žiaka pre život v otvorenej spoločnosti, učí ho rešpektovať ľudské práva a demokraciu, učí ho medzikultúrnemu porozumeniu, je nielen možnosťou, ale i povinnosťou školy a centra využívať všetky dostupné programy EÚ, ktoré podporujú a pomáhajú skvalitniť vzdelávanie a znížiť rozdiely medzi jednotlivými krajinami EÚ.

V školskom roku 2020/2021 budeme realizovať projekty:

Plán realizovaných projektov v školskom roku 2020/2021

Projekt/ grant/progr am	Názov projektu	Stručná charakteristika projektu	Celkový rozpočet
MPC- Bratislava (ESF)	<i>Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov</i>	V rámci projektu škola prijme do pracovného pomeru 2 pedagogických asistentov, 1 školského špeciálneho pedagóga a na 0,5 úväzok sociálneho pedagóga.	Projekt je realizovaný z prostriedkov MCP BA, a to len mzdové výdavky , ktoré budú refundované MPC BA.
Projekt ESF – OP Ľudské zdroje	<i>Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava- náš cieľ.</i>	Projekt je zameraný na zvyšovanie všeobecných a odborných kompetencií formou mimoškolskej činnosti a na rozvoj tímovej spolupráce medzi pedagógmi cez pedagogické kluby. Povinnou aktivitou je aj riadenie a finančné spracovanie projektu. Finančné prostriedky budú využité na: - mzdové náklady realizátorov projektu, - nákup počítačov, elektronických čítačiek, CNC gravírovacieho zariadenia a sedacích vakov.	248 765, 71 /nenávratný príspevok/

Erasmus+	<i>Charta</i>	<p><u>Cieľ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zahraničná stáž žiakov a pedagógov v partnerských školách, - zvýšiť odborné, jazykové a sociálne kompetencie účastníkov mobility. <p><u>Cieľová skupina:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - žiaci, pedagogickí zamestnanci, vedenie školy. 	-
Erasmus+	<p><i>Vzdelávanie v Európe zvyšuje kvalitu odborného vzdelávania.</i></p> <p><i>/projekt je z roku 2018/</i></p>	<p><u>Cieľ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - podporiť mobilitu žiakov a tým zlepšiť ich odborné vedomosti a zručnosti, jazykové zručnosti, - zlepšiť profesijné zručnosti pedagogických zamestnancov prostredníctvom zahraničnej stáže na odborných pracoviskách v partnerských školách a vo firmách, - zvýšiť profesijné vedomosti a zručnosti manažmentu školy prostredníctvom získaných zahraničných skúsenosti, - zvýšiť kvalitu a prestíž školy. <p><u>Cieľová skupina:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - žiaci, pedagogickí zamestnanci, vedenie školy. 	<p>94154,00</p> <p>/predfinancovanie 20% RZ+ žiaci+ škola/</p> <p><u>Poznámka:</u> <u>Rozpočet je:</u> Grant SOŠ sklárskej Led.Rovne a SOŠ Púchov.</p>
Erasmus+	<p><i>Mobilita v zahraničí – nástroj na zvyšovanie kvality odborného vzdelávania.</i></p> <p><i>/projekt je z roku 2020/</i></p>	<p><u>Cieľ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - podporiť mobilitu mladých ľudí - žiakov a tým zlepšiť ich odborné vedomosti a zručnosti, jazykové a sociálne kompetencie, - zlepšiť kvalitu duálneho vzdelávania a rozšíriť DV o zahraničné skúsenosti v „materskej firme“, - zlepšiť profesijné zručnosti pedagogických zamestnancov prostredníctvom zahraničnej stáže na odborných pracoviskách v partnerských školách, - zvýšiť profesijné vedomosti a zručnosti manažmentu školy prostredníctvom zahraničnej mobility, - zvýšiť kvalitu a prestíž školy, - získať nové zahraničné partnerstvá. <p><u>Cieľová skupina:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - žiaci, pedagogickí zamestnanci, vedenie školy. 	<p>100814,00</p> <p>/predfinancovanie 20% RZ+ žiaci/</p> <p>80% už prišlo 80652,00 eur.</p>
Projekt cezhraničnej spolupráce/	<i>Spoločné odborné vzdelávanie v odborných školách pre</i>	<p><u>Cieľ pre udržateľnosť projektu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cezhraničná spolupráca v oblasti strojárskoho vzdelávania so zameraním 	102722,64

INTEREG- cezhraničná spolupráca	<i>rozvoj strojárenskej praxe.</i>	na odbornú prax s partnerskou školou - SOŠ J. S. Vsetín, ČR, - vzdelávacie stretnutia žiakov a PZ v SOŠ Vsetín,CZ a SŠ Púchov. <u>Cieľová skupina:</u> - žiaci, pedagogickí zamestnanci.	
Projekt cezhraničnej spolupráce INTEREG- cezhraničná spolupráca	<i>Generácia 3.0 prechádza cez hranice.</i>	<u>Cieľ pre udržateľnosť projektu:</u> - cezhraničná spolupráca v oblasti odborného vzdelávania, - spoločné rovesnícke vzdelávanie a tvorivé aktivity. - zblížovanie dvoch kultúr. <u>Cieľová skupina:</u> - žiaci, pedagogickí zamestnanci	20000,00
Erasmus+	-	<u>Cieľ:</u> - zahraničná stáž študentov z Gijónu v slovenských firmách a v našej škole, - rozšíriť medzinárodnú spoluprácu.	
Erasmus+	-	<u>Cieľ:</u> - stáž 6 žiakov + 2 pedagógov (doprovod) z Nového Boru, CZ v našich školských dielňach, - rozšíriť medzinárodnú spoluprácu.	
Erasmus+	Akreditácia Erasmus+	Akreditácia Erasmus + pre našu školu má zjednodušiť prístup k zahraničným mobilitám (stážam) žiakom, pedagógom a vedeniu školy v partnerských školách, vzdelávacích inštitúciách, firmách.	

8. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

Vedenie Centra OVP:

Ing. Lenka Jancíková, riaditeľka školy

Ing. Ivana Lazovanová, zástupkyňa RŠ pre odborné predmety a praktické vyučovanie

RNDr. Katarína Paliesková, zástupkyňa RŠ pre teoretické vyučovanie

Mgr. Ján Haššo, zástupca RŠ pre odbornú zložku SOŠ sklárska

Pedagogickí zamestnanci pre všeobecnovzdelávacie a odborné predmety pôsobiaci v Centre OVP:

1. Pedagogickí zamestnanci pre všeobecnovzdelávacie predmety:

- podľa pridelených úväzkov

2. Pedagogickí zamestnanci pre odborné predmety:

Ing. Miloslav Čuntala

Mgr. Viera Urbanová

Mgr. Stanislav Klinovský

Mgr. Alena Hajduková

Ing. Alena Vardžáková

Mgr. Anna Crkoňová

3. Majstri OV:

Bc. Cyril Crkoň, majster OV

PhDr. Ivona Šelestiaková, majsterka OV

Mgr. Renata Blašková, majsterka OV

Bc. Pavol Bednár

Bc. Peter Achejov

Mgr. Miroslava Zajičková

Všetci pedagogickí zamestnanci sú kvalifikovaní.

9. KVALITA VÝUČBY

Vyučovacie procesy sú najdôležitejším procesom na škole a rozhodujúcim spôsobom ovplyvňuje kvalitu školy.

Našou prioritou vo vzdelávaní je nielen vnášať do vyučovania najnovšie odborné poznatky, ale tiež celý výchovno-vzdelávacie proces orientovať na zvyšovanie podielu aktívneho učenia sa žiaka. V škole pracuje tím ľudí zložený z vedenia školy a pedagogických zamestnancov, ktorí sa snažia implementovať novinky z praxe do vzdelávacieho programu školy. Aj v školskom roku 2020/2021 sa budú naši pedagogickí zamestnanci vzdelávať v akreditovaných vzdelávacích programoch MŠVVaŠ SR v súlade s ich plánom osobného profesijného rastu. Získané vedomosti a zručnosti budú zavádzať do vyučovacieho procesu v rámci predmetov, ktoré vyučujú.

Zároveň v spolupráci s firmami Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov, RONA, a. s., Lednické Rovne a HF NaJUS, a. s., Dubnica nad Váhom budeme novinky z praxe implementovať do vyučovacieho procesu v odboroch operátor gumárskej a plastikárskej výroby, mechanik mechatronik, mechanik nastavovač, technik sklárskej výroby a operátor sklárskej výroby.

10. PRAKTICKÉ VYUČOVANIE ŽIAKOV

Pre školský rok 2020/2021 má škola podpísané duálne zmluvy o zabezpečení praktického vyučovania medzi SŠ Púchov a spoločnosťami Continental Matador Rubber Púchov, RONA, Lednické Rovne a HF NaJUS Dubnica nad Váhom. Každý žiak (zákonný zástupca žiaka) prvého ročníka a zamestnávateľ podpísali Učebnú zmluvu.

Odborný výcvik sa uskutoční v prevádzkach firmy pod vedením inštruktorov.

Prínosy takejto formy vzdelávania:

a/ prínos pre školu:

- skvalitnenie vyučovania – dáva príležitosť žiakom učiť sa v reálnom prostredí,
- materiálna pomoc od firmy,
- skvalitnenie vyučovania z pohľadu učiteľa – získané nové informácie, o technológiách a modernom strojnóm vybavení používanom vo výrobe,...

b/ prínos pre žiaka:

- spozná firemné prostredie, jej oddelenia a pracoviská,

- spozná firemnú kultúru a klímu firmy a ľahšie sa adaptuje vo firme,
- oboznámi sa s technickým vybavením firmy, má možnosť pracovať na moderných strojoch a zariadeniach,
- možnosť stravovania - firma platí obedy žiakom pripravujúcim sa v DV
- možnosť zamestnať sa vo firme,..

c/ prínos pre firmu:

- môže sa spolupodieľať na odbornom vzdelávaní žiakov,
- má možnosť vstupovať do obsahu vzdelávania, hlavne do obsahu predmetu odborný výcvik,
- spolupracuje pri výmene skúseností v oblasti odborného vzdelávania,
- vytvára si pracovný vzťah žiak ↔ firma,
- vytvára sa vzťah žiak ↔ zamestnanec,
- má možnosť vybrať si svojich budúcich zamestnancov.

Ďalšie aktivity súvisiace so zabezpečením odborného výcviku, ktoré budeme realizovať v školskom roku 2020/2021:

Aktivity	Miesto
Materiálna pomoc firmám Continental Matador Rubber Púchov, RONA LR, HF NaJUS DCA pri zabezpečení ochranných pomôcok pre žiakov na vyučovaní odborného výcviku	SŠ Púchov, firmy
Pomoc firmy pri zabezpečení praktického vyučovania	SŠ a firmy
Podnikové štipendium a odmena za produktívnu prácu, ktorú poskytne žiakom študijných odborov operátor gumárskej a plastikárskej výroby a mechanik mechatronik firma Continental Matador Rubber Púchov	Continental Matador Rubber, s .r. o., Púchov
Podnikové štipendium a odmena za produktívnu prácu, ktorú poskytnú žiakom študijného odboru mechanik nastavovač firmy RONA LR a HF NaJUS DCA	RONA, a. s., Lednické Rovne HF NaJUS, a. s., Dubnica nad Váhom
Podnikové štipendium a odmena za produktívnu prácu, ktorú poskytne žiakom študijného odboru technik sklárskej výroby firma RONA LR	RONA, a. s., Lednické Rovne
Podnikové štipendium a odmena za produktívnu prácu, ktorú poskytne žiakom študijného odboru operátor sklárskej výroby firma RONA LR	RONA, a. s., Lednické Rovne

11. MATURITNÉ SKÚŠKY SKÚŠKY

Pri ukončovaní štúdia na našej škole budeme aj naďalej spolupracovať s Asociáciou zamestnávateľských zväzov a združení SR, Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou a Republikovou úniou zamestnávateľov.

Pre školský rok 2020/2021 sú termíny externej časti maturitnej skúšky stanovené MŠVVa Š SR a to na dni 16. 03. 2021 – 18. 03. 2021.

Praktickú časť odbornej zložky MS budeme realizovať u zamestnávateľa vo firme Continental Matador Rubber s. r. o., Púchov dňa 19. 04. 2021.

Ústna časť MS sa uskutoční v škole za účasti zástupcov zamestnávateľa v mesiaci máj 2021.

12. MARKETING A PROPAGÁCIA

Marketingový plán podporujúci dopyt po činnostiach Centra OVP a časový plán aktivít pre nábor žiakov ZŠ pre školský rok 2020/2021

Cieľ:

1. prezentovať Centrum OVP, študijné odbory, ktoré ponúka naša škola žiakom ZŠ pre školský rok 2021/2022
2. prezentovať Centrum OVP, úspechy našej školy a úspechy našich žiakov na verejnosti v regióne a okolí
3. priblížiť žiakom ZŠ činnosť Centra OVP a ponúkané odbory v praxi
4. sprístupniť Centrum OVP viac žiakom ZŠ a verejnosti

Prezentačné akcie:

- návšteva ZŠ v regióne, Púchove a okolí,
- prezentácia odborov elektronickou formou na základné školy
- „Deň otvorených dverí“ v SŠ Púchov v spolupráci s FPT Púchov,
- „Tvorivé dielne“ v SŠ Púchov,
- propagácia v regionálnej tlači a médiách,
- propagácia na stránke školy a sociálnych sieťach,
- pracovné stretnutia k prezentácií duálneho vzdelávania za účasti zástupcov školy, firiem, výchovných poradcov ZŠ

Pracovný tím pre nábor a propagáciu školy a COVP:

Ing. Lenka Jancíková, riaditeľka školy
Ing. Ivana Lazovanová, zástupkyňa RŠ pre OP a PV
RNDr. Katarína Paliesková, zástupkyňa RŠ
Mgr. Ján Haššo, zástupca RŠ pre organizačnú zložku SOŠ sklárska
PaedDr. Anna Rumanová, výchovná poradkyňa
Ing. Miloslav Čuntala, učiteľ OP
Mgr. Andrea Hupková, učiteľka OP

Ing. Mário Vančo, učiteľ OP
Bc. Cyril Crkoň, majster OVY pre duálne vzdelávanie
Zástupcovia firmy Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov
Zástupcovia firmy RONA, a. s., Lednické Rovne
Zástupcovia firmy HF NaJUS, a. s., Dubnica nad Váhom

V Púchove 01. 10. 2020

Vypracovala: Ing. Ivana Lazovanová

Ing. Lenka Jancíková
riaditeľka školy