



Organizačné zabezpečenie externej časti (EČ) a písomnej formy internej časti (PFIČ) maturitných skúšok v školskom roku 2016/2017

I. Organizácia EČ a PFIČ MS – základné informácie a pokyny

1.	Prebrať 1. zásielku NÚCEM - u, skontrolovať jej obsah a počty OH.
	T: 7.2. – 8.2. 2017 Z: Ing. Jancíková, RNDr. Paliesková
2.	Vypracovať zoznamy žiakov, prideliť kódy jednotlivým skupinám , a zverejniť zoznamy so základnými údajmi na nástenkách v škole a v triedach
	T: 8.2. 2017 Z: RNDr. Paliesková
3.	Určiť administrátorov a hodnotiteľov na jednotlivé dni.
	T: 10.2. 2017 Z: RNDr. Paliesková
4.	Určiť pomocný dozor a náhradníkov na jednotlivé dni.
	T: 10.2. 2017 Z: RNDr. Paliesková
5.	Menovať administrátorov a hodnotiteľov a náhradníkov na jednotlivé dni. Menovať zapisovateľov tém PFIČ zo SJL.
	T: do 10.3. 2017 Z: Ing. Jancíková, RNDr. Paliesková
6.	Znova aktualizovať zoznamy žiakov a na triednickej hodine zverejniť ďalšie informácie o MS 2017.
	T: do 10.3. 2017 Z: RNDr. Paliesková , triedni učitelia
7.	Zaškoliť administrátorov EČ a PFIČ MS a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor.
	T: do 10.3. 2017 Z: Ing. Jancíková, RNDr. Paliesková
8.	Pripraviť materiály na administráciu EČ a PFIČ MS pre každého administrátora: <ul style="list-style-type: none">• Zoznam žiakov s údajmi , ktoré sú potrebné na vyplnenie OH• Pomocné čisté papiere označené pečiatkou (aspoň 1 na SJL a CUJ, aspoň 2 na MAT)• Potrebný počet OH pre daný maturitný predmet a úroveň

	<ul style="list-style-type: none"> • Potrebný počet tlačív PFIČ MS (na SJL a CUJ) • Tlačivo <i>Protokol o administrácii testov EČ a PFIČ MS</i> • Vzor vyplneného OH a pokyny na vyplňovania OH
T: do 10.3. 2017	Z: RNDr. Paliesková , Mgr. Pechová

9.	<p>Vybrať a pripraviť učebne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skontrolovať počet miest, katedru, tabuľu, výzdobu – zodpovední všetci triedni učitelia • nachystať kriedu, prípadne prepisovače • overiť funkčnosť zásuviek • vyvesiť aktuálne zoznamy a nápis „Nerušit’ – prebieha MS“
T: od 13.3. – 16.3. 2017	Z: RNDr. Paliesková ,Mgr. Pechová, Ing. Slávik, triedni učitelia (nachystať triedy)

10.	Zabezpečiť a odskúšať CD prehrávače (aspoň 12 ks), náhradné batérie, samolepiace obálky A4, lepiacu pásku, nožnice, špagát
T: do 10.3. 2017	Z: RNDr. Paliesková, vedúci PK a vyučujúci CUJ, p. Huláková, Ing. Slávik

11.	<p>K administrácii zo SJL zabezpečiť pomocnú literatúru – z každého aspoň 2 kusy pre skupinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>platné Pravidlá slovenského pravopisu</i> • <i>Synonymický slovník</i> • <i>Krátky slovník slovenského jazyka</i>
T: do 10.3. 2017	Z: Ing. Polníková, p. Gajdošová, RNDr. Paliesková

12.	Na distribučnom mieste v Považskej Bystrici prevziať v zásielku č.2 s testami a CD nosičmi s nahrávkou k testom z CUJ a kľúčmi správnych odpovedí
T: 14.3. , 15.3., 16.3. 2017	Z: Ing. Jancíková, RNDr. Paliesková

13.	Pripraviť zásielku s dokumentami na centrálné vyhodnotenie a zabezpečiť jej odoslanie . Kuriér príde 16.3. 2017 v čase do 16,00 hodiny.
T: do 16.3. 2017	Z: Ing. Jancíková, RNDr. Paliesková , p. Huláková

II. Organizácia EČ a PFIČ MS zo slovenského jazyka a literatúry

Dátum:	14. marec 2017
1. Príchod na pracovisko: Príchod na pracovisko je najneskôr do 8,00 hodiny. Ak nemôžete z vážnych dôvodov prísť do práce na danú hodinu, okamžite informujte ZRŠ, prípadne RŠ.	
2. Miestnosť určená pre predsedov ŠMK, PMK, administrátorov, hodnotiteľov, pomocný dozor: Budova A – knižnica/308. Tu dostanete všetky potrebné materiály, informácie a pokyny k organizácii EČ a PFIČ MS zo SJL.	
3. Učebne určené na papierové testovanie EČ a PFIČ zo SJL:	A/201, A/204, A/208, A/210, A/301, A/304, A/305, A/310
4. Administrátori, pomocný dozor, zapisovatelia tém a hodnotitelia sú uvedení v zozname, ktorí je súčasťou organizačného zabezpečenia.	
5. Časový harmonogram jednotlivých činností: - Celý harmonogram jednotlivých činností administrátorov je podrobne uvedený v „Pokynoch pre administrátorov EČ a PFIČ MS „ – SJL. - Príchod administrátorov a pomocného dozoru do knižnice je o 8,15 hodine. - Po úvodných pokynoch bude administrátorom pridelený kód skupiny a učebňa, v ktorej bude prebiehať administrácia EČ a PFIČ MS zo SJL. - 9,20 – 9,25 – odchod do učební - 9,25 – 9,45 – kontrola prítomnosti a usadenie žiakov podľa zoznamu, zásadné pokyny pre žiakov - 9,45 – 11,25 - ADMINISTRÁCIA EČ MS zo SJL (presne 100 minút) - 11,25 – 12,20 – PRESTÁVKA pre žiakov - 12,20 – ŽIACI UŽ SEDIA vo svojej učebni - 12,20 – VYHLASOVANIE A ZAPISOVANIE TÉM - 12,45 – 13,00 – ŽIACI si vyberajú tému - 13,00 - 15, 30 – ADMINISTRÁCIA PFIČ MS zo SJL (Presne 150minút) - 15, 30 – KONIEC ADMINISTRÁCIE, zozbieranie a kontrola údajov a odovzdanie materiálov v knižnici .	
6. Hodnotenie odpovedí na ÚKO EČ MS – o 14,00 Predseda PMK vysvetlí postup hodnotenia a pomocní hodnotitelia hodnotia podľa pokynov predsedu PMK originály OH „pero“. Hodnotenie SJL bude prebiehať v učebni B1/5/JU.	

Opravy PFIČ zo SJL:

Práce PFIČ MS jednotlivých žiakov hodnotia určení hodnotitelia – s aprobáciou na SJL . Hodnotenie môže začať od 20.3. 2017 a musí byť ukončené **do 28.4. 2017.** PFIČ MS zo SJL sa hodnotí podľa centrálne vypracovaných **Pokynov**

na hodnotenie PFIČ MS z vyučovacích jazykov, Kritérií na hodnotenie PFIČ MS z vyučovacích jazykov. Tieto nájdete na stránke NÚCEM a CVTI – SR ŠVS.

T: do 28.04. 2017

Z: Ing. Jancíková, RNDr. Paliesková
Ing. Polníková, p. Gajdošová

III. Organizácia EČ a PFIČ MS z anglického jazyka a nemeckého jazyka

Dátum:	15. marec 2017
1. Príchod na pracovisko: Príchod na pracovisko je najneskôr do 8,00 hodiny. Ak nemôžete z vážnych dôvodov prísť do práce na danú hodinu, okamžite informujte ZRŠ, prípadne RŠ.	
2. Miestnosť pre predsedov ŠMK, PMK, administrátorov, hodnotiteľov, pomocný dozor: Budova A – knižnica /308. Tu dostanete všetky potrebné materiály, informácie a pokyny k organizácii EČ a PFIČ MS z AJ a NJ.	
3. Učebne určené na EČ a PFIČ MS z CUJ:	A/201, A/204, A/208, A/210, A/301, A/304, A/305, A/310
4. Administrátori, pomocný dozor, hodnotitelia sú uvedení v zozname, ktorí je súčasťou organizačného zabezpečenia.	
5. Časový harmonogram jednotlivých činností: - Celý harmonogram jednotlivých činností administrátorov je podrobne uvedený v „Pokynoch pre administrátorov EČ a PFIČ MS „ – AJ, NJ. - Príchod administrátorov a pomocného dozoru do knižnice je o 8,15 hodine . - Po úvodných pokynoch bude administrátorom pridelený kód skupiny a učebňa, v ktorej bude prebiehať administrácia EČ a PFIČ MS z AJ/NJ. - 9,20 – odchod do učební - 9,25 – 9,45 – kontrola prítomnosti a usadenie žiakov podľa zoznamu, zásadné pokyny pre žiakov - 9,45 – 11,25 - ADMINISTRÁCIA EČ MS z AJ a NJ úroveň B1 (presne 100 minút) !!! - 9,45 – 11,45 - ADMINISTRÁCIA EČ MS z AJ úroveň B2 (presne 120 minút) - 11,25 (11,45) – 12,20 – PRESTÁVKA pre žiakov - 12,30 – ŽIACI UŽ SEDIA vo svojej učebni - 12,30 – ZVEREJNENIE A PREBERANIE TÉM - 12,45 – 13,00 – ŽIACI dostanú tému - 13,00 - 14,00– ADMINISTRÁCIA PFIČ MS z AJ a NJ obe úrovne (presne 60minút)	

- 14,00 – KONIEC ADMINISTRÁCIE, zozbieranie a kontrola údajov a odovzdanie materiálov v knižnici .

6. Hodnotenie odpovedí na ÚKO EČ MS – o 14,00

Predseda PMK vysvetlí postup hodnotenia a pomocní hodnotitelia hodnotia podľa pokynov predsedu PMK originály OH „pero“. **Hodnotenie AJ bude prebiehať v učebni A/310 a NJ sa bude hodnotiť v učebni A/208.**

Opravy PFIC z ANJ a NEJ:

Práce PFIC MS jednotlivých žiakov hodnotia určení hodnotitelia – s aprobáciou na príslušný cudzí jazyk . Hodnotenie môže začať od 20.3. 2017 a musí byť ukončené do **28.4. 2017**. PFIC MS z CUJ sa hodnotí podľa centrálne vypracovaných *Pokynov a kritérií na hodnotenie PFIC MS z cudzích jazykov*. Tieto nájdete na stránke **NUCEM a CVTI – SR ŠVS**.

T: do 28.04. 2017

Z: Ing. Jancíková, RNDr. Paliesková,
učitelia NEJ a ANJ – určení hodnotitelia PFIC

IV. Organizácia EČ MS z predmetu matematika

Dátum:	16. marec 2017
Učebňa určená na EČ MS z MAT:	A/310
Časový harmonogram jednotlivých činností:	Celý harmonogram činností je podrobne uvedený v „Pokynoch pre administrátorov EČ – MAT.

IV. Organizácia vyučovania počas EČ a PFIČ MS

Teoretické vyučovanie: V dňoch **14.3. a 15.3. 2017** majú žiaci na teoretickom vyučovaní **riaditeľské voľno**.

Praktické vyučovanie majú triedy:

Dátum	14.03. 2017	
Trieda	zamestnanie	vyučujú/miesto
I.LOGP	OVY	Bc. Crkoň, firma CMR
II.MN	OVY	Bc. Šimún/Bc. Bednár/Ing. Vychopen dielne „D“, „C“
III.ME	OVY	Ing. Šimáčková - firmy

Dátum	15.03. 2017	
Trieda	zamestnanie	vyučujú/miesto
I.LOGP	OVY	Bc. Crkoň, firma CMR
I.MMN - MM	exkurzia	zabezpečí Bc. Bednár
III.ME	OVY	Ing. Šimáčková - firmy
III.MN	OVY	Bc. Šimún - firmy
III.LOGP	OVY	PhDr. Šelestiaková – firma CMR

Dňa 16.03. 2017 v čase EČ MS z predmetu MAT prebieha vyučovanie podľa platného rozvrhu. Trieda IV.PS sa bude učiť v náhradnej učebni.

ÚLOHY pre učiteľov:

Meno:	Zodpovedný za:
Mgr. Haško, Mgr. Šimáček	Príprava knižnice, vynesenie stolov a stoličiek
Ing. Slávik	Kontrola funkčnosti a bezpečnosti zásuviek, batérií v CD prehrávačoch
Ing. Polníková, p. Gajdošová	Príprava pomocných materiálov na SJL podľa požiadaviek a pokynov administrácie EČ MS zo SJL
Ing. Kubičárová, Mgr. Ostradická	Kontrola a príprava CD prehrávačov do jednotlivých učební – pripraviť aspoň 12 ks
Mgr. Ostradická Ing. Kubičárová, Ing. Polníková, Mgr. Urbanová	Spolu s koordinátorom MS pripraviť maturitné zadania na ÚF IČ MS na podpis predsedom PMK.
Ing. Smetanová, Mgr. Klinovský	V spolupráci s koordinátorom príprava, kontrola, tlač materiálov potrebných na MS v čase 14.03. 2017 – 16.03. 2017.

Triedni učitelia tried: IV.ME, IV.OGP, IV.MN a IV.PS	Oznámia žiakom dátum a čas EČ a PFIČ na jednotlivé dni, poučia o priebehu, podmienkach MS. Oboznámia žiakov s pokynmi pre žiakov – Príloha č.5, v triede vyvesia pokyny, vzory OH, kód školy a ďalšie materiály.
Vyučujúci SJL, ANJ, NEJ, MAT	Poučia žiakov o priebehu a časovom harmonograme MS, o vyplňovaní odpoved'ových hárkov, o druhoch OH „pero“, „krížik“. Pripraví žiakov na písanie PF IČ MS (čas, výber témy, počet strán, počet slov a pod.)
Administrátori a hodnotelia	Pri žiakoch so ZZ sa riadime osobitnými pokynmi, ktoré sú uvedené v pokynoch pre administráciu a hodnotenie žiakov so ZZ.
Administrátori, hodnotelia a pomocný dozor	Podrobne preštudovať pokyny pre administrátorov a hodnotiteľov.

Vypracovala: RNDr. Katarína Paliesková, koordinátor MS

.....
Ing. Lenka Jancíková
riaditeľka SOŠ Púchov

Príloha č.1: Zoznam administrátorov

Príloha č.2: Zoznam hodnotiteľov

Príloha č.3: Zoznam pomocného dozoru

Príloha č.4: Harmonogram priebehu EČ a PFIČ MS